

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 02</b> |
|   |   | <b>15/04/2018</b> |

## CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS .....</b>   | <b>3</b>                      |
| <b>1. INFORMACIÓN GENERAL .....</b>   | <b>3</b>                      |
| 1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SOLICITUD DE OFERTAS .....   | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| 1.2. OBJETO DEL CONTRATO .....  | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| 1.3. ALCANCE Y LOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS O DE LAS ACTIVIDADES .....                                 | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| 1.4. ETAPAS Y PLAZOS DE LA SOLICITUD DE OFERTAS ....  | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| 1.5. REUNIÓN INFORMATIVA Y VISITA.....  | 5                             |
| 1.6. MONEDA .....   | 5                             |
| 1.7. COMUNICACIONES DURANTE LA ETAPA DE SOLICITUD DE OFERTAS .....                                      | 5                             |
| 1.8. INFORMACIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE OFERTAS, COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES DE EL CONTRATANTE ..... | 6                             |
| <b>2. PARTICIPANTES Y REQUISITOS .....</b>  | <b>7</b>                      |
| 2.1. FORMA DE PARTICIPACIÓN.....  | 7                             |
| 2.2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....  | 7                             |
| <b>3. OFERTA .....</b>  | <b>14</b>                     |
| 3.1. VALIDEZ DE LA OFERTA .....   | 14                            |
| 3.2. CONTENIDO Y DOCUMENTOS DE LA OFERTA.....   | 14                            |
| 3.3. OFERTAS ALTERNATIVAS .....   | 14                            |
| 3.4. ASPECTOS ECONÓMICOS.....   | 14                            |
| 3.5. ASPECTOS TÉCNICOS.....   | 15                            |
| 3.6. ASPECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES .....  | 16                            |
| 3.7. ENTREGA DE LAS OFERTAS.....  | 16                            |
| 3.8. RETIRO O MODIFICACIÓN .....  | 17                            |
| 3.9. FORMULARIOS .....  | ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO. |
| <b>4. EVALUACIÓN .....</b>  | <b>18</b>                     |
| 4.1. RECHAZO Y ELIMINACIÓN.....   | 18                            |
| 4.2. PONDERACIÓN.....   | 18                            |
| 4.3. PUNTAJE TOTAL, COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS.....   | 20                            |
| 4.4. INFORME DE ANÁLISIS Y CONCLUSIONES .....   | 20                            |
| 4.5. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA O FALLIDA.....                                  | 21                            |
| 4.6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....       | 21                            |
| <b>5. CONTRATO.....</b>   | <b>230</b>                    |
| 5.1. VALOR.....   | 230                           |
| 5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN .....   | 230                           |
| 5.3. MEDIDA DE LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES .....  | 230                           |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 5.4.      | FORMA DE PAGO.....  | 231       |
| 5.5.      | ANTICIPO .....  | 33        |
| 5.6.      | GARANTÍAS Y SEGUROS .....   | 34        |
| 5.7.      | RENOVACIÓN.....   | 34        |
| <b>6.</b> | <b>EJECUCIÓN.....</b>   | <b>36</b> |
| 6.1.      | COMUNICACIONES PARA EFECTOS DEL CONTRATO .....  | 36        |
| 6.2.      | INICIO DE LAS ACTIVIDADES .....   | 37        |
| 6.3.      | MANUAL DE IMAGEN FÍSICA DE CONTRATISTAS .....   | 38        |
| 6.4.      | INSTRUCCIÓN SOBRE CONSUMO DE CIGARRILLO Y TABACO EN LAS INSTALACIONES DE EL CONTRATANTE.....    | 38        |
| 6.5.      | INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO .....  | 38        |
| 6.6.      | ASPECTOS TÉCNICOS.....  | 40        |
| 6.7.      | SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ADICIONALES Y EXTRAS .....  | 42        |
| 6.8.      | ENTREGA Y RECIBO DE LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES.....  | 43        |
| 6.9.      | DESCUENTOS POR INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y MEDIDAS DE APREMIO ..... | 44        |
| 6.10.     | CLÁUSULA PENAL.....   | 52        |
| 6.11.     | CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.....  | 52        |
| <b>7.</b> | <b>TERMINACIÓN.....</b>   | <b>54</b> |
| 7.1.      | TERMINACIÓN DEL CONTRATO.....   | 54        |
| 7.2.      | TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UNA DE LAS PARTES.....                | 54        |
| 7.3.      | LIQUIDACIÓN.....  | 55        |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

## CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS.

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1. Descripción general de la solicitud de ofertas

El interesado en la solicitud de ofertas deberá evaluar su capacidad para participar, teniendo en cuenta lo previsto en:

- I. Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios que se encuentran publicadas en la página web <http://www.aguasdetrato.com> , espacio proveedores y contratistas.
- II. Solicitud de ofertas y en sus anexos.

Este documento contiene las condiciones básicas con las cuales EL CONTRATANTE inicia el trámite de solicitud de ofertas descrito más adelante. El interesado debe verificarlas completamente y en caso de dudas, solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.

En la solicitud de ofertas podrán participar todas las personas que cumplan los requisitos que se indican en estas condiciones y tenga las calidades legales, económicas y materiales para cumplir con el “objeto” señalado.

El hecho de que los interesados no se informen y documenten debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales se contratará, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Con la presentación de la oferta se entiende que el oferente analizó todos los documentos de la solicitud de ofertas y obtuvo todas las aclaraciones necesarias sobre los puntos que consideraba inciertos o dudosos.

Entre quienes participen en la solicitud de ofertas y con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que se establecen para evaluar las correspondientes condiciones, EL CONTRATANTE seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el “objeto”.

Efectuada la selección EL CONTRATANTE, procederá a comunicar la aceptación de la(s) oferta(s) al(los) oferente(s) favorecido(s) y se procederá a la respectiva formalización del contrato.

EL CONTRATANTE y EL “CONTRATISTA” darán inicio a la ejecución del contrato que se derive de esta solicitud de ofertas con sujeción estricta a los términos aquí fijados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

## 1.2. Objeto del contrato

SERVICIO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE AGUAS NACIONALES E.P.M S.A. E.S.P. – PROYECTO AGUAS DEL ATARTO, EN LA CIUDAD DE QUIBDÓ

## 1.3. Alcance

Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P., en su calidad actual de agente operador especializado de los servicios públicos domiciliarios antes descritos, para el cabal cumplimiento de sus funciones y el adecuado desarrollo de su gestión administrativa y operativa, requiere contratar el servicio de mantenimiento técnico, preventivo y correctivo de los aires acondicionados de las diferentes dependencias.

## 1.4. Etapas y plazos de la solicitud de ofertas

La solicitud de ofertas se desarrollará en las etapas y dentro de los plazos que se indican a continuación en el orden correspondiente:

| ACTIVIDAD  | FECHA  | LUGAR  |
|--|--|--|
| <b>Apertura:</b>   | <b>4 de abril de 2019</b>  | Publicación de las condiciones particulares para contratar en la página WEB de EL CONTRATANTE.                                     |
| <b>Periodo de observaciones, consultas o aclaraciones:</b> | de hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de cierre para la presentación de ofertas  | Dirigidas a <a href="mailto:atencionproveedores@aguasdelatrato.com">atencionproveedores@aguasdelatrato.com</a>                     |
| <b>Respuestas a observaciones (Aclaraciones)</b>           | a Hasta un (1) día hábil antes de la fecha de cierre para la presentación de ofertas.  | Comunicación electrónica vía e-mail a los interesados.   |
| <b>Adendas</b>   | Hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha de cierre para la presentación de ofertas.  | Publicación Adenda Página Web de EL CONTRATANTE  |
| <b>Cierre para la presentación de ofertas</b>              | <b>15 de abril de 2019</b> , hasta las 16:00.<br>Se podrá mediante adenda ampliar el plazo para realizar el cierre, hasta en un término igual al que | Las ofertas deberán entregarse en la sede administrativa del proyecto Aguas del Atrato, ubicada en la Loma Cabí de Quibdo - Choco. |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | corre entre la apertura y cierre señalados. |  |
|--|---|--|

En caso de que se modifiquen los requisitos habilitantes o de participación, se deberá ampliar mínimo dos (2) días hábiles el plazo para el cierre del proceso y para la adquisición del derecho a participar, según el caso.

## 1.5. Reunión informativa y visita

### 1.5.1. Reunión informativa

| Fecha | Hora | Lugar | Requerimiento especial para quien asista |
|-------|------|-------|--|
| N/A   |      |       |  |

Obligatoria: \_\_\_\_ Si / \_\_\_\_ No

### 1.5.2. Visita al sitio donde se ejecutaran los servicios o se realizaran las actividades.

| Fecha | Hora | Lugar | Requerimiento especial para quien asista |
|-------|------|-------|--|
| N/A   |      |       |  |

Obligatoria: \_\_\_\_ Si / \_\_\_\_ No

En ambos casos el invitado deberá tener en cuenta las características que de estas actividades se especifican en el numeral **1.10.** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios.

## 1.6. Moneda

El oferente, deberá cotizar los precios de la oferta en [ pesos colombianos. ]

## 1.7. Comunicaciones durante la etapa de solicitud de ofertas

Con excepción de la oferta las comunicaciones que se remitan a EL CONTRATANTE durante el trámite de la solicitud de ofertas deberán estar rotulada mínimo con la siguiente información:

Objeto de la solicitud de ofertas

Nombre del remitente

Nombre del responsable de la solicitud de ofertas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Deberá ser enviada al correo corporativo [atencionproveedores@aguasdelatrato.com](mailto:atencionproveedores@aguasdelatrato.com) con copia al responsable de la solicitud de ofertas [yeny.mena@aguasdelatrato.com](mailto:yeny.mena@aguasdelatrato.com)

La fecha, tanto de recibo como de entrega de cualquier documento, será la que se registre por el Sistema de Gestión Documental de EL CONTRATANTE, y será la única considerada válida.

EL CONTRATANTE no se responsabilizará por correspondencia o comunicaciones mal dirigidas o con desatención de lo previsto anteriormente.

### **1.8. Información sobre la solicitud de ofertas, comunicaciones y notificaciones de EL CONTRATANTE**

La información de la solicitud de ofertas generada por EL CONTRATANTE que se adelanten mediante la modalidad de solicitud pública de ofertas permanecerá publicada en el sistema de información corporativo, página web [www.aguasdelatrato.com](http://www.aguasdelatrato.com)

[http://www.appanepm.com/modules.php?name=epm\\_tecuento&opt=3](http://www.appanepm.com/modules.php?name=epm_tecuento&opt=3)

La publicación que se haga a través de este medio constituirá la notificación de las actuaciones de EL CONTRATANTE a los interesados.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

## **2. PARTICIPANTES Y REQUISITOS**

### **2.1. Forma de participación**

EL CONTRATANTE recibirá las ofertas presentadas por personas naturales o jurídicas, nacionales.

### **2.2. Requisitos de participación**

Son requisitos de participación los siguientes:

#### **2.2.1. Habilitación**

El oferente no debe encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con entidades estatales ni de manera general, ni específicamente con empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8º (modificado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 4 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016), 9º y 10º del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.1.2.2.5 y 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto Nacional 1082 de 2015, artículo 66 de la Ley 142 de 1994 Régimen de Servicios Públicos Domiciliarios, modificado por el artículo 11 de la Ley 689 de 2001; artículos 44 y 49 de la Ley 617 de 2000 modificado, el último, por el artículo 1º de la Ley 1148 de 2007 (modificado a su vez por artículo 1 de la Ley 1296 de 2009), parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 concordado con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 44 literal a) de la Ley 842 de 2003, artículos 35 numerales 22 (modificado por el artículo 3 de la Ley 1474 de 2011), artículos 3, 5, 27 y 90 de la Ley 1474 de 2011, artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 (vigente desde el 30 de enero de 2017) y demás normas aplicables.

Así mismo, no podrá presentar oferta la persona jurídica que se desempeña como Auditor Externo de EPM o Revisor Fiscal de las subordinadas del Grupo EPM, ni sus sociedades matrices, ni sus subordinadas; ni aquellas que tienen una matriz común o que pertenecen a un mismo grupo empresarial, ni aquellas que participen de las licencias, franquicias, metodologías o políticas impartidas por la firma titular de la marca que utiliza el auditor externo o revisor fiscal, cualquiera sea la forma como estas les hayan sido transferidas.

En consecuencia, al presentar la oferta por sí o por interpuesta persona, el oferente estará afirmando, bajo la gravedad de juramento, que no se halla comprometido en las mencionadas inhabilidades o incompatibilidades o prohibiciones.

EL CONTRATANTE, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, se abstendrá de celebrar el contrato con las personas que se encuentren registradas en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, para lo cual harán las consultas que en tal sentido les corresponde.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Así mismo, EL CONTRATANTE se abstendrá de celebrar el contrato cuando el oferente, sus accionistas, asociados o socios, sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en alguna de las listas asociadas al Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo LA/FT, o cuando se encuentren en el “Listado de firmas y personas naturales inhabilitadas por el Banco Mundial” por haber transgredido las disposiciones sobre fraude y corrupción o en la “Lista de empresas y personas sancionadas por el Grupo BID (Banco Interamericano de Desarrollo)” para lo cual se harán las consultas que en tal sentido correspondan.

## **2.2.2. Existencia, capacidad jurídica y Representación Legal**

### **2.2.2.1. De nacionales**

Se prueba mediante el certificado de existencia y representación expedido por la respectiva Cámara de Comercio (salvo casos especiales donde la competencia para expedir la certificación es de otra entidad).

Las entidades públicas nacionales de creación constitucional o legal no estarán obligadas a acreditar su existencia, pero si deben acreditar su representante legal.

El certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a un (1) mes, a la fecha de cierre para la presentación de oferta, en todo caso, debe corresponder al certificado vigente.

### **2.2.2.2. De extranjeros**

No aplica para la presente contratación.

### **2.2.2.3. Acta de Junta Directiva o Asamblea**

Si del documento se desprende que el representante legal requiere de una habilitación especial para celebrar contratos de determinada cuantía, se deberá anexar a la oferta, copia del acta correspondiente en donde se le habilite expresamente para la presentación de la oferta, los actos que se deriven de ella, así como para la celebración del contrato y todos los actos que se deriven de él.

