**PRQ 2024 - 033**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS**

El OFERENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, somete la presente oferta a consideración de EL CONTRATANTE, cuyo contenido es el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO** | **Folio** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| Folios de la oferta | xx | xx |
| FORMULARIO 1 – Relación de documentos | xx | xx |
| FORMULARIO 2 – Carta de presentación | xx | xx |
| Anexo a la carta de presentación | xx | xx |
| FORMULARIOS 3 – Cantidades y precios | xx | xx |
| FORMULARIO 4 - Formulario para el conocimiento del tercero (LA/FT) | xx | xx |
| FORMULARIO 5 – Incumplimiento de contratos | xx | xx |
| FORMULARIO 6 – Experiencia del Oferente | XX | xx |
| **Anexos** | xx | xx |
| Certificación de pago de aportes de seguridad y parafiscales | xx | xx |

**FORMULARIO 2**

**PRQ 2024 - 033**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«AGUAS NACIONALES EPM SA. E.S.P.»

«Proyecto Aguas del Atrato»

«Oficina Administrativa: Barrio Niño Jesús, Loma Cabí

«Quibdó»

**Asunto:** PRQ-2024-033: PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS SOBRE LA GESTIÓN EN LA OPERACIÓN DEL PROYECTO AGUAS DEL ATRATO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ.

,

 Solicitud de oferta

El suscrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_habiendo examinado cuidadosamente los documentos de la solicitud de ofertas y (sus adendas) \_\_\_\_\_\_\_, recibidas las aclaraciones solicitadas, presento oferta para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_relacionados con el objeto

Manifiesto que he comprendido el contenido de la solicitud de ofertas, incluidas sus informaciones, aclaraciones y/o modificaciones (si las hubiere), las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios y demás anexos del proceso, acepto las exigencias contenidas en ellos y garantizo que la oferta cumple con las mismas.

De ser aceptada la oferta se adquiere el compromiso de formalizar el contrato de conformidad con lo establecido en los documentos de la solicitud de oferta presentando la documentación requerida, dentro del período indicado para el efecto.

Igualmente se adquiere el compromiso de ejecutar el contrato por los precios cotizados (o ajustados de ser el caso), en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en los documentos de esta solicitud de oferta y previstas por las normas que rigen la contratación con EL CONTRATANTE de conformidad con la aceptación que se nos haga y en el plazo estipulado en la solicitud de ofertas.

Se mantendrá válida la oferta durante el término que se establece en la solicitud de oferta y se procederá a ampliar su validez y la vigencia de la garantía de seriedad, en caso de requerirse.

Manifiesto que a la fecha no incurrimos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con EL CONTRATANTE y en caso de sobrevenir alguna, se informará inmediatamente y se procederá a ceder el contrato, previa autorización escrita de EL CONTRATANTE y de no ser posible la cesión, se renunciará a continuar con su ejecución.

Declaro que la información contenida en la oferta es exacta y veraz, y que se aportarán las pruebas que EL CONTRATANTE considere necesarias para verificar su exactitud y en caso de no ser ello satisfactorio para EL CONTRATANTE conforme a las exigencias de la solicitud de ofertas, se acepta que la oferta sea eliminada.

Con la presentación de esta oferta autorizo a EL CONTRATANTE y a sus subordinadas para para utilizar la información referente a datos personales para todo el proceso contractual, así como durante la ejecución del contrato y su tratamiento estará regulado por la Ley 1581 de 2012 y por la política de EL CONTRATANTE, la cual puede consultarse en los siguientes links:

<https://www.grupoepm.com/site/portals/22/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR%20N%20043%20DE%202013.pdf>

<https://www.grupoepm.com/site/portals/22/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR_N_015_DE_2014.pdf>

Cuando el contrato implique transmisión internacional de datos, con la presentación de la oferta aceptamos las condiciones del contrato de transmisión internacional de datos anexo.

Declaro expresamente que la presente oferta SI ­­­\_\_\_\_ NO \_\_\_ tiene información reservada y la información que tiene dicho carácter se indica en el documento anexo, al igual que el fundamento legal.

Declaro que estoy informado y acepto las condiciones y procedimientos que para los ajustes de informalidades se han estipulado en la solicitud de oferta.

