


|   |   |            |
|---|---|------------|
|  aguas<br>nacionales | CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br>CONSULTORÍA | ABS-FOR-48 |
|   |   | VERSION 05 |
|   |   | 25/01/2021 |


**SOLICITUD ÚNICA DE OFERTA PRQ-2022-001**

**SOLICITUD ÚNICA DE OFERTA**

**CONDICIONES PARTICULARES PARA:**

SERVICIO DE REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MEDIANTE LA  
MODALIDAD DE CORREO CERTIFICADO Y MENSAJERÍA EXPRESA.


**Quibdó, 16 de febrero del 2022**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS- CONSULTORIA.....</b>   | <b>4</b>  |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL .....  | 4         |
| 1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA SOLICITUD DE OFERTAS .....   | 4         |
| 1.2. OBJETO DEL CONTRATO .....  | 5         |
| 1.3. ALCANCE Y LOCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS O DE LAS ACTIVIDADES .....   | 5         |
| 1.4. ETAPAS Y PLAZOS DE LA SOLICITUD DE OFERTAS .....   | 6         |
| 1.5. REUNIÓN INFORMATIVA Y VISITA.....  | 8         |
| 1.6. MONEDA .....   | 8         |
| 1.7. COMUNICACIONES DURANTE LA ETAPA DE SOLICITUD DE OFERTAS.....   | 8         |
| 1.8. INFORMACIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE OFERTAS, COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES<br>DE EL CONTRATANTE .....                  | 9         |
| 2.1. FORMA DE PARTICIPACIÓN.....  | 9         |
| 2.2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....  | 9         |
| <b>3. OFERTA .....</b>  | <b>16</b> |
| 3.1. VALIDEZ DE LA OFERTA .....   | 16        |
| 3.2. CONTENIDO Y DOCUMENTOS DE LA OFERTA.....   | 16        |
| 3.3. OFERTAS ALTERNATIVAS.....  | 16        |
| 3.4. ASPECTOS ECONÓMICOS.....   | 16        |
| 3.5. ASPECTOS TÉCNICOS.....   | 17        |
| 3.6. ASPECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES .....  | 18        |
| 3.7. ENTREGA DE LAS OFERTAS.....  | 18        |
| 3.8. RETIRO O MODIFICACIÓN .....  | 18        |
| <b>4. EVALUACION .....</b>  | <b>19</b> |
| 4.1. RECHAZO Y ELIMINACIÓN.....   | 19        |
| 4.2. PONDERACIÓN.....   | 19        |
| 4.4. INFORME DE ANÁLISIS Y CONCLUSIONES.....  |           |
| 4.5. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DECLARATORIA DE DESIERTA .....   | 20        |
| 4.6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN<br>EL TRABAJO .....                       |           |
| 4.7. VERIFICACIÓN DE REGISTRO ANTE LA AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE DE<br>CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 0316 DE 2018. .... |           |
| <b>5. CONTRATO.....</b>   | <b>20</b> |
| 5.1. VALOR DEL CONTRATO .....   | 20        |
| 5.2. PLAZO DE EJECUCIÓN .....   | 21        |
| 5.3. MEDIDA DE LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES .....  | 21        |
| 5.4. FORMA DE PAGO.....   | 21        |
| 5.5. ANTICIPO .....   | 23        |
| 5.6. GARANTÍAS CONTRACTUALES Y SEGUROS .....  | 23        |
| 5.7. RENOVACIÓN.....  | 23        |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>6. EJECUCIÓN</b> .....  | <b>24</b> |
| 6.1. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES PARA EFECTOS DEL CONTRATO.....  | 24        |
| 6.2. INICIO DE LAS ACTIVIDADES .....   | 25        |
| 6.3. MANUAL DE IDENTIDAD PARA CONTRATISTAS .....   | 26        |
| 6.4. INSTRUCCIÓN SOBRE CONSUMO DE CIGARRILLO Y TABACO EN LAS INSTALACIONES DE AGUAS NACIONALES .....               | 26        |
| 6.5. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DEL CONTRATO .....  | 26        |
| 6.6. ASPECTOS TÉCNICOS.....  | 28        |
| 6.7. SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ADICIONALES Y EXTRAS; <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>                          |           |
| 6.8. ENTREGA Y RECIBO DE LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES; <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>                       |           |
| 6.9. DESCUENTOS POR INCUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO (ANS) Y MEDIDAS DE APREMIO PROVISIONALES ..... | 30        |
| 6.10. CLÁUSULA PENAL.....  | 35        |
| 6.11. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.....   | 36        |
| 6.12. GESTIÓN DE RIESGO EN CONTRATOS DE INTERVENTORÍA CONTRATADA..... <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>         |           |
| 6.13. SUBCONTRATACIÓN .....  |           |
| 6.14. VIGENCIA .....   | 37        |
| 6.15. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD .....   | 37        |
| <b>7. TERMINACIÓN</b> .....  | <b>37</b> |
| 7.1. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.....   | 37        |
| 7.2. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE UNA DE LAS PARTES                                   | 38        |
| 7.3. DEBIDO PROCESO.....   | 39        |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

## CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS- CONSULTORIA

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1. Descripción general de la solicitud de ofertas

El interesado en la solicitud de ofertas deberá evaluar su capacidad para participar, teniendo en cuenta lo previsto en:

- I. Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, que se encuentran publicados en la página web <http://www.aguasdetrato.com> opción proveedores y contratistas.
- II. Solicitud de ofertas y en sus anexos.