**2.2.2.4. Las personas naturales** se identificarán con la cédula de ciudadanía o el documento que haga sus veces.

### **2.2.2.5. Poder especial**

Si el oferente, nacional, da poder a una persona natural o jurídica para que contrate en su nombre, deberá anexar en debida forma los siguientes documentos: **a)** El certificado de existencia y representación de quien recibe el poder, si se trata de una persona jurídica o fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento que haga sus veces si es persona natural, y **b)** El documento mediante el cual la compañía mandante confiere poder o autorización a la que recibe el poder o mandato, el cual debe contener expresamente los

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

términos y el alcance de la representación acorde con lo indicado en el numeral **2.1.** de estas condiciones.

### **2.2.3. Derecho a participar**

No aplica para la presente contratación.

### **2.2.4. Certificación de pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscales**

En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002- Ley de reforma laboral, y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 o las normas que las modifiquen o complementen, relacionados con los aportes a la SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (**Salud, Pensión, Riesgos Laborales**) y PARAFISCALES (**Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Sena**), los interesados a participar en la solicitud de ofertas para la contratación de bienes y servicios deberán cumplir con la siguiente obligación:

Las **PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES** deberán aportar en la(s) oferta(s), certificado que acredite estar a paz y salvo con el pago de dichos aportes, expedido por el Revisor Fiscal (si la persona jurídica está obligada legal o estatutariamente a tener revisoría fiscal), o en su defecto por el Representante Legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Se deberá aportar además el certificado de la Junta Central de Contadores de la inscripción como Contador Público, correspondiente al Contador Público y al Revisor Fiscal, según corresponda.

Las **PERSONAS NATURALES** deberán acreditar el pago de los aportes a la seguridad social integral, conforme a la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003; inciso 1° del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002, **Ley 1753 de 2015 artículo 135**, o las normas que las modifiquen o complementen, esto es aportes para la seguridad social integral. Si tiene trabajadores a su servicio, deberá acreditar además el pago de aportes a la seguridad social integral por éstos, así como de los parafiscales antes señalados.

En la siguiente tabla **que es indicativa**, se presentan las obligaciones mencionadas anteriormente, las cuales pueden sufrir modificaciones de acuerdo con la ley. El oferente y/o contratista deberá prever, de conformidad con la legislación colombiana, dichas modificaciones durante todas las etapas de la solicitud de ofertas y del contrato.

| <b>CONCEPTO O ENTIDAD</b> | <b>APORTE</b>   | <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>                   |
|---------------------------|---|---|
| <b>Salud (ver nota 1)</b> | <b>12,5 % del ingreso Base de Cotización, de los cuales el 4%</b> | <b>Artículo 204 de la Ley 100 de 1993</b> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

| CONCEPTO O ENTIDAD   | APORTE   | FUNDAMENTO LEGAL                        |
|--|--|---|
|  | está a cargo del trabajador y el 8,5% del empleador.   |   |
| <b>Pensiones</b>   | 16 % del ingreso Base de Cotización, de los cuales el 4% está a cargo del trabajador y el 12% a cargo del empleador. | Artículo 7 de la Ley 797 de 2003        |
| <b>Sistema General de Riesgos Laborales (ver nota 2)</b>       | De acuerdo con la clasificación establecida y totalmente a cargo del empleador.                                      | Artículo 6° de la ley 1562 de 2012.     |
| <b>Cajas de Compensación Familiar (ver nota 3)</b>             | 4% totalmente a cargo del empleador.   | Artículo 7, 9 y 12 de la Ley 21 de 1982 |
| <b>Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ver nota 1)</b> | 3% totalmente a cargo del empleador.   | Artículo 1 de la Ley 89 de 1988         |
| <b>SENA (ver nota 1)</b>                                       | 2% totalmente a cargo del empleador.   | Artículo 7, 9 y 12 de la Ley 21 de 1982 |

**Nota 1:** Tener en cuenta lo previsto en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 modificatorio del artículo 114-1 de la Ley 1607 de 2012, sobre exoneración de aportes.

**Nota 2:** Los trabajadores independientes que laboren en actividades catalogadas por el Ministerio de Trabajo como de alto riesgo deberán afiliarse en forma obligatoria al Sistema General de Riesgos Laborales. El pago de esta afiliación será por cuenta del contratante. (Artículo 13, literal a) numeral 5 del Decreto-ley 1295 de 1994, modificado por el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 concordado con el Decreto 0723 de 2013 artículo 5).

La Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), también será obligatoria para todas las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios, con entidades o instituciones públicas o privadas con una duración superior a un (1) mes, toda vez que así lo señala la norma.

**Nota 3:** Sobre la afiliación trabajadores independientes a cajas de compensación, Artículo 171 Ley 1819 de 2016 modificatorio del literal b artículo 19 de la Ley 789 de 2003.

### **2.2.5. Inscripción y clasificación en el Sistema de Información de Proveedores y Contratistas de acuerdo con los estándares definidos para la clasificación**

No aplica para la presente contratación.

### **2.2.6. Diligenciar Formato Prevención Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Los interesados deberán diligenciar el formulario correspondiente, anexo a la presente Solicitud de Ofertas.

### **2.2.7. Experiencia**

No aplica como requisito habilitante de participación.

### **2.2.8. Permiso de estudio para la recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales**

No aplica para la presente contratación.

### **2.2.9. Certificado de gestión de calidad**

No aplica para la presente contratación.

### **2.2.10. Garantía de seriedad de la oferta**

Cada oferta deberá acompañarse de una garantía emitida por un banco o por una compañía de seguros que garantice la seriedad de los ofrecimientos presentados por el oferente.

La garantía de seriedad de la oferta se registrará por las condiciones establecidas en el numeral **Garantías y Seguros**, de estas condiciones particulares. ]

### **2.2.11. Requisito financiero**

La participación de este proceso estará condicionada por la estabilidad económica y la capacidad financiera del oferente, con fundamento en el índice de liquidez, índice de endeudamiento y capital de trabajo neto, según se indica más adelante. Para el efecto, el oferente deberá suministrar la siguiente información para el año 2017.

1. Estados financieros individuales (No consolidados) a diciembre 31 comparativos, incluyendo balance general y estados de resultados, los cuales deberán estar firmados por el representante legal del oferente, el contador público que los prepara y el revisor fiscal si está obligado de acuerdo con el parágrafo 2° del artículo 13 de la ley 43 de 1990. En el Balance General deben estar discriminados los activos y pasivos en corrientes y de largo plazo.
2. Notas a los estados financieros.
3. Certificados vigentes de la inscripción ante la Junta Central de contadores, del contador público y del revisor fiscal que suscriben cada uno de los estados financieros.
4. Dictamen de revisor fiscal en caso de estar obligado.
5. Certificación de los estados financieros de conformidad con el artículo 37 de la ley 222 de 1995.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P. proyecto Aguas del Atrato, evaluará la capacidad financiera y patrimonial del oferente que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, bajo los siguientes parámetros:

A) liquidez = activo corriente/ pasivo corriente la razón de liquidez debe ser mayor a 1

El índice de liquidez mínimo del proponente es el siguiente:

$$IL > 1$$

El índice de liquidez se evaluará de la siguiente manera:

$$IL = \frac{AC}{PC}$$

Donde:

IL = Índice de liquidez

AC = Activo corriente

PC = Pasivo corriente

B) endeudamiento = pasivo total / activo total la razón de endeudamiento debe ser menor al 80%

El nivel de endeudamiento que debe demostrar el proponente debe ser menor de 80% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), y se expresa en términos porcentuales según la siguiente fórmula:

El índice de endeudamiento máximo del proponente es el siguiente:

$$E < 80\%$$

El índice de endeudamiento se evaluará de la siguiente manera:

$$E = \frac{PT}{AT}$$

Dónde:

E = Índice de endeudamiento

AT = Activo total

PT = Pasivo total

NOTA: El cumplimiento de los indicadores se cotejará contra los Estados Financieros y el Balance de pérdidas y ganancias del año 2017, siempre que se hayan presentado en debida forma.

NOTA: Quedará HABILITADO en su capacidad financiera, como CUMPLE, el proponente que allegue en debida forma los documentos y cumpla los indicadores señalados.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

NOTA: En todos los cálculos que se realicen para efectos de la calificación, el número resultante se redondeará a dos cifras decimales, de forma tal que, si la tercera cifra decimal es inferior a 5, el índice resultante se mantiene con las dos primeras cifras decimales obtenidas; por el contrario, si la tercera cifra decimal es igual o superior a 5, las dos cifras decimales se incrementarán a su número superior más próximo. Ejemplo:

| Ejemplo  | Aproximación<br>cifras decimales |
|----------|----------------------------------|
| 0.793319 | 0.79                             |
| 0.795256 | 0.80                             |

#### **2.2.12. Asistencia a la reunión y/o visita obligatoria**

No aplica para la presente contratación.

#### **2.2.13. Firma de la oferta**

La carta de presentación de la oferta deberá ser firmada por el representante legal, para lo cual utilizará el formulario correspondiente.

#### **2.2.14. Adjuntar la documentación que acredite el perfil del personal requerido para ejecutar el contrato**

Remitirse al anexo técnico.

#### **2.2.15. certificado en alturas.**

El oferente deberá anexar certificado de trabajo en alturas del personal que realizara el mantenimiento de los aires acondicionados.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

### 3. OFERTA

#### 3.1. Validez de la oferta

La oferta tendrá una validez de **60** días calendario

#### 3.2. Contenido y documentos de la oferta

La oferta debe diligenciarse en la forma y con los contenidos que señala esta solicitud.

Los ítems, lotes, o actividades, o entregables, se describen en forma concisa y no en detalle; el interesado, antes de señalar o incluir el valor de cada uno de ellos, deberá consultar en el Anexo Técnico, las indicaciones para la ejecución de los servicios o actividades o el contenido de los entregables, según corresponda y su forma de pago.

Si se encuentran discordancias, incongruencias u omisiones entre la descripción del ítem, lote o actividad y lo indicado en el Anexo Técnico, se deberá solicitar la aclaración correspondiente a EL CONTRATANTE en la forma y oportunidad prevista para ello.

#### 3.3. Ofertas alternativas

No aplica para la presente contratación.

#### 3.4. Aspectos económicos

Además de lo previsto en el numeral **4.5.** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, en este numeral se fijan reglas con las cuales deberá atender las obligaciones de contenido económico que asumen LAS PARTES (EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA) entre sí y las que deban atender frente a terceros en virtud exclusivamente de lo pactado en el contrato y para garantizar el cumplimiento del mismo.

El oferente debe incluir los costos inherentes a los recursos necesarios para administrar el contrato, entendiendo por este concepto los requeridos para mantener la disponibilidad de su organización y operación, tales como arrendamientos de bienes inmuebles, cargas tributarias, servicios públicos, garantías/pólizas, el alea normal de ejecución del contrato y/o costos de contingencia por traslado de riesgos ordinarios, desplazamientos, y en general, todos los costos que le permitirían mantener condiciones de normalidad en la ejecución de los servicios o actividades.

Los precios cotizados, deben considerar y contener el pago de los servicios y/o actividades debidamente terminados, de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del oferente, y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

El oferente deberá gestionar los riesgos propios de la actividad y/o servicio a prestar, entendiéndose que es conector de la misma, cuidando de hacer una oferta que propenda por cuidar la competitividad y la productividad. Por lo tanto, cada oferente al estructurar los costos de su oferta, deberá tener en cuenta todos y cada uno de los factores y los riesgos previsibles que influyan o puedan influir en la ejecución de los servicios o las actividades, encomendadas; por lo tanto, para la formulación y la atención de posibles reclamaciones, se tendrá en cuenta dicha estructura de costos.

### **Valor - precios**

El oferente deberá indicar en el formulario de precios, el precio unitario, para todos y cada uno de los ítems, lotes o actividades o entregables solicitados, y los valores totales que resulten de multiplicar las cantidades estimadas por los precios unitarios. En caso de que el valor sea “cero”, así deberá expresarse.

Al preparar su oferta, el oferente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: el Impuesto de Renta, estampilla y el de Industria y Comercio, entre otros, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley y las disposiciones normativas aplicables. Es entendido que EL CONTRATISTA estará obligado a reconocerle a los trabajadores que emplee, el salario y las prestaciones sociales cotizadas, o las mínimas legales, cuando aquél o aquéllas fueren inferiores a éstas, de ser el caso, así como la indemnización que corresponda cuando se dé por terminado el contrato laboral sin justa causa.

### **Lista de actividades, ítems y precios unitarios**

En el **Formulario de precios** el oferente deberá señalar el valor unitario de cada uno de los entregables, ítems o actividades que allí aparecen. En caso de que el valor sea “cero”, así deberá expresarse, en caso de no incluirse ningún valor se procederá de acuerdo con las reglas de subsanabilidad previstas en las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios. Cuando el formulario exija incluir totales o valores sumados, o cuando el oferente quiera incluirlos, EL CONTRATANTE se reserva el derecho de verificar la adecuación de las operaciones con las cuales éstos se obtienen y, en todo caso, se tomará como referente el valor unitario y el resultado corregido que encuentre.

El oferente deberá indicar las unidades monetarias en que cotiza los diferentes las actividades o servicios ofrecidos.

Los valores unitarios de los servicios y/o actividades cotizados en la oferta serán a precios firmes durante todo el plazo del contrato.

### **3.5. Aspectos técnicos**

Los detalles de carácter técnico, operativo y similar, han de buscarse en el “Anexo Técnico” que hace parte integral de esta solicitud de ofertas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Todas las previsiones contempladas en ese aparte deben interpretarse con aplicación del principio de la buena fe y con base en las reglas y criterios imperantes en cada una de las disciplinas que les sirven de base; esto se aplica de manera estricta a lo referente al “Anexo Técnico” y, en consecuencia, salvo por las instrucciones expresas que EL CONTRATISTA obtenga DEL CONTRATANTE, se hace responsable de una inadecuada interpretación o de la incursión en omisiones o errores que el conocimiento vigente -y que EL CONTRATANTE supone cuando acepta su oferta- exige detectar y corregir.