Nombre del oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NIT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección para comunicaciones y/o notificaciones del oferente y/o contratista: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cédula de Ciudadanía o documento que haga sus veces, del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cámara de Comercio del lugar donde está inscrita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal o apoderado

Cédula de Ciudadanía: XXXX

**Anexo 1:**

**Cuando el oferente manifieste que existe información de su oferta que tiene el carácter de reservada señalar expresa y debidamente, en el presente anexo los fundamentos mediante los cuales considera que le otorgan el carácter mencionado.**

Texto

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Representante legal o apoderado

Cédula de Ciudadanía: XXXX

**FORMULARIO 3**

**PRQ 2024 - 033**

**CANTIDADES Y PRECIOS**

| **ítem** | **Descripción** | **Unidad** | **Cantidad** | **Precio unitario sin IVA** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| 1 | **Renta y logística de adecuación de Auditorio:** Se requiere contar con un auditorio para realizar el evento, con capacidad de al menos 100 personas, preferiblemente en la zona centro, este debe ser convenido con el administrador del contrato y debe tener: buena iluminación, silletería cómoda que permita la participación de todos los invitados de una forma agradable y sin molestias por incomodidades del sitio.  | Unidad | 1 |  |  |
| 2 | **Pendón distintivo del evento:** 1.0 metro x 1.5 metros, en material tipo tela pvc (resistente a diversas condiciones climatológicas, agua, sol, polvo). Con soporte tipo araña y saco/bolsa de guardado. Se debe realizar diseño con información alusiva al evento, la cual, será entregada por el administrador del contrato y aprobado para su impresión a full color.  | Unidad | 1 |  |  |
| 3 | **Hidratación (incluye stand de café)**: Para el evento se debe contar con una persona que se encargue de atender el stand de hidratación que este asequible a los asistentes. Este debe contar con: dispensador de agua, Greca de café, aromática, azúcar, insta crem, galleticas pequeñas en empaque individual, dulces y edulcorante, vasos de 4 onzas, mezcladores, 1 mesa, 1 mantel, servilletas, organizador, bandejas. Disponible durante el evento (capacidad para 80 personas). | Unidad | 1 |  |  |
| 4 | **Video recuerdo:** Se debe entregar el video editado del evento, donde se destaquen los momentos de mayor relevancia, con una duración de 5 minutos, máximo 10 minutos, se debe entregar en un lapso de 3 días calendario, contados después de la realización del evento. Realizar registro fotográfico con mínimo 20 fotos digitales, marcadas con logo de Aguas del Atrato.  | Unidad | 1 |  |  |
| 5 | **Presentación cultural y cierre:** Deberá presentar 2 propuestas de presentación cultural típica de la región (baile, teatro, música o canto), para darle cierre al evento con una duración mínima de 10 minutos. | Unidad | 1 |  |  |
| 6 | **Decoración**: Realizar la decoración del auditorio en el interior y exterior, con los colores corporativos, ubicación de pendones, arreglo floral para la mesa principal y arreglo de centro para el escenario (con flores naturales), previamente concertado y aprobado por el administrador del contrato.  | Unidad | 1 |  |  |
| 7 | **Refrigerio**: El contratista deberá suministrar refrigerio solido proteico (180 Gr) + Porción de Frutas 100 gramos (que contenga mango, manzana, uvas y piña) + jugo de fruta natural típica de la región a todos los asistentes, se deberá servir a la entrada del auditorio. | Unidad | 120 |  |  |
| 8 | **Video de gestión rendición de cuentas:** El contratista deberá realizar video de rendición de cuentas con un tiempo estimado de máximo 15 minutos.  | Unidad | 1 |  |  |
| 9 | **Transporte urbano:** Con capacidad para 20 personas y disponibilidad de 7 am a 1:30 pm, debe tener documentación vigente (revisión tecno mecánica, póliza RCE reglamentaria y SOAT) de 200 SMMLV. | Unidad | 2 |  |  |
| 10 | **Souvenires**: Libreta - cuaderno de 50 hojas con papel Earth Pack, argollado, con rayas marcadas con logo, pasta dura de material ecológico, con lapicero tinta negro con punta fina, primeras 2 hojas a color con información de la empresa, la cual será entregada por el administrador del contrato. | Unidad | 120 |  |  |
| **Valor total de la oferta**, sin incluir el IVA |  |
| Valor del IVA  |  |
| Valor total incluido el IVA |  |

Moneda en que cotiza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXOS**

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«AGUAS NACIONALES EPM SA. E.S.P.»

«Proyecto Aguas del Atrato»

«Oficina Administrativa: Barrio Niño Jesús, Loma Cabí

«Quibdó»

**Asunto:** Solicitud de ofertas **PRQ 2024 - 033**

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE OPERACIÓN LOGÍSTICA PARA LA ORGANIZACION Y EJECUCION DEL EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS SOBRE LA GESTIÓN EN LA OPERACIÓN DEL PROYECTO AGUAS DEL ATRATO EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ.

Certifico que la sociedad oferente (o la persona natural, de ser el caso), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con NIT (o cédula de ciudadanía, de ser el caso), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha cumplido con las obligaciones del pago de los aportes de nuestros empleados, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Revisor Fiscal o representante legal