#### **Anexos.**

- Certificación de Pago de Aportes de Seguridad y Parafiscales
- Formato LATF
- Anexo Técnico

Este documento contiene las condiciones básicas con las cuales EL CONTRATANTE inicia el trámite de solicitud de ofertas descrito más adelante. El interesado debe verificarlas completamente y en caso de dudas, solicitar las aclaraciones que considere pertinentes.


En la solicitud de ofertas podrán participar todas las personas que cumplan los requisitos que se indican en estas condiciones y tenga las calidades legales, económicas y materiales para cumplir con el “objeto” señalado.

El hecho de que los interesados no se informen y documenten debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales se contratará, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Con la presentación de la oferta se entiende que el oferente analizó todos los documentos del proceso y obtuvo todas las aclaraciones necesarias sobre los puntos que consideraba inciertos o dudosos.

Entre quienes participen en la solicitud de ofertas y con aplicación de los procedimientos, criterios y reglas que se establecen para evaluar las correspondientes condiciones, EL CONTRATANTE seleccionará a quien ofrezca las mejores condiciones para cumplir con el “objeto”.

Efectuada la selección, EL CONTRATANTE procederá a comunicar la aceptación de la(s) oferta(s) al(los) oferente(s) favorecido(s) y se procederá a la respectiva formalización del contrato.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA darán inicio a la ejecución del contrato que se derive de la presente solicitud de ofertas con sujeción estricta a los términos aquí fijados y siempre dentro del marco de la ley colombiana.

## **1.2. Objeto del contrato**

SERVICIO DE REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE CORREO CERTIFICADO Y MENSAJERÍA EXPRESA.

## **1.3. Alcance y localización de los servicios o de las actividades**


### **Alcance general**

Que la empresa Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P en su calidad de actual agente operador especializado de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Quibdó, requiere realizar la notificación de los derechos de petición de los usuarios a través de correo certificado, conforme lo establece el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (C.P.A.C.A), con el fin de evitar sanciones por indebida notificación por parte de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y demás entes de control.

En efecto, las comunicaciones emitidas por la empresa Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P en respuesta a las solicitudes de los usuarios siempre deberán garantizar los términos legales establecidos, es decir, que la entrega de estas deberá llevarse a cabo de forma rápida y segura, por lo que es oportuno el apoyo de una empresa que cuente con la infraestructura y el personal requerido para atender los servicios que en esta materia se le solicite.

Con el fin de satisfacer la necesidad planteada y garantizar la continuidad de la prestación de los servicios postales durante el tiempo que dure el convenio interadministrativo suscrito entre EPM y EPQ en liquidación sin exceder el 30 de junio del 2022, la empresa Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. – proyecto Aguas del Atrato considera necesario adelantar el proceso de contratación con la sociedad SERVICIO NACIONALES POSTALES S.A acatando lo establecido en el artículo 1° del Decreto 2563 de 1985 el cual establece que *sin perjuicio de lo establecido en el literal f) del artículo 7° del Decreto 75 de 1984, los Ministerios, Departamentos Administrativos, Superintendencias, las entidades territoriales descentralizadas de todos los órdenes administrativos, deberán remitir los envíos de correspondencia y objetos postales incluidos dentro del Monopolio Postal a nivel urbano, nacional e internacional, a través de la Administración Postal Nacional - ADPOSTAL - de conformidad con las disposiciones reglamentarias que al efecto se dicten, para regular la prestación de diversas modalidades de correo.*

*La presente disposición se aplicará sin perjuicio de las franquicias postales creadas por la ley en beneficio de entidades y dependencias oficiales o para el ejercicio de determinadas funciones públicas.*

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

La ley 1369 de 2009 establece que los servicios de correo están definidos como los servicios postales prestado por el operador postal oficial o concesionario de correo, definido como tal en el subnumeral 4.1, numeral 4 artículo 3 como *“persona jurídica habilitada por el Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, que mediante contrato de concesión, prestara el servicio postal de correo y mediante habitación, los servicios de mensajería expresa y servicios postales de pago, a nivel nacional internacional”*.

De acuerdo a las anteriores consideraciones, en la actualidad el único operador Postal Oficial de Colombia es la sociedad SERVICIO NACIONALES POSTALES S.A, empresa a la que una vez suprimida la Administración Postal Nacional – ADPOSTAL – se le subrogaron según los Decretos No 2853 y 2854 del 25 de agosto de 2006; convirtiéndose de tal manera en la única empresa autorizada en Colombia para prestar el servicio de CORREO CERTIFICADO bajo las determinaciones legales que rigen la materia.