### **3.6. Aspectos ambientales y sociales**

Los detalles de carácter ambiental y social que EL CONTRATISTA deberá estudiar o diseñar, se describen en las especificaciones para la gestión ambiental y social.

### **3.7. Entrega de las ofertas**

Las ofertas deberán estar debidamente identificadas con el objeto y el número de la solicitud de ofertas, acompañadas con todos los documentos anexos. Los documentos deben presentarse en forma ordenada y de fácil manejo, numerados todos sus folios y refrendados con la firma del oferente los que así lo requieran. Debe presentarse, además, una relación de los documentos que componen la oferta, con la indicación de los folios correspondientes a cada uno de ellos. **Ver Formulario 1.**

Deberán presentarse en medio magnético (CD) y 2 ejemplares impresos, en sobres cerrados, separados y marcados: **“Original” y “Copia”**, respectivamente, en los cuales se hará constar, además, el nombre del oferente y su dirección completa, así:

SOLICITUD DE OFERTAS número

Objeto: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE AGUAS NACIONALES E.P.M S.A. E.S.P. – PROYECTO AGUAS DEL ATARTO, EN LA CIUDAD DE QUIBDÓ.”

Original [o copia]

En caso de discrepancia entre los ejemplares, el marcado como “Original” primará sobre los otros.

No se aceptará presentación de ofertas enviadas vía fax o por correo electrónico.

EL CONTRATANTE no será responsable por la apertura prematura de una oferta, o por no abrirla y, en consecuencia, no tenerla en cuenta, cuando no esté correctamente dirigida y marcada como se exige en estas condiciones. Tampoco se responsabilizará por los retardos, extravíos u otros hechos desfavorables para el oferente, que puedan presentarse cuando la oferta sea enviada por correo.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Si se incluyen medios magnéticos, tales como memorias USB, etc., el oferente deberá informarlo al momento de entregar la oferta.

Los oferentes deben tener presente que existe un control previo para autorizar el ingreso de personas a las instalaciones de EL CONTRATANTE, por lo tanto, el oferente o su delegado deberá presentarse con suficiente anticipación respecto a la hora límite para la entrega de ofertas. EL CONTRATANTE no se responsabiliza por demoras o retardos en el ingreso causados por el ejercicio de los controles de acceso mencionados.

### **3.8. Retiro o modificación**

Ningún oferente puede modificar, adicionar o retirar su oferta después del cierre para la presentación de ofertas, so pena de que se haga efectiva la garantía de seriedad. EL CONTRATANTE puede pedir aclaraciones o informaciones adicionales a cualquiera de los oferentes sobre el contenido de sus ofertas, pero ello no significa que surja para éstos el derecho a modificarlas o adicionarlas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

#### **4. EVALUACIÓN**

EL CONTRATANTE examinará las ofertas para determinar si los oferentes están habilitados para formularlas de acuerdo con los requisitos de participación exigidos, si están completas, si se ha suministrado la garantía requerida, si los documentos han sido debidamente presentados y, en general, si se ajustan a los documentos de la solicitud de ofertas.

Posterior a ello se aplican los factores, criterios y fórmulas de ponderación que permiten hacerlas comparables en términos de puntajes.

##### **4.1. Rechazo y eliminación**

Para el rechazo o eliminación de las ofertas, se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral **3.1. Rechazo y eliminación**, de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios.

##### **Causales de eliminación**

Acorde con lo previsto en el numeral **3.1.2.** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, para esta solicitud de ofertas se considerarán como causales de eliminación, todas las allí indicadas.

- Cuando la oferta fuere presentada por una persona, natural o jurídica, que haya intervenido, directa o indirectamente, en los diseños o en la asesoría técnica, para el que se requieren los servicios o actividades objeto de esta solicitud de ofertas, o participado en la elaboración de ésta, o por la compañía cuyos socios o personal a su servicio hayan tenido tal intervención.

##### **4.2. Ponderación**

Entre las ofertas que cumplan con los de requisitos participación y los requerimientos técnicos de ser el caso, EL CONTRATANTE efectuará la ponderación de los siguientes factores:

##### **Factores de ponderación**

| <b>Factor</b>      | <b>Puntaje</b> |
|--------------------|----------------|
| Valor de la oferta | 60             |
| Experiencia        | 40             |
| Total              | 100            |

##### **4.2.1. Valor**

Se considerará como “valor” de la oferta, el que el oferente señale explícitamente como tal en el aparte correspondiente, dentro del o los formulario(s) contenidos en esta solicitud de ofertas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Si el oferente incluye en los precios de su oferta valores correspondientes a servicios o actividades no solicitadas, EL CONTRATANTE no suprimirá o modificará la forma del ofrecimiento, ni podrá hacerlo el oferente so pena de considerarse modificada su oferta. En todo caso, si la oferta es la más conveniente, al momento de la aceptación EL CONTRATANTE definirá si acepta o no los servicios o actividades no solicitados, de no aceptarlos, del valor de la oferta se descontará el valor de lo no solicitado.

### **Descuentos**

Los descuentos no sometidos a condición consignados en la oferta serán aplicados, para lo cual el oferente deberá indicar cuál es el descuento específico que ofrece para cada una de las actividades o servicios, y los deberá indicar en los precios de la oferta.

Los descuentos condicionados no serán tenidos en cuenta para la evaluación y comparación de la oferta. Éstos serán tenidos en cuenta para la aceptación de la oferta siempre y cuando sean favorables para EL CONTRATANTE.

### **Ponderación valor**

Al oferente que ofrezca el menor valor comparable y total de las actividades o servicios, se le asignarán **sesenta (60)** puntos y a los demás se les asignará puntajes inversamente proporcionales de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Po_i = \frac{Vo \times 60}{V_i}$$

**Donde:**

- Po<sub>i</sub>** = Puntaje de la oferta analizada
- V<sub>i</sub>** = Valor cotizado de la oferta analizada
- Vo** = Valor cotizado de la oferta más económica

### **Experiencia**

Anexar experiencia en prestación de servicio para el mantenimiento de aire acondicionado o actividades relacionadas con el objeto de la precitada contratación, durante los últimos cinco (5) años, contabilizados hasta la fecha de cierre de presentación de las ofertas por valor acumulado igual o superior a 11 SMMLV, en donde cada contrato individual no debe ser inferior a 7 SMMLV. La experiencia requerida deberá ser demostrada con la entrega de copias del acta de recibo final, certificación en la que especifique claramente: La persona contratante, el contratista, el objeto contractual, el valor del contrato, la fecha de ejecución del contrato, el tiempo de duración del contrato, el recibo a entera satisfacción del contrato / servicio prestado, en hoja membretada o rubricada por la entidad que la acredita y/o acta de liquidación del respectivo contrato.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

#### **4.2.2. . Ponderación Experiencia**

La experiencia acreditada por el oferente, previa verificación de Los requisitos habilitantes, será evaluada de la siguiente manera:

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| 1 a 3 contrato    | 20 puntos |
| 4 a 6 contratos   | 30 puntos |
| 7 o más contratos | 40 puntos |

Luego de realizada esta ponderación el puntaje final asignado para cada proponente se obtendrá de la sumatoria del resultado del precio y la experiencia, así se establecerá el orden de elegibilidad de mayor a menor puntaje.

En el evento que el oferente no presente la experiencia específica relacionada con el objeto contractual, la empresa contratante se abstendrá de efectuar la evaluación de las propuestas que incumplan con este requerimiento.

#### **4.3. Puntaje total, comparación de las ofertas**

Evaluadas las ofertas en cada uno de los factores señalados, se sumarán los puntajes obtenidos en cada servicio y se asignará el puntaje total de cada oferta servicio; con base en éste se hará la comparación correspondiente mediante la elaboración de una lista que ubique respectivamente a cada oferente desde el que ha obtenido el mayor puntaje total por los servicios ofertados, hasta el que obtiene el menor por servicio. La oferta por servicio, que ocupe el primer lugar se recomendará al competente para la aceptación.

Si al hacer las ponderaciones resultaren dos o más ofertas con igual puntaje, se preferirá la oferta con mayor puntaje en el factor valor. Si permaneciere la igualdad, se preferirá la oferta con el menor número de incumplimientos en contratos, si persiste la igualdad se preferirá la oferta del oferente que tenga en su nómina un porcentaje igual o mayor al 10% de trabajadores discapacitados con respecto al total de trabajadores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 24 de la ley 361 de 1997 y debidamente certificado por el Ministerio de Trabajo. Si permaneciere la igualdad, se preferirá la oferta con mayor puntaje en el factor valor y de continuar la igualdad se preferirá la oferta a la que no se le haya disminuido puntaje en la ponderación en el factor cumplimiento o con el menor número de incumplimientos en contratos, según el caso, si persiste el empate se optará por el desempate mediante el sistema de balotas, en presencia de los oferentes.

En ningún caso la lista incluirá oferentes que no hayan obtenido un mínimo del sesenta por ciento (60%) del puntaje máximo señalado.

#### **4.4. Informe de análisis y conclusiones**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

El informe de análisis y conclusiones, será enviado y sometido a consideración de los oferentes y permanecerá a disposición de ellos en la dependencia responsable por un término de tres (3) días hábiles para que presenten por escrito las observaciones que consideren pertinentes dentro de este mismo plazo, el cual se contará a partir del día siguiente al envío del informe; las observaciones que se presenten serán analizadas y respondidas. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar o modificar su oferta, so pena de ser eliminada. Resueltas las observaciones, se procederá a hacer la negociación directa si hay lugar a ello.

El informe de análisis y conclusiones, sus observaciones y respuestas – en los casos en que aplique - será publicadas en la página web [www.aguasdetrato.com](http://www.aguasdetrato.com) - Página Web de EL CONTRATANTE.

Agotado el trámite anterior, será elaborado el informe de recomendación de aceptación de oferta o de declaratoria de desierto del proceso de contratación, el cual será comunicado a todos los oferentes, previo informe al Comité de Contratación.

El informe de recomendación será publicado en la página web [www.aguasdetrato.com](http://www.aguasdetrato.com). - Página Web de EL CONTRATANTE.

El Presidente puede disponer que se efectúe una audiencia pública para la aceptación de las ofertas.

#### **4.5. Aceptación de la oferta o declaratoria de desierta**

La aceptación de la oferta o la declaratoria de desierta se hará conforme lo previsto en el numeral **3.6.** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios.

#### **4.6. Verificación del cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo**

Cuando EL CONTRATANTE lo considere necesario para prevenir la ocurrencia de accidentes o enfermedades laborales durante la ejecución del contrato, con la comunicación de la aceptación de la oferta, se solicitará al CONTRATISTA que diligencie el formulario FE1 y su información de soporte, para verificar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, estipulado en los Decretos 1443 de 2014 y 1072 de 2015. Este formulario deberá aportarse con los demás documentos requeridos para la formalización del contrato, y dentro del término previsto en el numeral **4.2. Formalización** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios.

Si EL CONTRATANTE a través de las dependencias responsables (Unidad Gestión Riesgos Laborales o la dependencia que haga sus veces y el área técnica) realiza observaciones o encuentra que el formulario requiere ajustes, solicitará al CONTRATISTA su adecuación en un término no mayor a cinco (5) días hábiles antes de ordenar el inicio.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Así mismo, en cualquier momento dentro de la ejecución del contrato, se podrá solicitar al CONTRATISTA la información correspondiente al diligenciamiento del FE2 para hacer seguimiento al cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo cual deberá atender en un término no mayor a cinco (5) días hábiles, luego de recibida la comunicación.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

## **5. CONTRATO**

### **5.1. VALOR**

El valor inicial del contrato fijo y corresponde al valor por el que la oferta fue aceptada. El valor final del contrato será el que resulte de multiplicar las cantidades, ítems, entregables o actividades efectivamente ejecutadas por EL CONTRATISTA y recibidas a satisfacción por EL CONTRATANTE, por los precios unitarios aceptados y los pactados en el caso de servicios y/o actividades extra; el valor de reconocimientos a que haya lugar de ser el caso y el valor de los reajustes a que haya lugar en los precios de los servicios y/o actividades contractuales y adicionales, si es del caso.

Si el oferente incluyó en los precios de su oferta valores correspondientes a servicios o actividades no solicitadas, EL CONTRATANTE al momento de la aceptación definirá si acepta o no los servicios o actividades no solicitados, de no aceptarlos, del valor de la oferta se descontará el valor de lo no solicitado para efectos de determinar el valor inicial del contrato.

### **5.2. Plazo de ejecución**

Corresponde al plazo dentro del cual se deben realizar los servicios, actividades o entregables "objeto" del contrato - se fija hasta el día 31 de diciembre de 2019. contados a partir de la fecha que se señale en la orden de inicio.

### **5.3. Medida de los servicios y/o actividades**

Se harán cortes de los servicios y/o actividades para determinar la medida y avance del contrato. Para ello se tienen formatos, formularios y planillas de control de los servicios y/o actividades, teniendo en cuenta el formulario de precios, el número del ítem, descripción, cantidad ejecutada, valor unitario, la fecha, el inicio y la finalización de cada actividad o solicitud, para totalizar y establecer el valor por acta.

Esta metodología aplicará tanto para la liquidación de los servicios y/o actividades descritas por ítem completo como para las adicionales requeridas.

### **5.4. Forma de pago**

Durante la ejecución del contrato EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA los valores facturados por éste y aprobados por la misma, a los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de radicación de la factura previo el cumplimiento de los requisitos que más adelante se indican y elaborada con el cumplimiento de todos los requisitos legales, tanto de forma como de contenido.

El valor del último pago será retenido y su liberación quedará supeditado a la entrega por parte de EL CONTRATISTA, de los documentos correspondientes para verificar efectivamente el pago de la liquidación y prestaciones sociales de los trabajadores una vez

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

finalicen las actividades de ser el caso, o la acreditación de paz y salvo con los trabajadores que continúan laborando con EL CONTRATISTA.

En la factura serán realizadas e indicadas las deducciones que por los conceptos de ley y otros deban efectuarse.

En caso de mora en los plazos estipulados para el pago de las obligaciones contraídas, no imputable al CONTRATISTA, EL CONTRATANTE.