Es importante destacar que el artículo 15 y demás normas de la Ley 1369 de 2009 autorizan a las entidades estatales a contratar únicamente con Servicios Postales Nacionales los servicios de correo y los servicios postales que, como Operador Postal Oficial, presta con exclusividad. Por lo tanto, Servicios Postales Nacionales y las entidades estatales pueden celebrar o prorrogar, en cualquier tiempo, contratos interadministrativos cuyo objeto sea la prestación de los servicios postales oficiales que necesiten estas para el ejercicio de sus funciones y que se le confían a aquella en forma exclusiva.

**Localización para la prestación de los servicios o actividades:**

La entrega del objeto del contrato, se llevará a cabo en la sede comercial de AGUAS NACIONALES EPM ubicada en la Cra 3 N 29 -55 de la ciudad de Quibdó - Chocó.

**1.4. Etapas y plazos de la solicitud de ofertas**

La solicitud de ofertas se desarrollará en las etapas y dentro de los plazos que se indican a continuación en el orden correspondiente:

| ACTIVIDAD        | FECHA                  | LUGAR   |
|------------------|------------------------|---|
| <b>Apertura:</b> | 17 de febrero del 2022 | Publicación de las condiciones particulares para contratar en página web del CONTRATANTE.<br><a href="http://www.aguasdelatrato.com">http://www.aguasdelatrato.com</a> , opción Proveedores y Contratistas. |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Periodo de observaciones, consultas o aclaraciones:</b> | hasta cinco (5) días hábiles antes de la fecha de cierre para la presentación de ofertas   | Dirigidas a <a href="mailto:atencionproveedores@aguasdelatratado.com">atencionproveedores@aguasdelatratado.com</a>   |
| <b>Respuestas a observaciones y Adendas al proceso</b>     | Hasta un (1) día hábil antes de la fecha de cierre para la presentación de ofertas. Hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha de cierre para la presentación de ofertas.<br>Las inquietudes relacionadas con la solicitud de ofertas, así como las respuestas y aclaraciones, se darán a través del servicio de mensajería del sistema de información y al igual que las adendas serán publicadas en la página <i>web</i> <a href="http://www.aguasdelatratado.com">http://www.aguasdelatratado.com</a> ,<br>Página Web de EL CONTRATANTE | Comunicaciones electronica via e-mail a los interesados.<br><br>Publicación Adenda Página Web de EL CONTRATANTE.   |
| <b>Cierre para la presentación de ofertas</b>              | <b>23 de febrero del 2022 hasta las 12:00 m</b><br><br>Se podrá mediante adenda ampliar el plazo para realizar el cierre, hasta en un término igual al que corre entre la apertura y cierre señalados.<br>Las adendas para   | Las ofertas serán enviadas mediante correo electrónico: <a href="mailto:atencionproveedores@aguasdelatratado.com">atencionproveedores@aguasdelatratado.com</a> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ampliar la fecha de cierre se podrán emitir hasta un (1) día hábil antes de la fecha de cierre, conforme se establece en las Condiciones Generales. |  |
|--|---|--|

En caso de que se modifiquen los requisitos habilitantes o de participación, se deberá ampliar mínimo dos (2) días hábiles el plazo para el cierre del proceso.

EL CONTRATANTE se reserva el derecho de ampliar el plazo para realizar el cierre de la solicitud de ofertas, hasta en un término igual al que corre entre la apertura y cierre señalados, cuando así lo considere necesario. En tal caso informará a los invitados utilizando la mensajería del sistema de información.

La oferta deberá ser diligenciada y enviada a través del sistema de información establecido para el efecto, hasta la fecha y hora indicada en el mismo, momento a partir del cual se vence el término para la recepción de las ofertas.

## **1.5. Reunión informativa y visita N/A**

### **1.5.1. Reunión informativa N/A**

### **1.5.2. Visita al sitio donde se ejecutarán los servicios o se realizarán las actividades. N/A**

## **1.6. Moneda**

El oferente residente en Colombia, deberá cotizar los precios de la oferta en pesos colombianos

## **1.7. Comunicaciones durante la etapa de solicitud de ofertas**

Con excepción de la oferta las comunicaciones que se remitan a EL CONTRATANTE durante el trámite de la solicitud de ofertas deberán estar rotulada mínimo con la siguiente información:

1. Objeto de la solicitud de ofertas
2. Nombre del remitente



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

3. Nombre del responsable de la solicitud de ofertas.

Deberá ser enviada al correo [atencionaproveedores@aguasdelatrato.com](mailto:atencionaproveedores@aguasdelatrato.com)

La fecha, tanto de recibo como de entrega de cualquier documento, será la que se registre por el Departamento de Gestión Documental de EL CONTRATANTE, y será la única considerada válida.

EL CONTRATANTE no se responsabilizará por correspondencia o comunicaciones mal dirigidas o con desatención de lo previsto anteriormente.

### **1.8. Información sobre la solicitud de ofertas, comunicaciones y notificaciones del contratante**

La información de la solicitud de ofertas generada por EL CONTRATANTE que se adelanten mediante la modalidad de solicitud única de ofertas permanecerá publicada en el sistema de información corporativo, página <https://www.aguasdelatrato.com/portal/>

La publicación que se haga a través de este medio constituirá la notificación de las actuaciones de EL CONTRATANTE a los interesados.

## **2. PARTICIPANTES Y REQUISITOS**

### **2.1. Forma de participación**

EL CONTRATANTE recibirá las ofertas presentadas por personas naturales o jurídicas, nacionales, en forma individual. Por ningún motivo, aceptará ofertas presentadas en consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, las que así se presenten serán rechazadas.

### **2.2. Requisitos de participación**

Son requisitos de participación los siguientes:

#### **2.2.1. Habilitación**

El oferente no debe encontrarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar contratos con entidades estatales ni de manera general, ni específicamente con empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8º (modificado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, los artículos 4 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y los artículos 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016), 9º y 10º del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.1.2.2.5 y 2.2.1.1.2.2.8 del Decreto Nacional 1082 de 2015, artículo 66 de la Ley 142 de 1994 Régimen de Servicios Públicos Domiciliarios, modificado por el artículo 11 de la Ley 689 de 2001; artículos 44 y 49 de la Ley 617 de 2000 modificado, el último, por el

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

artículo 1º de la Ley 1148 de 2007 (modificado a su vez por artículo 1 de la Ley 1296 de 2009); artículo 60 de la Ley 610 de 2000; artículo 44 literal a) de la Ley 842 de 2003, y artículos 5, 27 y 90 de la Ley 1474 de 2011, artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 y demás normas aplicables.

Así mismo, no podrá presentar oferta la persona jurídica que se desempeña como Auditor Externo de EPM o Revisor Fiscal de las subordinadas del Grupo EPM, ni sus sociedades matrices, ni sus subordinadas; ni aquellas que tienen una matriz común o que pertenecen a un mismo grupo empresarial, ni aquellas que participen de las licencias, franquicias, metodologías o políticas impartidas por la firma titular de la marca que utiliza el auditor externo o revisor fiscal, cualquiera sea la forma como estas les hayan sido transferidas.

En consecuencia, al presentar la oferta por sí o por interpuesta persona, el oferente estará afirmando, bajo la gravedad de juramento, que no se halla comprometido en las mencionadas inhabilidades o incompatibilidades o prohibiciones.

EL CONTRATANTE, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, se abstendrá de celebrar el contrato con las personas que se encuentren registradas en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, para lo cual harán las consultas que en tal sentido les corresponde.


Así mismo, EL CONTRATANTE se abstendrá de celebrar el contrato cuando el oferente, sus accionistas, asociados o socios, sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en alguna de las listas asociadas al Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo LA/FT, lista internacional vinculante para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en la lista emitida por la Oficina de Activos Extranjeros del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos (Lista OFAC) o en la lista de organizaciones terroristas emitida por el Consejo de Seguridad Nacional, o cuando se encuentren en el “Listado de firmas y personas naturales inhabilitadas por el Banco Mundial” por haber transgredido las disposiciones sobre fraude y corrupción o en la “Lista de empresas y personas sancionadas por el Grupo BID (Banco Interamericano de Desarrollo)” para lo cual se harán las consultas que en tal sentido correspondan.

## **2.2.2. Existencia, capacidad jurídica y Representación Legal**

### **2.2.2.1. De nacionales**

Se prueba mediante el certificado de existencia y representación expedido por la respectiva Cámara de Comercio (salvo casos especiales donde la competencia para expedir la certificación es de otra entidad).

Las entidades públicas nacionales de creación constitucional o legal no estarán obligadas a acreditar su existencia, pero si deben acreditar su representante legal.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

El certificado deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre para la presentación de oferta, en todo caso, deberá corresponder al certificado vigente.

#### **2.2.2.2. De extranjeros N/A**

#### **2.2.2.3. Acta de Junta Directiva o Asamblea**

Si del documento se desprende que el representante legal requiere de una habilitación especial para celebrar contratos de determinada cuantía, se deberá anexar a la oferta, copia del acta correspondiente en donde se le habilite expresamente para la presentación de la oferta, los actos que se deriven de ella, así como para la celebración del contrato y todos los actos que se deriven de él.

#### **2.2.2.4. Las personas naturales N/A**

#### **2.2.2.5. Poder especial**

Si el oferente, nacional, da poder a una persona natural o jurídica para que contrate en su nombre, deberá anexar en debida forma los siguientes documentos:


- a) El certificado de existencia y representación de quien recibe el poder, si se trata de una persona jurídica o fotocopia de la cédula de ciudadanía o del documento que haga sus veces si es persona natural,
- b) El documento mediante el cual la compañía mandante confiere poder o autorización a la que recibe el poder o mandato, el cual debe contener expresamente los términos y el alcance de la representación acorde con lo indicado en el numeral **2.1.** de estas condiciones.