Para efecto del pago de los valores mencionados, si EL CONTRATISTA es una entidad sin ánimo de lucro deberá presentar y radicar ante EL CONTRATANTE copia de la respectiva resolución expedida por la entidad que la vigila, para la exención de la retención en la fuente.

**Es requisito indispensable para efectuar los pagos, que EL CONTRATISTA acompañe a la factura de cobro, con los siguientes documentos:**

1. Formato de liquidación de cantidades ejecutadas firmado por las partes (Contratista – EL CONTRANTE a través de un Administrador, enumeradas consecutivamente, el cual deberá contener la relación de las cantidades ejecutadas.
2. Informe de Administración del contrato.
3. Cumplir con lo establecido en el numeral sobre información “Relacionada con aspectos laborales.” de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios

**Es entendido que el oferente favorecido con la aceptación de la oferta y en su calidad de CONTRATISTA faculta expresamente a EL CONTRATANTE, para:**

- a) Revisar y verificar los pagos en las entidades correspondientes, durante la vigencia del contrato, según lo definido en el Art. 50 de la ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.
- b) Retener los pagos que EL CONTRATISTA tenga a su favor en este contrato o en otro contrato que tenga con EL CONTRATANTE, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social integral y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo para la ejecución del contrato, o a cualquiera de los ex trabajadores del mismo, o a los asociados en casos tales como las cooperativas y las empresas asociativas de trabajo, por concepto de compensaciones, salarios, prestaciones sociales o cualquiera remuneración adeudada.
- c) Pagar todos los conceptos contemplados en el literal b), de esta cláusula, como consecuencia del incumplimiento, directamente a quien corresponda con cargo a las sumas adeudadas a EL CONTRATISTA, sin que ello implique que EL CONTRATANTE se convierta en empleador y mucho menos que sustituya las obligaciones a cargo del CONTRATISTA.
- d) Exigir, a través del Administrador o de la interventoría, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del contratista empleador en favor de cualquiera de sus trabajadores durante el plazo contractual.

e) Retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a servicios o actividades defectuosos no corregidos, a garantías no cumplidas o para el pago de posibles deducciones por compensaciones debidas o perjuicios recibidos o reclamaciones pendientes. Cuando EL CONTRATANTE realice una retención, sin que medie justa causa, efectuará los pagos de los valores retenidos, actualizados con base en el IPC.

### **Reajuste de precios**

Para el contrato que se derive de esta solicitud de ofertas, los precios unitarios pactados no serán objeto de reajuste durante el tiempo de ejecución.

### **5.5. Anticipo**

No aplica para la presente contratación.

### **5.6. Garantías y seguros**

El Oferente o contratista deberá constituir a favor de Aguas Nacionales EPM, las garantías de seriedad y cumplimiento en las condiciones que se enuncian a continuación.

Las garantías de seriedad y cumplimiento podrán ser amparadas mediante una póliza de seguros o una garantía bancaria, emitida por una compañía de seguros o un banco, respectivamente.

Las garantías se expedirán teniendo como asegurado/beneficiario de la misma a Empresas AGUAS NACIONALES EMP S.A E.S.P. NIT: 830112464-6.

La póliza de responsabilidad civil extracontractual y otros seguros que se exijan en la contratación solo podrán ser otorgados por compañías de seguros.

**IMPORTANTE:** En todos los casos en los que haya modificación del plazo y/o los precios del contrato, EL CONTRATISTA deberá modificar el valor y/o el plazo de las garantías y seguros respectivos según corresponda, en la proporción correspondiente a los nuevos valores y plazos. Igualmente, cuando se presenten modificaciones en el contrato que no impliquen variación del valor estimado o del plazo, EL CONTRATISTA deberá aportar la constancia de la comunicación a la compañía de seguros o al banco, según sea el caso, en la cual les notifica las modificaciones realizadas en el contrato.

#### **5.6.1. Condiciones de las pólizas emitidas por compañías de seguros**

**Las garantías de seriedad y de cumplimiento, así como el seguro de responsabilidad civil extracontractual que se soliciten dentro de las solicitudes de oferta con Aguas Nacionales EPM, se suscribirán con base en un clausulado único diseñado a la medida**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**de las necesidades de las empresas del Grupo EPM, denominado Póliza Matriz y que sólo puede ser expedido por las compañías designadas para este fin.**

De conformidad con lo anterior, en lo que respecta a estas garantías otorgadas a través de seguros, el Contratista y/o Oferente conoce y acepta que Aguas Nacionales EPM, es el titular del riesgo a ser asegurado mediante los seguros a los que se refiere esta cláusula y que, por lo tanto, está legalmente facultado para determinar las condiciones de aseguramiento que deben cumplir las pólizas por medio de las cuales será transferido este riesgo a las aseguradoras, y en los cuales asume la condición de tomador, asegurado y beneficiario. En consecuencia, el Contratista y/o Oferente conoce y acepta que las condiciones de aseguramiento que satisfacen los lineamientos sobre seguros y transferencia de riesgos de Aguas Nacionales EPM, son cumplidos por la Póliza Matriz que se ha negociado con las compañías de seguros Chubb de Colombia S.A., Compañía Aseguradora de Fianzas S.A. (Confianza), Liberty Seguros S.A., y Seguros Generales Suramericana S.A. Por lo tanto, el Contratista/Oferente contratará los seguros a los que se refiere esta cláusula solamente con tales aseguradoras y bajo las condiciones del Programa Póliza Matriz, cuyas definiciones y condiciones se pueden encontrar en el siguiente link:

<https://www.epm.com.co/site/Portals/3/documentos/proveedores/contratacion/Programa%20Poliza%20Matriz%20Grupo%20EPM.pdf>

Para la expedición de la garantía mediante póliza de seguros, el oferente/Contratista deberá contactarse con el Programa Póliza Matriz, de la siguiente forma:

- Dirigiéndose a las taquillas de atención ubicadas en la Dirección Seguros Corporativos de EPM, en las oficinas 06-4830 y 06-483, en el Piso 6 del Edificio EPM, ubicado en la Carrera 58 No. 42-125, en Medellín.
- O vía telefónica, a los teléfonos (4) 380 7590 o (4) 380 7589.
- O vía correo electrónico a la dirección Poliza.Matriz.EPM@epm.com.co

Para el trámite de las pólizas se deberán aportar, con una antelación de seis (6) días hábiles a la fecha de cierre para la presentación de la oferta, los siguientes documentos:

**Para Personas Jurídicas:**

- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables.
- Declaración de Renta, último periodo gravable.
- RUT.
- Certificado de existencia y representación, con vigencia no superior a 3 meses.
- Listado de socios con una participación superior al 5%, incluyendo nombre o razón social, cédula o NIT.
- Hoja de Vida o record de suministros (Experiencia del Contratista).
- Formulario SARLAFT (Formulario de conocimiento del Cliente del sector asegurador exigido por la Superintendencia Financiera, que se encuentra adjunto en el link de la página web).
- Cedula de ciudadanía del representante legal.
- Pagaré firmado en garantía a la aseguradora.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**Para Personas Naturales:**

- Estados Financieros actualizados de los dos (2) últimos años contables, o Constancia de Ingresos (Honorarios laborales, Certificado de Ingresos y Retenciones o el documento que corresponda).
- Declaración de Renta del último período gravable disponible (Si declara).
- Copia del documento de identidad.
- RUT.
- Hoja de Vida o record de suministros (Experiencia del Contratista).
- Formulario SARLAFT (Formulario de conocimiento del Cliente del sector asegurador exigido por la Superintendencia Financiera, que se encuentra adjunto en el link de la página web).
- Pagaré firmado en garantía a la aseguradora.

El oferente podrá indicar al Programa Póliza Matriz, con cuál aseguradora prefiere que se emita la póliza (de entre las que hacen parte del Programa). Si dicha aseguradora no pudiera otorgar el seguro, se tramitará su expedición con otra de las aseguradoras seleccionadas para este programa.

Con tres (3) días de antelación a la fecha de cierre para la presentación de ofertas, se le informará al oferente si la aseguradora indicada u otra de las que hace parte del Programa Póliza Matriz emitirá la póliza. En caso de que fuera declinada por todas, se le informará al oferente para que realice las gestiones para obtener una garantía bancaria a efectos de presentar su oferta.

Se aclara que el pago de la prima que se cause con ocasión de las garantías de seriedad y de cumplimiento, y de la póliza de responsabilidad civil extracontractual correrá por cuenta del oferente, así como la que se cause por las modificaciones efectuadas las mismas.

Para que la póliza pueda ser adjuntada a la oferta, la póliza se entregará hasta el mismo día de cierre, hasta una hora antes de la hora fijada para el cierre de la presente solicitud de ofertas, siempre que se entregue el respectivo certificado de pago de la misma o se pueda verificar.

**5.6.2. Condiciones de las garantías emitidas por entidades bancarias**

Si se opta por otorgar una garantía bancaria (aval o carta de crédito Stand By) emitida por entidades bancarias, deberán reunir los siguientes requisitos:

- Deberán ser irrevocables y a la vista.
- Deberán ser expedidas por establecimientos bancarios vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia o quien haga sus veces, que cuenten con una calificación vigente a la fecha de expedición de la garantía, otorgada por una sociedad calificadora autorizada en Colombia. Dicha calificación deberá corresponder a la máxima calificación para el corto plazo y como mínimo la segunda

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

mejor calificación para el largo plazo, según las escalas utilizadas por la sociedad calificadora que la otorga.

- Cuando las garantías sean emitidas por un banco del exterior, éstas deberán ser confirmadas por un establecimiento bancario en Colombia que cumpla con los criterios definidos anteriormente.
- Deberán otorgarse en idioma español, bien sea por el banco emisor o por la entidad bancaria que confirma la garantía en Colombia
- En caso de que la garantía bancaria sea expedida por entidades financieras del exterior, en cumplimiento de la normatividad cambiaria vigente al momento de la expedición, se deberá entregar copia del registro de la misma ante el Banco de la República.
- El garante debe haber renunciado al beneficio de excusión.
- La garantía bancaria deberá constituirse dentro de los seis (6) días hábiles siguientes a la formalización del contrato y estar vigente por el término de duración del contrato y mínimo 30 días más.
- Cuando se trate de garantías para los amparos de calidad de los elementos o bienes suministrados, calidad y correcto funcionamiento de los equipos, calidad del servicios y calidad y estabilidad de las obras y el amparo de provisión de repuestos y accesorios, que son pos-contractuales, la garantía se deberá presentar por lo menos un mes antes del vencimiento de las garantías contractuales, obligación que de no cumplirse dará lugar a afectar la garantía de cumplimiento.
- En cuanto a la reclamación para el pago tener en cuenta:

Deberán ser incondicional y a primer requerimiento o a primera demanda, sin que se exijan requisitos o formalidades adicionales a la reclamación presentada en español para su pago. En consecuencia, no se requerirá al Beneficiario la exhibición o el acompañamiento del original o copia de esta Garantía Bancaria ni requerimiento judicial, extrajudicial, o requisito de cualquier otro tipo. Se entenderá en consecuencia, que este documento constituye título ejecutivo con su simple presentación acompañada de la manifestación de "Beneficiario" sobre el monto del incumplimiento.

- Se deberá indicar la sucursal del banco en la que se deberá presentar la reclamación.
- El banco deberá pagar la suma garantizada a más tardar en los 6 días bancarios siguientes a la radicación de la solicitud de pago.
- La garantía podrá ser utilizada durante su vigencia, parcialmente y cuantas veces sea necesario, hasta completar el monto total de la misma.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

- La garantía estará vigente como se indica, sin perjuicio de los cambios que se realicen por el Banco a petición del ordenante, los cuales deberán estar previamente aprobados por el beneficiario de la garantía. Toda modificación que se realice a la garantía inicial deberá presentarse bajo el mismo formato, y este reemplazará en su totalidad la garantía existente.

- La garantía bancaria deberá especificar, la fecha de emisión, la vigencia, la cobertura que otorga, el valor garantizado, así como el número de solicitud de ofertas en el caso de la garantía de seriedad o el número del contrato garantizado para las garantías de cumplimiento.

- Cuando el oferente opte por otorgar la garantía de seriedad de la oferta a través de una garantía bancaria, se compromete a tramitar las garantías contractuales igualmente a través de este tipo de garantía. No obstante, se podrá gestionar, sin que al respecto se le dé ninguna certeza, el otorgamiento de las garantías contractuales, a través del programa de póliza matriz. Lo anterior, siempre que sea aceptado por las aseguradoras del mismo y cumpla los requisitos para la expedición de las garantías respectivas.

### 5.6.3. Amparos de las Garantías de Seriedad de la oferta, cumplimiento, y seguros aplicables a la solicitud de ofertas

Las garantías de seriedad y cumplimiento, con sus diferentes amparos contractuales y pos-contractuales, se constituirán en la misma moneda del contrato, y deberán cubrir los riesgos que se indican a continuación.

Debido a que las compañías de seguros sólo pueden emitir primas en pesos colombianos o dólares americanos, en caso de que la moneda del contrato sea diferente, se efectuará la conversión correspondiente a las tasas de cambio vigentes en el momento de la expedición.

#### 1. Garantía de Seriedad de la Oferta

| Cobertura                         | Valor asegurado               | Vigencia   |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Garantía de Seriedad de la Oferta | 10% del valor de la propuesta | Sesenta (60) días, calendario contados a partir de la hora y día fijado para cierre para la presentación de ofertas. |

#### 2. Garantías de Cumplimiento

Se deberán contratar los siguientes amparos:

- **Amparo de Cumplimiento**

| Cobertura              | Valor asegurado            | Vigencia   |
|------------------------|----------------------------|--|
| Amparo de cumplimiento | 20% del valor del contrato | Vigencia igual a la totalidad del plazo del contrato y 180 días más. |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

- **Amparo de salarios y prestaciones sociales.**

| Cobertura                                  | Valor asegurado            | Vigencia   |
|--|----------------------------|--|
| Amparo de salarios y prestaciones sociales | 10% del valor del contrato | Durante el plazo del contrato y tres (3) años más. |

- **Amparo de calidad del servicio**

| Cobertura                      | Valor asegurado                  | Vigencia   |
|--------------------------------|----------------------------------|--|
| Amparo de calidad del servicio | 10% del valor total del contrato | Un (1) año, que empezará a correr desde la fecha de terminación del contrato |

### 5.7. Renovación

De conformidad con lo establecido en el título III, numeral 19 del decreto 08 de 2017, por medio del cual se adopta el estatuto de contratación de la empresa AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P, el contrato que se derive de este proceso de contratación podrá ser renovado.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

## 6. EJECUCIÓN

Adicional a lo establecido en el numeral 5. de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, en la ejecución del contrato se debe tener en cuenta lo siguiente:

### 6.1. Comunicaciones para efectos del contrato

#### 6.1.1. Del contratista

Toda comunicación deberá escanearse y enviarse debidamente firmada, si es del caso, vía email al correo corporativo [atencionaproveedores@aguasdelatrato.com](mailto:atencionaproveedores@aguasdelatrato.com)

El **asunto del email** será el número del contrato y el nombre del remitente.