#### **2.2.3. Derecho a participar N/A**

#### **2.2.4. Certificación de pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscales**

En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002- Ley de reforma laboral, y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 o las normas que las modifiquen o complementen, relacionados con los aportes a la SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (**Salud, Pensión, Riesgos Laborales**) y PARAFISCALES (**Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Sena**), los interesados a participar en la solicitud de ofertas para la contratación de bienes y servicios deberán cumplir con la siguiente obligación:

Las **PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES** deberán aportar en la(s) oferta(s), certificado que acredite el pago de dichos aportes, expedido por el Revisor Fiscal (si la persona jurídica está obligada legal o estatutariamente a tener revisoría fiscal), o en su defecto por el

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

Representante Legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Se deberá aportar además el certificado de la junta de contadores de la inscripción como contador público, correspondiente al contador público y al revisor fiscal, según corresponda.

En la siguiente tabla **que es indicativa**, se presentan las obligaciones mencionadas anteriormente, las cuales pueden sufrir modificaciones de acuerdo con la ley. El oferente y/o contratista deberá prever, de conformidad con la legislación colombiana, dichas modificaciones durante todas las etapas de la solicitud de ofertas y del contrato.

| CONCEPTO O ENTIDAD                                      | APORTE   | FUNDAMENTO LEGAL                        |
|---|--|---|
| Salud (ver nota 1)                                      | 12,5 % del ingreso Base de Cotización, de los cuales el 4% está a cargo del trabajador y el 8,5% del empleador.      | Artículo 204 de la Ley 100 de 1993      |
| Pensiones   | 16 % del ingreso Base de Cotización, de los cuales el 4% está a cargo del trabajador y el 12% a cargo del empleador. | Artículo 7 de la Ley 797 de 2003        |
| Sistema General de Riesgos Laborales (ver nota 2)       | De acuerdo con la clasificación establecida y totalmente a cargo del empleador.                                      | Artículo 6° de la ley 1562 de 2012.     |
| Cajas de Compensación Familiar (ver nota 3)             | 4% totalmente a cargo del empleador.   | Artículo 7, 9 y 12 de la Ley 21 de 1982 |
| Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ver nota 1) | 3% totalmente a cargo del empleador.   | Artículo 1 de la Ley 89 de 1988         |
| SENA (ver nota 1)                                       | 2% totalmente a cargo del empleador.   | Artículo 7, 9 y 12 de la Ley 21 de 1982 |

**Nota 1:** Tener en cuenta lo previsto en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 modificatorio del artículo 114-1 de la Ley 1607 de 2012, sobre exoneración de aportes.

**Nota 2:** Los trabajadores independientes que laboren en actividades catalogadas por el Ministerio de Trabajo como de alto riesgo deberán afiliarse en forma obligatoria al Sistema General de Riesgos Laborales. El pago de esta afiliación será por cuenta del contratante. (Artículo 13, literal a) numeral 5 del Decreto-ley 1295 de 1994, modificado por el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 concordado con el Decreto 0723 de 2013 artículo 5).

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

La Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), también será obligatoria para todas las personas vinculadas a través de un contrato formal de prestación de servicios, con entidades o instituciones públicas o privadas con una duración superior a un (1) mes, toda vez que así lo señala la norma.

**Nota 3:** Sobre la afiliación trabajadores independientes a cajas de compensación, Artículo 171 Ley 1819 de 2016 modificadorio del literal b artículo 19 de la Ley 789 de 2003.

**2.2.5. Registro en el Sistema de Información de Proveedores y Contratistas N/A**

**2.2.6. Diligenciar formulario para el conocimiento del tercero (LA/FT)**

Los interesados deberán diligenciar el formulario correspondiente, anexo a la presente Solicitud de Ofertas.

**2.2.7. Experiencia N/A**

**2.2.8. Permiso de estudio para la recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales N/A**


**2.2.9. Certificado de gestión de calidad. N/A**

**2.2.10. Garantía de seriedad de la oferta N/A**

**2.2.11. Requisito financiero**

La participación de este proceso estará condicionada por la estabilidad económica y la capacidad financiera del oferente, con fundamento en el índice de liquidez, índice de endeudamiento y capital de trabajo neto, según se indica más adelante. Para el efecto, el oferente deberá suministrar la siguiente información para el año 2021.

1. Estados financieros individuales (No consolidados) a diciembre 31 comparativos, incluyendo balance general y estados de resultados, los cuales deberán estar firmados por el representante legal del oferente, el contador público que los prepara y el revisor fiscal si está obligado de acuerdo con el parágrafo 2° del artículo 13 de la ley 43 de 1990. En el Balance General deben estar discriminados los activos y pasivos en corrientes y de largo plazo.
2. Notas a los estados financieros.
3. Certificados vigentes de la inscripción ante la Junta Central de contadores, del contador público y del revisor fiscal que suscriben cada uno de los estados financieros.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

4. Dictamen de revisor fiscal en caso de estar obligado.
5. Certificación de los estados financieros de conformidad con el artículo 37 de la ley 222 de 1995.

AGUAS NACIONALES EPM S.A E.S.P. proyecto aguas del Atrato, evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente que asegure a la entidad la ejecución **sin riesgos económicos del objeto** a contratar, para lo cual debe cumplir con los siguientes rangos financieros.

**A) liquidez = activo corriente/ pasivo corriente la razón de liquidez debe ser mayor a 1**

El índice de liquidez mínimo del proponente es el siguiente:  $IL > 1$

El índice de liquidez se evaluará de la siguiente manera:

$$IL = \frac{AC}{PC}$$

Donde:

IL = Índice de  
liquidez AC =  
Activo corriente  
PC = Pasivo  
corriente

**B) endeudamiento = pasivo total / activo total la razón de endeudamiento debe ser menor al 80%**


El nivel de endeudamiento que debe demostrar el proponente debe ser menor de 80% de sus activos totales (AT). Se determina dividiendo el Pasivo Total (PT) entre el Activo Total (AT), y se expresa en términos porcentuales según la siguiente fórmula:

El índice de endeudamiento máximo del proponente es el siguiente:  $E < 80\%$

El índice de endeudamiento se evaluará de la siguiente manera:

$$E = \frac{PT}{AT}$$

Dónde:

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**E** = Índice de endeudamiento

**AT** = Activo total

**PT** = Pasivo total

NOTA: Quedará HABILITADO en su capacidad financiera, como CUMPLE, el proponente que allegue en debida forma los documentos y cumpla los indicadores señalados.

NOTA: En todos los cálculos que se realicen para efectos de la calificación, el número resultante se redondeará a dos cifras decimales, de forma tal que, si la tercera cifra decimal es inferior a 5, el índice resultante se mantiene con las dos primeras cifras decimales obtenidas; por el contrario, si la tercera cifra decimal es igual o superior a 5, las dos cifras decimales se incrementarán a su número superior más próximo. Ejemplo:

| Ejemplo  | Aproximación<br>cifras<br>decimales |
|----------|-------------------------------------|
| 0.793319 | 0.79                                |
| 0.795296 | 0.80                                |

**2.2.12. Asistencia a la reunión y visita obligatoria.** N/A

**2.2.13. Firma y abono de la oferta**

El oferente deberá diligenciar la carta de presentación de la oferta, para lo cual utilizará el formulario correspondiente.


En este formulario, o en el que se determine para el efecto, se diligenciará el abono de la oferta, cuando se requiera.

**2.2.14. Formato único de hoja de vida**

El oferente persona natural o jurídica deberá presentar con la oferta, debidamente diligenciado el formato de hoja de vida que le corresponda.

Los formatos para diligenciar la información antes mencionada, aparecen en la página web del Departamento Administrativo de la Función Pública, en la siguiente dirección:

<https://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**2.2.15. Adjuntar la documentación que acredite el perfil del personal exigido para ejecutar el contrato.** N/A

**2.2.16 Carta Auto declarativa SG-SST:** N/A

**2.2.17 Autorización para consultar el registro de inhabilidades por delitos sexuales**

El proponente deberá suscribir el documento anexo mediante el cual autoriza a AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P., a realizar de manera previa y periódica la consulta en el registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes- **aplica cuando el oferente es persona natural.**

### **3. OFERTA**

#### **3.1. Validez de la oferta**

La oferta tendrá una validez de **60** días calendario

#### **3.2. Contenido y documentos de la oferta**

La oferta debe diligenciarse en la forma y con los contenidos que señala esta solicitud.

**3.3. Ofertas alternativas** N/A

#### **3.4. Aspectos económicos**

Además de lo previsto en el numeral **4.4.** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, en este numeral se fijan las reglas con las cuales se deberán atender las obligaciones de contenido económico que asumen LAS PARTES (EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA) entre sí y las que deban atender frente a terceros en virtud exclusivamente de lo pactado en el contrato y para garantizar el cumplimiento del mismo.

El oferente debe incluir en el precio de los servicios ofertados todos los costos en que incurra.

El oferente deberá gestionar los riesgos propios de la actividad y/o servicio a prestar, entendiéndose que es conocedor de la misma, cuidando de hacer una oferta que propenda por cuidar la competitividad y la productividad. Por lo tanto, cada oferente al estructurar los costos de su oferta, deberá tener en cuenta todos y cada uno de los factores y los riesgos previsibles que influyan o puedan influir en la ejecución de los servicios o las actividades, encomendadas; por lo tanto, para la formulación y la atención de posibles reclamaciones, se tendrá en cuenta dicha estructura de costos.

El oferente debe incluir los costos inherentes a los recursos necesarios para administrar el contrato, entendiéndose por este concepto los requeridos para mantener la disponibilidad de su organización y operación, tales como arrendamientos de bienes inmuebles, pago de



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

nómina, cargas tributarias, servicios públicos, pólizas, el alea normal de ejecución del contrato y/o costos de contingencia por traslado de riesgos ordinarios, desplazamientos, forma de entrega y en general, todos los costos que le permitirían mantener condiciones de normalidad en la ejecución del contrato.