Al inicio del contenido del correo electrónico digite la siguiente información:

- No. Contrato: Ingrese el número tal como aparece en el contrato o comunicación de aceptación de oferta.
- Descripción: Ingrese la descripción completa del objeto del contrato.
- Empresa: Corresponde al proveedor o contratista que ejecuta el contrato.
- NIT: Corresponde al proveedor o contratista que ejecuta el contrato.
- Centro de actividad (C.A.): Debe corresponder a la dependencia contratante del bien o el servicio. : Ingrese el número del Centro de Actividad (C.A), del administrador del contrato, información que aparece en la comunicación de Orden de Inicio.
- Asunto: Ingrese las palabras más relevantes del objeto del contrato, hasta 45 caracteres.

#### Nota:

Toda comunicación deberá hacerse llegar en medio físico y en documentos originales a la dirección de la empresa Aguas Nacionales EPM SA ESP ubicada en el barrio niño Jesús loma cabi – acueducto en la sede administrativa de Aguas del Atrato Quibdó Chocó y para ello deberán dirigir la comunicación a:

«AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.  
«Loma cabi – Acueducto  
«barrio niño Jesús  
«Quibdó

«Asunto: Contrato N° XXXX XXXX»  
Objeto: «XXXXXXXXXX»

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

La fecha, tanto de recibo como de entrega de cualquier documento, será la que se registre en el Sistema de Gestión Documental de EL CONTRATANTE.

### **6.1.2. Del contratante**

Las comunicaciones y notificaciones al CONTRATISTA se remitirán a la dirección por él consignada en el formato para la adquisición del derecho a participar o en su oferta. Si se presenta algún cambio, éste deberá ser informado a EL CONTRATANTE, con la debida anticipación, a la dirección citada en el numeral **6.1.1.** de estas condiciones particulares.

EL CONTRATISTA acepta expresamente que las comunicaciones y notificaciones del contrato y relacionadas con el mismo, se hagan a través de correo electrónico.

### **6.2. Inicio de las actividades**

Para el inicio de la ejecución del contrato, deberán estar aprobados los documentos requeridos para su formalización.

### **6.3. Manual de imagen física de contratistas**

En la presente solicitud de ofertas EL CONTRATISTA deberá aplicar plenamente para la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato el “Manual de Imagen para Contratista”, el cual se encuentra publicado en la página web de la empresa, el cual se podrá consultar en el siguiente link:

<http://www.grupo-epm.com/aguasnacionales/es-co/proveedoresycontratistas/manualdeimagen.aspx>

En este manual se incluyen los procedimientos que deben seguirse para velar por el uso correcto de la marca de EL CONTRATANTE.

### **6.4. Instrucción sobre consumo de cigarrillo y tabaco en las instalaciones de EL CONTRATANTE**

Las instrucciones sobre el consumo de cigarrillo y tabaco, están contenidas en cada sede donde se realizará el servicio, debiéndose acoger EL CONTRATISTA a las restricciones allí establecidas.

### **6.5. Interventoría o administración del contrato**

Constituyen la interventoría o administración del contrato las actividades tendientes a garantizar la debida y oportuna ejecución de los servicios y/o actividades “objeto” del contrato, tanto desde el punto de vista técnico como en los demás componentes que determinan el cumplimiento de dicha ejecución. Realizarán las actividades de administración los empleados designados para el efecto por EL CONTRATANTE, quienes desempeñarán su labor con base en las atribuciones que aquí se le señalan, las que contemplan las normas

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

legales y técnicas aplicables y los usos y costumbres que en tal tipo de actividades se aplican.

La interventoría será realizada por la persona natural o jurídica contratada para tal fin por EL CONTRATANTE.

### **6.5.1. Atribuciones del Interventor o Administrador y Política de Responsabilidad Social Empresarial**

El **Interventor o Administrador** no tendrá la calidad de “representante” de EL CONTRATANTE con el alcance que este término tiene en el ámbito legal; sin embargo, estará habilitado para ingresar a los sitios o áreas donde se presta el servicio o se desarrolla la actividad y a las dependencias administrativas desde las cuales EL CONTRATISTA dirige su actividad en cumplimiento del contrato. Tendrá, además, la facultad de revisar la forma como haya sido llevada a cabo cada servicio y/o actividad componente de la ejecución tendrá la función de medir las cantidades de los servicios y/o actividades y contabilizar la efectiva producción de partes u objetos que ello suponga, si es del caso; podrá verificar la calidad, materiales y exigir, con base en las reglas aplicables a que hace referencia esta solicitud de ofertas, la modificación, corrección o ajustes que sean necesarios para lograr el cometido o resultado que pretende el contrato.

Igualmente, el tendrá la facultad de revisar los libros y documentos con base en los cuales se administran el personal, los recursos y demás bienes involucrados en la ejecución del contrato, y cualquier impedimento para ello que surja y sea responsabilidad de EL CONTRATISTA configurará un incumplimiento de su parte.

El CONTRATISTA deberá actuar coherentemente con la Política de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), entendida como: “El marco de actuación dentro del cual se desarrollan los objetivos estratégicos del Grupo Empresarial EPM, para contribuir al desarrollo humano sostenible a través de la generación de valor social, económico y ambiental, incluyendo temáticas sobre sostenibilidad contempladas en iniciativas locales, nacionales y mundiales. La actuación empresarial socialmente responsable tiene un fundamento ético, a partir del reconocimiento de los impactos que sus decisiones tienen sobre los grupos de interés; está articulada con el Gobierno Corporativo y se gestionará desde el quehacer diario de la empresa y de las personas que la conforman”; y no podrán realizar acciones contrarias a ella.

El área responsable de la administración del contrato, así como quienes realizan la interventoría, velarán para que esta política se cumpla.

### **6.5.2. Instrucciones, órdenes y decisiones del Interventor o del Administrador del contrato.**

En principio, el Interventor o el Administrador actuará a través de las denominadas “boletas de interventoría”. No obstante, en circunstancias especiales no será dado a EL CONTRATISTA abstenerse de realizar un servicio y/o actividad señalada por el Interventor o el Administrador so pretexto de que debe dejarse consignada por escrito, y las

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

consecuencias de aplazar la ejecución a la espera de dicha formalidad serán de cargo de ELCONTRATISTA.

Las órdenes de interventoría o del Administrador, estén contenidas en formatos especiales para ello o no, harán parte de la documentación del contrato, así como toda evidencia documental, fotográfica, de video u otro medio que la tecnología permita, las que deberán contener la identificación clara de la fecha y hora de su producción, así como quien las tomó o elaboró, y las demás formalidades que sean conducentes. Es obligación de quien desempeñe las actividades de interventor o Administrador del contrato dejar las pruebas anteriores durante el seguimiento que tiene que efectuar en el desarrollo del contrato, a fin de verificar su cabal cumplimiento de acuerdo con las normas del mismo y todas las que sean de aplicación; el incumplimiento de esta actividad podrá dar lugar a la imposición de sanción disciplinaria cuando se adelante por servidores de EL CONTRATANTE o de adopción de las medidas que sean conducentes por incumplimiento de las obligaciones adquiridas con el contrato de interventoría y serán el soporte y prueba de las respectivas responsabilidades.

EL CONTRATISTA ha de tener en cuenta que el Interventor o el Administrador puede requerir la asistencia o ayuda de auxiliares o personal adicional y que éstos deben contar con las facilidades que deben brindarse a aquél para llevar a cabo su labor.

## **6.6. Aspectos técnicos**

En este aparte, se consignan conceptos generales que permiten comprender y reglar la forma de llevar a cabo efectivamente las actividades que componen la realización del “objeto” del contrato.

### **6.6.1. Normas y especificaciones técnicas**

EL CONTRATISTA ha de tener en cuenta que la mayoría de las actividades que comporta la ejecución del “objeto” del contrato están sujetas a reglamentaciones de orden jurídico o técnico y que, en ambos casos, ha de atenderse estricta y puntualmente a lo que dichas reglamentaciones disponen. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se sujetará a los alcances expresos e implícitos del “Anexo Técnico”. Se entenderá que hay un incumplimiento del contrato cuando debiendo haber tenido en cuenta o aplicado una o más disposiciones de uno o más reglamentos vigentes, EL CONTRATISTA los omite o modifica más allá de lo que estos mismos permiten.

Todas las previsiones contempladas en ese aparte deben interpretarse con aplicación del principio de la buena fe y con base en las reglas y criterios imperantes en cada una de las disciplinas que les sirven de base; esto se aplica de manera estricta a lo referente al “Anexo Técnico” y, en consecuencia, salvo por las instrucciones expresas que EL CONTRATISTA obtenga de EL CONTRATANTE, se hace responsable de una inadecuada interpretación o de la incursión en omisiones o errores que el conocimiento vigente -y que EL CONTRATANTE supone cuando acepta su oferta- exige detectar y corregir.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

### 6.6.2. Programa de trabajo

Remitirse al anexo técnico.

### 6.6.3. Planos y diseños

No aplica para la presente contratación.

### 6.6.4. Gestión de calidad

No aplica para la presente contratación.

### 6.6.5. Gestión ambiental y social

No aplica para la presente contratación.

### 6.6.6. Permisos, autorizaciones, licencias

Si el desarrollo de las actividades que comporta el cumplimiento con el “objeto” del contrato, la ubicación y la posibilidad de realizar efectivamente los servicios y/o actividades y los efectos que todo ello causa en el medio requieren de la obtención previa de permisos, autorizaciones o licencias, cada una de las partes se hace directamente responsable de la obtención del documento que haga viable la ejecución de lo pactado, según sus respectivas responsabilidades y competencias.

### 6.7. Servicios y/o actividades adicionales y extras

La ejecución de servicios y/o actividades adicionales y extras deberá ser previamente acordada entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA.

**Son servicios y/o actividades adicionales** aquellas cuya descripción figura en la lista de ítems, cantidades y precios, pero cuyas cantidades ejecutadas exceden las previstas allí.

**Son servicios y/o actividades extras** aquellas que no figuran en la lista de ítems, cantidades y precios, pero que siendo de la naturaleza de los servicios y/o actividades contratados, se requieren para la completa terminación, adecuado funcionamiento y entrega del objeto del contrato.

Los servicios y/o actividades ordinarias y adicionales se pagarán a los precios establecidos en la de lista de ítems, cantidades y precios del contrato.

El servicio y/o actividad extra deberá ser acordada previamente entre empleado competente de EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA. Cuando EL CONTRATANTE ordene la realización de servicios y/o actividades extras, EL CONTRATISTA estará obligado a ejecutarlas de acuerdo con las condiciones contractuales establecidas. El precio de los

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

servicios y/o actividades extras será acordado entre las PARTES, considerando los precios del mercado.

### **6.8. Entrega y recibo de los servicios y/o actividades**

Remitirse al anexo técnico.

### **6.9. Descuentos por incumplimiento de acuerdos de nivel de servicio (ANS) y medidas de apremio**

Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad consagrado en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano, en la costumbre mercantil y las normas internas de contratación de EL CONTRATANTE, con la presentación de la oferta y la celebración del contrato, EL CONTRATISTA acuerda y acepta la aplicación de descuentos por incumplimiento de los ANS y las medidas de apremio provisionales, acorde con lo establecido en este numeral.

La aplicación de descuentos por incumplimiento de los ANS y las medidas de apremio provisionales, no libera ni atenúa la responsabilidad de EL CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con la celebración del contrato. Los perjuicios que se ocasionen como consecuencia del retardo o del incumplimiento podrán hacerse efectivos en forma separada.

Las medidas de apremio provisionales tendrán un límite máximo igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato y serán reportadas en el Sistema de Información de Proveedores y Contratistas. Los Descuentos por incumplimiento de los ANS no serán registrados en el Sistema de Información de Proveedores y Contratistas, ni en el registro que EL CONTRATANTE tenga habilitado para el efecto. La aplicación de cualquiera de las anteriores no será reportada a la cámara de comercio.

Adicional a las demás obligaciones contempladas para cada parte en la presente solicitud de oferta EL CONTRATISTA acepta que, aplicada la medida de apremio provisional, surge para él la obligación de pago de la misma, la cual será exigible en los términos señalados más adelante.

Los Descuentos por incumplimiento de los ANS y las medidas de apremio provisionales, son diferentes a lo que se pacta como cláusula penal por incumplimiento, cada figura es independiente.

#### **6.9.1. Descuentos por incumplimiento de los ANS**

Los Acuerdos de Niveles de Servicios – ANS - son acuerdos entre LAS PARTES, que se pactan con el fin de establecer estándares de calidad en la prestación del servicio o en la ejecución de tareas y pueden establecerse a través de aspectos tales como tiempos de respuesta, rendimientos, tiempos de mantenimiento, entre otros. Los ANS constituyen una herramienta de mejoramiento de la calidad y un elemento de medición en la ejecución del

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

contrato y se traducen en el pago de un menor valor del precio pactado, en el caso de la ocurrencia de la causal que da lugar a su aplicación.