Los precios cotizados por los oferentes, deben considerar y contener el pago de los bienes suministrados de conformidad con las especificaciones, y deberán comprender todos los gastos necesarios en diseños, equipos, materiales, herramientas, maquinaria, transporte, mano de obra, prestaciones sociales, dirección y administración, utilidad del oferente, y todos los gastos que puedan afectar el costo directo e indirecto de las mismas.

### **Valor – precios**

El oferente deberá indicar en el formulario de precios, el precio unitario, para todos y cada uno de los ítems, lotes o actividades o entregables solicitados, y los valores totales que resulten de multiplicar las cantidades estimadas por los precios unitarios, o de ser el caso, el valor total o global. En caso de que determinado valor sea “cero”, así deberá indicarse.

Al preparar su oferta, el oferente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: el Impuesto de Renta, Estampilla Universidad de Antioquia y el de Industria y Comercio, entre otros, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley y las disposiciones normativas aplicables.


### **Lista de actividades, ítems y precios unitarios**

En el **Formulario de precios** el oferente deberá señalar el valor unitario de cada uno de los entregables, ítems o actividades que allí aparecen, los cuales serán a precios firmes durante todo el plazo del contrato. En caso de que el valor sea “cero”, así deberá expresarse, en caso de no incluirse ningún valor se procederá de acuerdo con las reglas de subsanabilidad previstas en las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios. Cuando el formulario exija incluir totales o valores sumados, o cuando el oferente quiera incluirlos, EL CONTRATANTE se reserva el derecho de verificar la adecuación de las operaciones con las cuales éstos se obtienen y, en todo caso, se tomará como referente el valor unitario y el resultado corregido que encuentre.

### **3.5. Aspectos técnicos**

Los detalles de carácter técnico, operativo y similar, han de buscarse en el “Anexo Técnico” que hace parte integral de esta solicitud de ofertas.

Todas las previsiones contempladas en ese aparte deben interpretarse con aplicación del principio de la buena fe y con base en las reglas y criterios imperantes en cada una de las

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

disciplinas que les sirven de base; esto se aplica de manera estricta a lo referente al “Anexo Técnico” y, en consecuencia, salvo por las instrucciones expresas que EL CONTRATISTA obtenga DEL CONTRATANTE, se hace responsable de una inadecuada interpretación o de la incursión en omisiones o errores que el conocimiento vigente -y que EL CONTRATANTE supone cuando acepta su oferta- exige detectar y corregir.

### **3.6. Aspectos ambientales y sociales N/A**

### **3.7. Entrega de las ofertas**

Las ofertas deberán estar debidamente identificadas con el objeto y el número de la solicitud de ofertas, acompañadas con todos los documentos anexos. Los documentos deben presentarse en forma ordenada y de fácil manejo, numerados todos sus folios y refrendados con la firma del oferente los que así lo requieran. Debe presentarse, además, una relación de los documentos que componen la oferta, con la indicación de los folios correspondientes a cada uno de ellos. **Ver Formulario 1.**

***Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P, le informa que, ante las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional ante la situación presente respecto a la salud pública (COVID -19), recibirá las ofertas del proceso contractual a través del buzón corporativo [atencionproveedores@aguasdeltrato.com](mailto:atencionproveedores@aguasdeltrato.com), además, el nombre del oferente y su dirección completa, así:***

Solicitud de Ofertas número PRQ-2022-001


**Objeto:** Servicio de reparto y entrega de correspondencia mediante la modalidad de correo certificado y mensajería expresa.

**Solo se aceptará la presentación de ofertas enviadas vía correo electrónico.**

EL CONTRATANTE no será responsable cuando no esté correctamente dirigida la oferta como se exige en estas condiciones. Tampoco se responsabilizará por los retardos, extravíos u otros hechos desfavorables para el oferente, que puedan presentarse cuando la oferta sea enviada por correo.

### **3.8. Retiro o modificación**

Ningún oferente puede modificar, adicionar o retirar su oferta después del cierre para la presentación de ofertas. EL CONTRATANTE puede pedir aclaraciones o informaciones adicionales a cualquiera de los oferentes sobre el contenido de sus ofertas, pero ello no significa que surja para éstos el derecho a modificarlas o adicionarlas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

#### 4. EVALUACIÓN

EL CONTRATANTE examinará las ofertas para determinar si los oferentes están habilitados para formularlas de acuerdo con los requisitos de participación exigidos, si están completas, si se ha suministrado la garantía requerida, si los documentos han sido debidamente presentados y, en general, si se ajustan a los documentos de la solicitud de ofertas.

Posterior a ello se aplican los factores, criterios y fórmulas de ponderación que permiten hacerlas comparables en términos de puntajes.

##### 4.1. Rechazo y eliminación

Para el rechazo o eliminación de las ofertas, se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral **3.1. Rechazo y eliminación**, de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios.