Los siguientes hechos no serán considerados como medidas de apremio, salvo cuando se configure el caso contemplado en el numeral **6.9.2.13.**, y darán lugar sólo a los descuentos o cobros indicados en cada caso, lo cual será comunicado al CONTRATISTA por el Administrador del contrato:

**Procedimiento para la aplicación de los descuentos por incumplimiento de los ANS:**

LAS PARTES acuerdan que, para aplicar los descuentos antes mencionados, se adelantará la siguiente actuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en una de las causales de descuentos pactadas en el contrato, EL CONTRATANTE a través del Administrador del contrato, adelantará el siguiente trámite, según la siguiente clasificación:

En contratos con pagos a residentes colombianos: EL CONTRATANTE elaborará un documento de cobro con el valor a descontar, el cual se remite a EL CONTRATISTA informándole la factura de la cual se hará el descuento por el incumplimiento en que incurrió, o en caso de no contar con dineros a favor del CONTRATISTA, se le indicará que debe realizar el pago del documento de cobro dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su emisión, en los establecimientos que EL CONTRATANTE tiene habilitados para pagos y que deberá entregar la constancia de pago o informar por escrito la realización del pago al Administrador del contrato, como mínimo en un término no mayor a los ocho (8) días calendario, siguientes a su vencimiento. De no realizar el pago en el término que se señala, se procederá a accionar la garantía de cumplimiento.

**6.9.2. Causales para la aplicación de medidas de apremio provisionales**

**6.9.2.1. Por no entregar o no cumplir el programa de trabajo dentro del plazo fijado y en la forma pactada.** Para este tipo de contratación no aplica esta medida.

**6.9.2.2. Incumplimiento de las órdenes de Interventoría o del Administrador.** Cuando EL CONTRATISTA incumpla una orden, se podrá aplicar una medida de apremio provisional de cero punto dos (0.2%) por ciento del valor del contrato, por cada día calendario.

Si el incumplimiento se vuelve repetitivo, es decir, si EL CONTRATISTA dejare de cumplir dos (2) órdenes dentro del período de una semana, o si se niega persistentemente a cumplir cualquiera de las órdenes del interventor o del Administrador establecidas en el contrato y demás documentos que lo integran, el Interventor o el Administrador podrá ordenar la suspensión de las actividades hasta que EL CONTRATISTA cumpla la orden. Se entenderá que, cuando por motivos inherentes a EL CONTRATISTA, el Interventor o el supervisor le comunica la suspensión de las actividades objeto del contrato, seguirá corriendo tanto el

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

plazo de ejecución del contrato como el de cada una de las órdenes de trabajo que hasta la fecha se le han entregado para su ejecución.

**6.9.2.3. Por no iniciar o suspender los trabajos sin causa justificada o por causa imputable a EL CONTRATISTA.** Cuando los retrasos en el inicio o las suspensiones del trabajo demoren, cada una más de dos días, se podrá aplicar una medida de apremio provisional de cero punto dos (0.2%) por ciento del valor del contrato por cada día calendario que demore en iniciar o reiniciar las actividades o servicios.

Si pasados dos (2) días (es sólo un ejemplo, en cada caso fijar el término prudencial) calendario de ordenado el trabajo o la actividad), EL CONTRATISTA no la ha iniciado, EL CONTRATANTE podrá ejecutarlo, directamente, o con otro contratista y, en este caso, se informará a la compañía aseguradora o banco de esta decisión, indicando que el valor del sobrecosto en que incurra EL CONTRATANTE debido al retardo y será descontado del próximo pago si lo hay o se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento por el respectivo valor o se podrá acudir a la vía judicial para su cobro.

**6.9.2.4. Por no pagar los salarios o compensaciones, prestaciones sociales, seguridad social integral y parafiscales del personal empleado en la ejecución del contrato,** dentro de las fechas establecidas por la ley, se podrá aplicar una medida de apremio provisional de cero punto dos (0.2) SMMLV, independientemente del número de trabajadores a quienes no se les haya pagado; por cada día calendario de retraso, hasta tanto se dé cumplimiento.

**6.9.2.5. Por operar las redes que son propiedad o responsabilidad de EL CONTRATANTE, sin el correspondiente permiso.**

No aplica para la presente contratación.

**6.9.2.6. Cuando se compruebe que EL CONTRATISTA, de manera dolosa o culposa, ha generado y/o propiciado conexiones fraudulentas a los sistemas de servicios de EL CONTRATANTE y/o a otra u otras empresas del Grupo Empresarial EPM**

No aplica para la presente contratación.

**6.9.2.7. Por utilizar productos, materiales o equipos que no hayan sido aprobados por el interventor o el Administrador.** Para este tipo de contratación no aplica esta medida.

**6.9.2.8. . Por interrupción o suspensión en el servicio de energía o de acueducto o de otros servicios de EL CONTRATANTE.**

No aplica para la presente contratación.

**6.9.2.9. Por no tener los recursos necesarios para el inicio y durante la ejecución del contrato.** Si el CONTRATISTA no tiene disponible todos los recursos necesarios para la ejecución del contrato, se le podrá aplicar una medida de apremio provisional equivalente a cero punto dos (0.2) SMMLV por cada día que pase sin subsanar la falta.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**6.9.2.10. Por retardo en la entrega definitiva de los servicios o actividades.** Los servicios o las actividades deben estar completamente terminados dentro de los plazos establecidos para su entrega (Ver Anexo Técnico – Programa de Trabajo e inversiones). El plazo que se considera, será el establecido en el programa de trabajo aprobado por el interventor o el supervisor para cada una de las partes de las actividades o servicios, teniendo en cuenta las modificaciones a que hubiere lugar con respecto al plazo. El incumplimiento de EL CONTRATISTA podrá dar lugar a la aplicación de una medida de apremio provisional de CERO PUNTO DOS (0.2) SMMLV por cada día calendario de mora.

**6.9.2.11.** Por incumplimiento del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo. EL CONTRATANTE podrá aplicar una medida de apremio provisional de cero punto dos (0.2) SMMLV por cada día calendario de incumplimiento y hasta que se corrija el incumplimiento.

**6.9.2.12.** Por incumplimiento de los ANS. Por cada caso en que se supere el número de incumplimientos en los ANS que expresamente se indican en cada causal, EL CONTRATISTA se podrá aplicar una medida de apremio provisional equivalente a cero punto dos (0.2) SMMLV.

### **6.9.3. Procedimiento para la aplicación de las medidas de apremio provisionales**

Si EL CONTRATISTA incurre en una de las causales de medida de apremio provisionales pactadas en el contrato, EL CONTRATANTE a través del Administrador del contrato, le informará por escrito la causal en que presuntamente ha incurrido, acompañándolo de las pruebas que soportan la ocurrencia de la causal.

EL CONTRATISTA contará con un término de dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la comunicación, para exponer o justificar las razones que desvirtúen el supuesto atraso o del incumplimiento. Finalizado el término indicado, Administrador del contrato procederá al análisis de las razones o justificaciones expuestas por EL CONTRATISTA, de haberlas presentado, y le enviará comunicación escrita debidamente motivada, informando:

- 1.** Que no hay lugar a la aplicación de la medida de apremio provisional, de aceptarse las justificaciones y explicaciones presentadas, o,
- 2.** Que se tramitará la aplicación de la medida de apremio provisional, si no manifestó las razones que justifiquen el incumplimiento de la respectiva obligación, o de haberlas presentado, no se encuentra justificado el incumplimiento.

En la comunicación del trámite de aplicación de la medida de apremio provisional, se concederá a EL CONTRATISTA un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente al recibo de la misma, para que presente los argumentos que sustentarán la inaplicabilidad de la medida de apremio y aporte las pruebas que considere pertinentes.

Cumplido este término se procederá al análisis de los argumentos que presente EL CONTRATISTA y de las pruebas aportadas y se enviará una nueva comunicación escrita:

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

1. Confirmando la aplicación de la medida de apremio provisional, en caso de no aceptarse los argumentos presentados, o

2. Indicando que no se aplicará, en caso de aceptarse los mencionados argumentos.

En el evento de que EL CONTRATISTA no presente ningún argumento dentro del término previsto, las partes tomarán ese silencio como aceptación de la medida de apremio provisional correspondiente, la cual se entiende aplicada.

Cuando la comunicación establezca la aplicación de la medida de apremio provisional, se procederá así:

La medida de apremio provisional se entenderá aplicada el día en que vence el término para que EL CONTRATISTA presente argumentos que sustenten la no aplicación de la misma, sin que los hubiera presentado, o desde la fecha en la cual se le comunique la confirmación de la aplicación de la misma.

#### **6.9.4. Carácter definitivo de la medida de apremio**

La medida de apremio provisional, se volverá definitiva en los siguientes eventos:

1. Cuando haya caducado la acción para controvertirla ante la Jurisdicción.
2. Cuando esté ejecutoriada la sentencia judicial que determine la procedencia de su aplicación.
3. Cuando EL CONTRATISTA pague y/o reconozca su incumplimiento, según el caso.

#### **6.9.5. Pérdida de efectos de la medida de apremio y devolución de las sumas cobradas o pagadas**

La medida de apremio deberá dejarse sin efectos:

1. Cuando esté ejecutoriada la sentencia judicial que determine la improcedencia de su aplicación. El valor de la medida de apremio se devolverá en las condiciones que se fijen en el fallo.
2. Cuando EL CONTRATISTA acredite la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad. En este caso habrá lugar a la entrega del dinero cobrado o deducido, indexado con el Índice de Precios al Consumidor y se ordenará que se retire del Sistema de Información de Proveedores y Contratistas o del registro que para el efecto tenga EL CONTRATANTE.

#### **6.10. Cláusula penal**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del CONTRATISTA en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a EL CONTRATANTE en calidad de cláusula penal una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato que corresponde a una tasación anticipada de los perjuicios derivados de dicho incumplimiento, para lo cual se aclara que esta suma será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a EL CONTRATANTE, por eso, en exceso de esta suma EL CONTRATANTE podrá cobrar los perjuicios adicionales que demuestre ha causado el incumplimiento del contratista.

En otras palabras, EL CONTRATANTE descontará de los perjuicios totales del incumplimiento el valor de la cláusula penal y sobre este valor no tendrá necesidad de probar el monto de los perjuicios. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA, de ser posible, o se cobrará directamente a EL CONTRATISTA, o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato; si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial. Si posteriormente EL CONTRATISTA acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por EL CONTRATANTE, habrá lugar a la entrega a EL CONTRATISTA de los dineros deducidos o pagados. Los dineros que deban ser entregados a EL CONTRATISTA en este concepto serán reajustados en el porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos.

#### **6.11. Cláusulas excepcionales**

No aplica para la presente contratación.

#### **Terminación, modificación e interpretación unilaterales del Contrato.**

EL CONTRATANTE puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto del Contrato.

#### **Caducidad**

De conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, atendiendo las disposiciones y procedimientos legalmente establecidos, EL CONTRATANTE podrá declarar la caducidad del contrato cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del contrato.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

## 7. TERMINACIÓN

### 7.1. Terminación del contrato

La terminación del contrato se dará por las siguientes circunstancias:

- (a)** por mutuo acuerdo entre las partes;
- (b)** cumplidas las obligaciones por cada una de las partes dentro del plazo o plazos pactados en el contrato.
- (c)** por vencimiento del plazo.
- (d)** Por agotamiento de los recursos, si es el caso.

En el caso del literal **(b)** anterior, el área técnica respectiva, documentará la aceptación de los productos, servicios y/o actividades.

Si la aceptación no ha sido documentada dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de la ejecución de los productos, servicios y/o actividades por causas no imputables al CONTRATISTA, éste podrá solicitar a EL CONTRATANTE un documento en que conste que la totalidad de los productos, servicios y/o actividades han sido entregados y que ha aportado la documentación exigida. Dicho documento hará las veces de aceptación técnica para efectos de la liberación de cualquier suma retenida, si es el caso.

### 7.2. Terminación anticipada del contrato por incumplimiento de una de las partes

Además de las causales de terminación anticipada del contrato, previstas en el numeral **5.9** de la Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios y con fundamento en los artículos 1546 y 1602 del Código Civil colombiano, en concordancia con el artículo 870 del Código de Comercio, las partes acuerdan que el contratante cumplido podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada, cuando se presente un incumplimiento grave, total o parcial, de las obligaciones a cargo de la otra parte.

**Se considera, entre otros, como incumplimiento grave de:**

EL CONTRATISTA la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: **a)** La demora en el cumplimiento del programa de trabajo relacionadas en el anexo técnico **b)** Cuando haya incurrido en causales de medidas de apremio que superen el diez por ciento (10%) del valor del contrato; **c)** El incumplimiento de una obligación ambiental que dé lugar a la revocatoria de un permiso o licencia ambiental; **d)** El incumplimiento que dé lugar a que EL CONTRATANTE incumpla una obligación de carácter regulatorio o legal; **e)** El incumplimiento de lo previsto en las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios en cuanto a las obligaciones de protección a la información personal.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**EL CONTRATANTE: a) El incumplimiento de lo previsto en las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios.**

Para garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción, la parte que invoca la causal a través del representante legal, para el caso de EL CONTRATISTA, o el competente por parte de EL CONTRATANTE, comunicará a través la decisión de iniciar el proceso de terminación anticipada del contrato, indicándole la causal que se invoca.

La parte presuntamente incumplida contará con un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la comunicación, para exponer o justificar las razones del incumplimiento o para justificar las razones por las cuales considera que dicho incumplimiento no le es imputable y de ser el caso aporte las pruebas que considere pertinentes.

Finalizado el término indicado, la parte que invoca la causal procederá al análisis de las razones o justificaciones expuestas por la otra parte y de las pruebas, de haberlas presentado, y le enviará comunicación escrita debidamente motivada, informando:

1. Que no hay lugar a la terminación anticipada del contrato por la causal invocada, por ser de recibo las razones expuestas.
2. Que habrá lugar a la terminación del contrato en el estado en que se encuentra, y se procederá al cierre de cuentas del mismo, en el estado en que se encuentre, quedando obligada LA PARTE que incurrió en la causal a indemnizar los perjuicios causados a la otra PARTE.

**7.3. Liquidación.**

No aplica para la presente contratacion,.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**FORMULARIO 1**  
**PR 201X-XXX**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS**

EL OFERENTE \_\_\_\_\_, somete la presente oferta a consideración de EL CONTRATANTE, cuyo contenido es el siguiente:

| <b>DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO</b>   | <b>Folio</b> |             |
|--|--------------|-------------|
|  | <b>DESDE</b> | <b>HAST</b> |
| Folios de la oferta  | XX           | XX          |
| FORMULARIO 1 – Relación de documentos  | XX           | XX          |
| FORMULARIO 2 – Carta de presentación   | XX           | XX          |
| FORMULARIOS 3 – Cantidades y precios   | XX           | XX          |
| FORMULARIO 4 - Prevención lavado de activos y financiación del terrorismo    | XX           | XX          |
| FORMULARIO 5 – Experiencia del Oferente                                      | XX           | XX          |
| FORMULARIO 7 – Certificación de pago de aportes de seguridad y parafiscales. | XX           | XX          |
| Garantía de seriedad de la oferta  | XX           | XX          |
| Certificado de la Junta Central de Contadores,                               | XX           | XX          |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**FORMULARIO 2  
PR 201X-XXX**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Lugar: \_\_\_\_\_, fecha: \_\_\_\_\_

«  
«AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.  
«Loma cabi – Acueducto  
«barrio niño Jesús  
«Quibdó -Chocó

**Asunto:** Solicitud de oferta PR XXXXXX

El suscrito \_\_\_\_\_ habiendo examinado cuidadosamente los documentos de la solicitud de ofertas y (sus adendas) \_\_\_\_\_, recibidas las aclaraciones solicitadas, presento oferta para \_\_\_\_\_ relacionados con el objeto

Manifiesto que he comprendido el contenido de la solicitud de ofertas, incluidas sus informaciones, aclaraciones y/o modificaciones (si las hubiere), las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios y demás anexos de la solicitud de ofertas, acepto las exigencias contenidas en ellos y garantizo que la oferta cumple con las mismas.

De ser aceptada la oferta se adquiere el compromiso de formalizar el contrato de conformidad con lo establecido en los documentos de la solicitud de oferta presentando la documentación requerida, dentro del período indicado para el efecto.

Igualmente se adquiere el compromiso de ejecutar el contrato por los precios cotizados (o ajustados de ser el caso), en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en los documentos de esta solicitud de oferta y previstas por las normas que rigen la contratación con EL CONTRATANTE de conformidad con la aceptación que se nos haga y en el plazo estipulado en la solicitud de ofertas.

Se mantendrá válida la oferta durante el término que se establece en la solicitud de oferta y se procederá a ampliar su validez y la vigencia de la garantía de seriedad, en caso de requerirse.

Manifiesto que a la fecha no incurrimos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con EL CONTRATANTE y en caso de sobrevenir alguna, se informará inmediatamente y se procederá a ceder el contrato, previa autorización escrita de EL CONTRATANTE y de no ser posible la cesión, se renunciará a continuar con su ejecución.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

Declaro que la información contenida en la oferta es exacta y veraz, y que se aportarán las pruebas que EL CONTRATANTE considere necesarias para verificar su exactitud y en caso de no ser ello satisfactorio para EL CONTRATANTE conforme a las exigencias de la solicitud de ofertas, se acepta que la oferta sea eliminada.

Con la presentación de esta oferta autorizo a EL CONTRATANTE y a sus subordinadas para para utilizar la información referente a datos personales para actividades propias de su negocio y su tratamiento estará regulado por la Ley 1581 de 2012.

Cuando el contrato implique transmisión internacional de datos, con la presentación de la oferta aceptamos las condiciones del contrato de transmisión internacional de datos anexo.

Declaro expresamente que la presente oferta SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_ tiene información reservada y la información que tiene dicho carácter se indica en el documento anexo, al igual que el fundamento legal.

Declaro que estoy informado y acepto las condiciones y procedimientos que para los ajustes de informalidades se han estipulado en la solicitud de oferta.

Nombre del oferente: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_

Dirección para comunicaciones y/o notificaciones del oferente y/o contratista:  
\_\_\_\_\_ Teléfono No: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono No: \_\_\_\_\_

Fax No.: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Cédula de Ciudadanía o documento que haga sus veces, del Representante Legal:  
\_\_\_\_\_

Oferta abonada por: XXXX Matrícula No.: xx

Cámara de Comercio del lugar donde está inscrita: \_\_\_\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Representante legal o apoderado

\_\_\_\_\_  
Profesional que abona la oferta

Cédula de Ciudadanía: XXXX

Cédula

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p style="text-align: center;">CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</p> | <p style="text-align: center;"><b>ABS-FOR-48</b></p> |
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>VERSION 00</b></p> |
|   |   | <p style="text-align: center;"><b>15/09/2017</b></p> |

**Anexo 1:**

**Cuando el oferente manifieste que existe información de su oferta que tiene el carácter de reservada señalar expresa y debidamente, en el presente anexo los fundamentos mediante los cuales considera que le otorgan el carácter mencionado.**

Texto

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Representante legal o apoderado

Cédula de Ciudadanía: XXXX

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**FORMULARIO 3  
PC 201X-XXX**

**CANTIDADES Y PRECIOS**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN  | Unidad de Medida | Marca                     | CANTIDAD | Valor Unitario | Valor Total |
|------|--|------------------|---------------------------|----------|----------------|-------------|
| 1    | Mantenimientos preventivos a equipo de 9.000 BTU                 | UND              | Samsung, CIAC             | 6        |                |             |
| 2    | Mantenimientos preventivos a equipo de 12.000 BTU                | UND              | LG, Samsung, CIAC, Visivo | 17       |                |             |
| 3    | Mantenimientos preventivos a equipo de 18.000 BTU                | UND              | LG                        | 2        |                |             |
| 4    | Mantenimientos preventivos a equipo de 36.000 BTU                | UND              | Samsung                   | 2        |                |             |
| 5    | Mantenimientos preventivos a equipos tipo cassette de 54.000 BTU | UND              | LG                        | 2        |                |             |
| 6    | Mantenimientos correctivo a equipos de 9.000 BTU                 | UND              | Samsung, CIAC             | 1        |                |             |
| 7    | Mantenimientos correctivo a equipos de 12.000 BTU                | UND              | LG, Samsung, CIAC, Visivo | 1        |                |             |
| 8    | Mantenimientos correctivo a equipos de 18.000 BTU                | UND              | LG                        | 1        |                |             |
| 9    | Mantenimientos correctivo a equipos de 36.000 BTU                | UND              | Samsung                   | 1        |                |             |
| 10   | Mantenimientos correctivo a equipos tipo cassette de 54.000 BTU  | UND              | LG                        | 1        |                |             |

|   |   |  |  |  |  |                   |
|---|---|--|--|--|--|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> |  |  |  |  | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   |  |  |  |  | <b>VERSION 00</b> |
|   |   |  |  |  |  | <b>15/09/2017</b> |

|  |                    |  |  |  |  |
|--|--------------------|--|--|--|--|
|  | <b>IVA</b>         |  |  |  |  |
|  | <b>Valor total</b> |  |  |  |  |

Moneda en que cotiza: \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

\_\_\_\_\_

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**FORMULARIO 4  
PR 201x-XXXX**

**Formulario para el conocimiento del tercero**

**REVENCIÓN PLAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, FRAUDE,  
CORRUPCIÓN Y SOBORNO**

| <b>Introducción e instrucciones</b>  |
|--|
| <p>Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. (en adelante ANEPM), en su calidad de sujeto responsable de contar con un sistema de gestión de riesgos Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (en adelante LA/FT), ha dispuesto el presente formulario para quienes deseen vincularse con ella, en coherencia con la normatividad aplicable en esta materia, las disposiciones legales tendientes a fortalecer los mecanismos de prevención de actos de fraude, corrupción y soborno, sus actuales Políticas de Gestión Integral de Riesgos, de Responsabilidad Social Empresarial y su Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT)</p> <p><b>El presente formulario debe ser entregado con la propuesta y deber ser diligenciado completamente.</b></p> <p>Tenga en cuenta que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Es posible que alguna información no aplique, en cuyo caso así deberá expresarse escribiendo N/A.</li> <li>b) En el caso de personas jurídicas, el formato debe ser firmado por el Representante Legal.</li> <li>c) En el caso de empresas que no cuenten con un Certificado de Existencia y Representación Legal, anexar el documento equivalente, fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y copia del RUT de la empresa.</li> <li>d) Para el caso de las personas naturales, el formato debe ser rubricado por el proponente (persona natural) adjuntando fotocopia de su cédula de ciudadanía.</li> <li>e) Para todo Consorcio o Unión Temporal, cada persona natural o jurídica que lo compone debe diligenciar y firmar el presente formulario de manera independiente.</li> <li>f) Para toda sucursal en Colombia de una sociedad extranjera, debe diligenciarse el presente formulario relacionando la información de la sucursal en Colombia, así como de la sociedad principal extranjera, indicando para esta última todos los campos requeridos.</li> <li>g) Diligenciar los siguientes datos:</li> </ol> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

N° de PC – EP – CRW -WS: \_\_\_\_\_

Consortio o Unión Temporal: \_\_\_\_\_

**Aviso de privacidad:** ANEPM comunica que los datos personales suministrados con ocasión del presente formulario serán tratados de manera segura y confidencial, acorde con nuestra política de protección de datos personales publicada en el sitio web, con la finalidad de cumplir obligaciones relacionadas con prevención de los riesgos LA/FT. Para este tratamiento ANEPM podrá acudir a los datos personales de contacto suministrados, como pueden ser, correo electrónico, números de teléfono, SMS, entre otros. Los datos personales recolectados podrán ser comunicados a autoridades, contratistas y empleados de estos cuando se requiera, con las finalidades antes informadas y podrán ser tratados, comunicados o cedidos entre ANEPM, la matriz EPM y sus filiales nacionales e internacionales en ejercicio del derecho a informarse que les asiste.

Cualquier consulta y/o reclamación sobre el tratamiento de sus datos personales y para acceder, rectificar o modificar estos, podrá realizarla a través de nuestro canal de habeas data en el buzón: [buzoncorporativo@aguasnacionalesepm.com.co](mailto:buzoncorporativo@aguasnacionalesepm.com.co).

Para acceder a nuestra política: [http://www.grupo-epm.com/Portals/3/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR\\_N\\_015\\_DE\\_2014.pdf](http://www.grupo-epm.com/Portals/3/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR_N_015_DE_2014.pdf)

El suscrito manifiesta que los datos e información que suministra en este documento son veraces y que ha sido debidamente informado de las finalidades del tratamiento sobre sus datos personales.

| Información básica de la Empresa o Persona Natural |                                  |
|--|----------------------------------|
| <b>Nombre, razón o denominación social:</b>        |                                  |
| <b>Tipo y Número de Identificación:</b>            | <b>Fecha de Expedición*:</b>     |
| <b>Dirección:</b>                                  |                                  |
| <b>Ciudad</b>                                      | <b>País:</b>                     |
| <b>Teléfono Fijo:</b>                              | <b>Teléfono Celular (Móvil):</b> |
| <b>Correo electrónico:</b>                         |                                  |
| <b>Página WEB</b>                                  |                                  |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

|   |   |
|---|---|
| <b>Tipo de Sociedad</b>   | <b>Nacional (Colombia)</b> <input type="checkbox"/>           |
|   | <b>Extranjera</b> <input type="checkbox"/> <b>País:</b> _____ |
|   | <b>Sucursal en Colombia</b> <input type="checkbox"/>          |
| <b>¿La sociedad es matriz, filial o subsidiaria? Indique el nombre / razón social, el tipo y número de identificación de las empresas del Grupo empresarial, y la calidad que ostenta dentro del grupo.</b> |   |
| <b>¿En qué países tiene operaciones comerciales y financieras?</b>  |   |

\* Para Persona Natural (Cédula de ciudadanía colombiana)

| Información del Representante Legal |           |          |
|-------------------------------------|-----------|----------|
|                                     | Principal | Suplente |
| <b>Nombres:</b>                     |           |          |
| <b>Apellidos:</b>                   |           |          |
| <b>Tipo y No. De ID</b>             |           |          |
| <b>Fecha de Expedición</b>          |           |          |
| <b>Dirección</b>                    |           |          |
| <b>Ciudad</b>                       |           |          |
| <b>Correo electrónico</b>           |           |          |

| Información del Oficial/Empleado de Cumplimiento |           |          |
|--|-----------|----------|
|  | Principal | Suplente |
| <b>Nombres:</b>                                  |           |          |
| <b>Apellidos:</b>                                |           |          |
| <b>Tipo y No. De ID</b>                          |           |          |
| <b>Fecha de Expedición</b>                       |           |          |
| <b>Teléfono</b>                                  |           |          |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Dirección</b>  |  |  |
| <b>Ciudad</b>   |  |  |
| <b>Correo electrónico</b>   |  |  |
| <p>¿La sociedad está sujeta a alguna normatividad que la obligue a implementar algún control para la prevención o gestión de riesgos de LA/FT fraude, corrupción y/o soborno?, Cual(es)?</p> <p>¿Qué tipo de sistema se tiene implementado?</p> |  |  |

| Información de miembros de Junta Directiva, Consejo de Administración o su equivalente - PRINCIPALES |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Nombres:</b>  |   |   |   |   |   |
| <b>Apellidos:</b>  |   |   |   |   |   |
| <b>Tipo y No. De ID</b>  |   |   |   |   |   |
| <b>Fecha de Expedición</b>   |   |   |   |   |   |
| <b>Dirección</b>   |   |   |   |   |   |
| <b>Ciudad</b>  |   |   |   |   |   |
| <b>Correo electrónico</b>  |   |   |   |   |   |

| Información de miembros de Junta Directiva, Consejo de Administración o su equivalente - SUPLENTE |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Nombres:</b>   |   |   |   |   |   |
| <b>Apellidos:</b>   |   |   |   |   |   |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

|                            |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Tipo y No. De ID</b>    |  |  |  |  |  |
| <b>Fecha de Expedición</b> |  |  |  |  |  |
| <b>Dirección</b>           |  |  |  |  |  |
| <b>Ciudad</b>              |  |  |  |  |  |
| <b>Correo electrónico</b>  |  |  |  |  |  |

| <b>Información de Revisores Fiscales o Auditores Externos</b> |                  |                 |
|---|------------------|-----------------|
|   | <b>Principal</b> | <b>Suplente</b> |
| <b>Nombres:</b>   |                  |                 |
| <b>Apellidos:</b>   |                  |                 |
| <b>Tipo y No. De ID</b>                                       |                  |                 |
| <b>Fecha de Expedición</b>                                    |                  |                 |
| <b>Dirección</b>  |                  |                 |
| <b>Ciudad</b>   |                  |                 |
| <b>Correo electrónico</b>                                     |                  |                 |

|  |
|--|
| <b>En caso de tener una firma o persona jurídica como Revisor Fiscal o Auditor, indicar los datos de la misma:</b> |
| <b>Razón social:</b>   |
| <b>Tipo y Número de Identificación:</b>  |
| <b>Observaciones o Aclaraciones:</b>   |

**Accionistas o socios con participación superior o igual al cinco por ciento (5%)**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**Certifico que los asociados, accionistas o socios que tienen una participación superior o igual al CINCO POR CIENTO (5%) de participación en el capital social de la entidad que represento son las personas naturales o jurídicas que aparecen en la siguiente relación:**

| Nombres y apellidos*/Razón Social | Tipo y No. de Id. | Fecha de Expedición del Documento | Participación en el capital social (%) | Dirección | Ciudad |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|-----------|--------|
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |

**\*En caso que uno de los accionistas sea una persona jurídica, especifique la Razón Social y la identificación de la misma.**

**Nota: utilizar un cuadro aparte para detallar todos los socios en caso de requerir más espacio.**

| <b>Manifestaciones</b>   |
|--|
| <p>Con la presentación de la oferta declaro que:</p> <p>Los recursos con los cuales se ejecutará el contrato o el relacionamiento no provienen de ninguna actividad ilícita y aquellos que eventualmente recibiré por ejecución del mismo no serán destinados a financiar ninguna actividad ilícita.</p> <p>La información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo de la misma y la devolución de la documentación, como también la cancelación de mi inscripción o registro.</p> <p>En caso de ser persona jurídica, declaro que los recursos con los cuales fue constituida no provienen de ninguna actividad ilícita.</p> <p>Que actualmente no existe en mi contra o de la sociedad que represento o alguna sus PARTES o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, de sus representantes</p> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, sentencia judicial en firme o condena por la comisión de delitos dolosos, relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno; en Colombia o cualquier otro país.

Que actualmente no existe en mi contra o de la sociedad que represento o alguna sus PARTES o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, de sus representantes legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, vinculación alguna a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, en Colombia o cualquier otro país, o exista información pública, que impacte legal y reputacionalmente a alguna de las empresas del Grupo EPM, o que pueda exponer a estas frente a un riesgo de carácter legal o reputacional.

Nota: En caso que exista sentencia judicial en firme o condena o vinculación alguna a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con LA/FT fraude, corrupción o soborno, así como información que impacte legal y reputacionalmente a una de LAS PARTES, que pueda exponer a ANEPM, a un riesgo de carácter legal o reputacional, deberá adjuntarse a este formulario, documento que relacione y detalle estos eventos.

| <b>Autorización</b>  |
|--|
| <p>Mediante la presente, autorizo a ANEPM., para que consulte las listas públicas establecidas para el control de LA/FT, así como las centrales de información y/o bases de datos públicas, correspondiente a la persona jurídica que represento, a sus representantes legales, revisores fiscales, miembros de Junta Directiva y Socios.</p> <p>Para el caso de personas jurídicas, autorizo la consulta, tanto de la persona jurídica, como de los representantes legales, accionistas con participación igual o superior al 5% del capital social.</p> <p>Manifiesto que cualquier variación en la información suministrada será puesta en conocimiento de ANEPM.</p> <p>De igual forma, se procederá cuando ANEPM lo requiera durante la ejecución del proceso de contratación o del contrato (en caso que éste llegue a concretarse).</p> |

**Para la constancia,**

---

**Firma del representante del proponente o del proponente persona natural)**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombres y apellidos:</b>             |  |
| <b>Tipo y Número de Identificación:</b> |  |
| <b>Fecha de la firma del documento:</b> |  |

**El no diligenciamiento de los campos requeridos se tomará como incompleto el formulario.**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**FORMULARIO 5**  
**PR 201x-xxxx**

**EXPERIENCIA DEL OFERENTE**

| Objeto o Descripción de la Experiencia Certificada | No. Contrato | Valor del contrato (sin IVA) en pesos colombianos * | Valor en SMMLV | Porcentaje ejecutado en Consorcio o Unión Temporal | Fecha de inicio del contrato (día-mes-año) | Fecha de terminación del contrato (día-mes-año) | N° del Folio soporte de la experiencia |
|--|--------------|---|----------------|--|--|---|--|
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |
|  |              |   |                |  |  |   |  |

**Notas:** Recuerde que para la validez de cada una de las experiencias relacionadas deben estar acompañadas de su respectivo soporte.

-Para acreditar la experiencia anexe certificados expedidos por el contratante, el cual deberá contener: Nombre de la firma que certifica, Dirección, Teléfono, Ciudad y país, email.

\_\_\_\_\_  
Firma del Oferente

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**FORMULARIO 6**  
**PR 201x-xxxx**

**CUMPLIMIENTO CONTRATOS**

| <b>NOMBRE DEL OFERENTE</b>   |              |                     |  |   |  |
|--|--------------|---------------------|--|---|--|
| Objeto o Descripción del Contrato  | No. Contrato | Entidad Contratante | Fecha de inicio del contrato (día-mes-año) | Fecha de terminación del contrato (día-mes-año) | Descripción del incumplimiento : medida de apremio provisional o definitiva; terminación anticipada del contrato, declaratoria de incumplimiento, multa u otro incumplimiento. |
|  |              |                     |  |   |  |
|  |              |                     |  |   |  |
|  |              |                     |  |   |  |
|  |              |                     |  |   |  |
|  |              |                     |  |   |  |
|  |              |                     |  |   |  |
|  |              |                     |  |   |  |
| <b>Manifestación de no tener incumplimientos para reportar: (marque una x)</b> |              |                     |  |   |  |
| <b>FIRMA DEL OFERENTE</b><br>:   | _____        |                     |  |   |  |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**Notas:**

El oferente deberá relacionar en este formato los incumplimientos contractuales tales como la declaratoria de incumplimiento, terminación anticipada del contrato por causas imputables al contratista, medidas de apremio provisionales o definitivas, que se le han declarado y/o aplicado en contratos celebrados con EL CONTRATANTE y las demás empresas de Grupo Empresarial EPM, durante los últimos tres (3) años, contados hasta la fecha de cierre para la entrega de las ofertas, así como las multas o demás incumplimientos aplicados por entidades estatales o privadas en el mismo término.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

**FORMULARIO 7  
PR 201x-xxxx**

**CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y  
PARAFISCALES**

Lugar: \_\_\_\_\_, fecha: \_\_\_\_\_

«AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.  
«Loma cabi – Acueducto  
«barrio niño Jesús  
«Quibdó -Chocó

**Asunto:** Solicitud de ofertas XXXX-XXXX  
**Objeto:** XXXXXXXXXXXX

Certifico que la sociedad oferente (o la persona natural, de ser el caso), \_\_\_\_\_, con NIT (o cédula de ciudadanía, de ser el caso), \_\_\_\_\_ se encuentra a paz y salvo con las obligaciones del pago de los aportes de nuestros empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Revisor Fiscal o representante legal

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

## ANEXO TECNICO

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO TÉCNICO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE AGUAS NACIONALES E.P.M S.A. E.S.P. – PROYECTO AGUAS DEL ATARTO, EN LA CIUDAD DE QUIBDÓ**

El servicio descrito a continuación es un factor excluyente, el no ofrecimiento y/o incumplimiento de cualquier característica descrita dará lugar al rechazo de la oferta. Estos requerimientos serán evaluados por el comité evaluador como CUMPLE/NO CUMPLE.

#### **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

Los servicios de mantenimiento preventivo, se encuentran enmarcados dentro de los siguientes parámetros:

- a) El proponente debe estar en la capacidad de verificar los parámetros tanto del equipo como de las instalaciones eléctricas, que conduzcan a detectar y prevenir posibles fallas futuras como consecuencia de su uso habitual.
- b) Inspección visual del sitio de ubicación de los equipos de aire acondicionado.
- c) Debe evaluar los elementos como la ventilación, la temperatura, el acceso y área de servicio, la seguridad eléctrica y civil, el aseo la polución del sitio.
- d) La inspección visual a las instalaciones eléctricas, se debe evaluar el estado físico de elementos como conductores, bréales, bancos externos de baterías y filtros, transformadores, fusibles, terminales de entrada y salida, conexiones de distribución.
- e) Toma y registro de mediciones: se debe realizar el registro de las mediciones eléctricas, de presión y las necesarias importantes utilizando como fuente de información la suministrada por el equipo y la obtenida a través de los aparatos de medición externos; para identificar o prevenir posibles anomalías.
- f) Se debe hacer una limpieza general del equipo con revisión y ajuste de los principales elementos internos y externos tomando como referencia los recomendados por el fabricante de los equipos para la sección de evaporador, sección de condensador, compresores, gabinetes, sistema eléctrico de potencia y control; ampliando en los siguientes aspectos: Limpieza general del equipo: retirar el polvo acumulado al interior con la ayuda de un soplador. Igualmente realizar el lavado exterior y lubricación de las partes que lo requiera la máquina. Revisión de los componentes internos: Inspección en forma visual el estado interno del cableado y puntos de conexión del equipo.
- g) Esta actividad debe estar apoyada por el uso de aparatos de medidas adecuados, revisamos el estado de los principales componentes.

Este servicio debe incluir:

- Realizar un inventario inicial para conocer conjuntamente (administrador y proveedor) las condiciones de entrega / recibo de equipos.
- Ajuste de borneras y terminales eléctricos.
- Limpieza a los tableros y controles eléctricos.
- Verificación del estado de componentes eléctricos y electrónicos realizando para ello las actividades de ajuste necesarias de acuerdo con lo observado.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

- Verificación de operación de controles, válvulas solenoide y demás componentes realizando para ello las actividades de ajuste necesarias de acuerdo con lo observado.
- Detección y registro de tendencias de los parámetros efectuándose las acciones correctivas correspondientes.
- Limpieza de serpentines del sistema de condensación y de evaporación, con sus respectivos gabinetes.
- Reparaciones y reemplazo de componentes según sea el caso.
- Chequeo de drenajes de condensador
- Recarga de gas
- Registro general de actividades y parámetros operativos más importantes.
- Análisis de datos.

#### **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:**

Este servicio debe incluir:

- a) Cambiar piezas y repuestos conforme así se requiera para solucionar los eventos de daños que se presenten y poner en buen funcionamiento el equipo, minimizando el impacto en la prestación del servicio.
- b) Consignar o registrar el daño, el repuesto y la actividad ejecutada en un documento que servirá de base para legalizar ante la Empresa dicha acción.
- c) Mantener un stock de repuestos mínimos para solventar lo más rápidamente posible los eventos de daño que se presenten.
- d) Mantener un stock mínimo de herramientas especializadas necesarias para solventar lo más rápidamente posible los eventos de daño que se presenten.
- e) Mantener sistema de comunicación y ubicación que garantice el contacto permanente con el técnico (s) encargado con el funcionario representante de la Empresa

Anexar listado de precios del suministro de materiales y repuestos especificado en la propuesta técnica. (Estos se tendrán como referentes en el caso de los mantenimientos correctivos).

El costo del mantenimiento preventivo será el cotizado por el proponente, para el mantenimiento correctivo las cuales se agotaran cuando por recomendación técnica los equipos requieran cambio de repuesto.

Los mantenimientos preventivos están programados para realizar cada 3 meses basados en el cronograma de actividades suministrado por el administrador del contrato designado por la empresa.

A continuación se detalla la cantidad y la capacidad de los aires acondicionados sujeto a mantenimiento preventivo y correctivo durante la ejecución del contrato:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | Unidad de Medida | CANT. |
|------|-------------|------------------|-------|
|------|-------------|------------------|-------|

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 00</b> |
|   |   | <b>15/09/2017</b> |

|    |  |     |    |
|----|--|-----|----|
| 1  | Mantenimientos preventivos a equipo de 9.000 BTU                 | UND | 6  |
| 2  | Mantenimientos preventivos a equipo de 12.000 BTU                | UND | 17 |
| 3  | Mantenimientos preventivos a equipo de 18.000 BTU                | UND | 2  |
| 4  | Mantenimientos preventivos a equipo de 36.000 BTU                | UND | 2  |
| 5  | Mantenimientos preventivos a equipos tipo cassette de 54.000 BTU | UND | 2  |
| 6  | Mantenimientos correctivo a equipos de 9.000 BTU                 | UND | 1  |
| 7  | Mantenimientos correctivo a equipos de 12.000 BTU                | UND | 1  |
| 8  | Mantenimientos correctivo a equipos de 18.000 BTU                | UND | 1  |
| 9  | Mantenimientos correctivo a equipos de 36.000 BTU                | UND | 1  |
| 10 | Mantenimientos correctivo a equipos tipo cassette de 54.000 BTU  | UND | 1  |

Nota: el valor total de la propuesta deberá determinarse de la cantidad de mantenimientos por el valor unitario por el número de veces en que se harán los mantenimientos (tres veces cada cuatro meses).

En caso de ser responsable deberá discriminar el IVA.

#### Criterios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo.

Los mantenimientos están estipulados realizarlos en las diferentes sedes de la empresa (Administrativa, comercial, almacén, planta loma, planta playita, oficia EPQ) para la realización de estos mantenimientos. El contratista debe contar con personal idóneo y que cumpla con certificación en alturas (vigente), a la hora de prestar el servicio cuenta con todas sus herramientas y elementos de protección personal.

Los mantenimientos se deben realizar en horario no laboral de lunes a sábado De igual manera será suministrado el cronograma de actividades con las fechas y ubicación de los aires los aires acondicionados para realización de los mantenimientos. Los Aires acondicionados que sea necesario realizar cambios de repuestos, estos deben ser informados inmediatamente al interventor para la autorización del mismo, los repuestos deben ser originales.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>ABS-FOR-48</b></p> |
|   |  | <p style="text-align: center;"><b>VERSION 00</b></p> |
|   |  | <p style="text-align: center;"><b>15/09/2017</b></p> |