##### Causales de eliminación

Acorde con lo previsto en el numeral **3.1.2.** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, para esta solicitud de ofertas se considerarán como causales de eliminación, todas las allí indicadas, **además la o las siguientes:**

- Cuando la oferta fuere presentada por una persona jurídica, que haya intervenido, directa o indirectamente, en los diseños o en la asesoría técnica del proyecto **Aguas del Atrato**, para el que se requieren los servicios o actividades objeto de esta solicitud de ofertas, o participado en la elaboración de ésta, o por la compañía cuyos socios o personal a su servicio hayan tenido tal intervención.


Cuando se presenten dos ofertas primarias dentro de la oferta presentada por un mismo oferente en la fecha y hora de cierre, será eliminada la segunda que se encuentre en el orden de los folios presentados. Cuando se presente por un mismo oferente dos ofertas separadas dentro de la fecha y hora de cierre se eliminará la segunda oferta presentada. Así mismo, cuando se presente una oferta alternativa sin que se permita en estas condiciones particulares, la oferta alternativa será eliminada.

- Cuando la oferta fuere presentada por una persona jurídica, que haya intervenido, directa o indirectamente, en los diseños o en la asesoría técnica del proyecto **Aguas del Atrato** para el que se requieren los bienes objeto de esta solicitud de ofertas, o participado en la elaboración de ésta, o por la compañía cuyos socios o personal a su servicio hayan tenido tal intervención.

##### 4.2. Ponderación N/A

##### 4.2.1 Valor de la oferta

Se considerará como “Valor” de la oferta, el que el oferente señale explícitamente como tal en el aparte correspondiente, dentro del o de los formularios contenidos en esta solicitud de ofertas.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

Si el oferente incluye en los precios de su oferta valores correspondientes a servicios o actividades no solicitadas, EL CONTRATANTE no suprimirá o modificará la forma del ofrecimiento, ni podrá hacerlo el oferente so pena de considerarse modificada su oferta. En todo caso, si la oferta es la más conveniente, al momento de la aceptación EL CONTRATANTE definirá si acepta o no los servicios o actividades no solicitados, de no aceptarlos, del valor de la oferta se descontará el valor de lo no solicitado.

## **Descuentos**

Los descuentos no sometidos a condición serán aplicados, para lo cual el oferente deberá indicar cuál es el descuento específico que ofrece para cada uno de ítems y los deberá indicar en los precios de la oferta. Los descuentos condicionados no serán tenidos en cuenta para la evaluación y comparación de la oferta. Éstos serán tenidos en cuenta para la aceptación de la oferta siempre y cuando sean favorables para EL CONTRATANTE.

**Ponderación valor N/A**

**4.2.2 cumplimiento N/A**

**4.2.2.1. Ponderación cumplimiento N/A**

**4.2.3. Otro u otros factores N/A**

**4.3. Puntaje total, comparación de ofertas N/A**

**4.4. Informe de análisis y conclusiones N/A**

**4.5. Aceptación de la oferta o declaratoria de desierta**

La aceptación de la oferta o la declaratoria de desierta se hará conforme lo previsto en el numeral 3.6. de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios.


**4.6. Verificación del cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo N/A**

**4.7. Verificación de registro ante la autoridad ambiental competente de conformidad con la Resolución 0316 de 2018. N/A**

## **5. CONTRATO**

**5.1. Valor del contrato**

El valor inicial del contrato es estimado y corresponde al valor de la oferta aceptada. El valor final del contrato será el que resulte de multiplicar las cantidades, ítems, entregables o

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

actividades efectivamente ejecutadas por EL CONTRATISTA y recibidas a satisfacción por EL CONTRATANTE, por los precios unitarios aceptados y los pactados en el caso de servicios y/o actividades extra; el valor de reconocimientos a que haya lugar de ser el caso y el valor de los reajustes a que haya lugar en los precios de los servicios y/o actividades contractuales y adicionales, si es del caso.

Si el oferente incluyó en los precios de su oferta valores correspondientes a servicios o actividades no solicitadas, EL CONTRATANTE al momento de la aceptación definirá si acepta o no los servicios o actividades no solicitados, de no aceptarlos, del valor de la oferta se descontará el valor de lo no solicitado para efectos de determinar el valor inicial del contrato.

## 5.2. Plazo de ejecución

El plazo del contrato será hasta 30 de junio del 2022, contado a partir de la firma del acta de inicio que entregará por escrito el funcionario delegado por AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P. para la supervisión del contrato.

## 5.3. Medida de los servicios y/o actividades N/A


## 5.4. Forma de pago

El contrato se pagará en la siguiente forma: Una vez se haya perfeccionado el contrato, se pagará por el sistema de precios unitarios., los precios no podrán ser reajustables, de acuerdo a las cantidades ejecutadas y recibidas a satisfacción por parte del Administrador del Contrato.

La factura deberá ser aprobada y recibida a satisfacción por parte del administrador del contrato, con los documentos necesarios para el trámite de pago, de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, y deberá ser entregada antes o hasta el día veinte (20) del mes vigente, citando en su contenido la siguiente información: Administrador, responsable, área, N° de contrato administrativo, N° de contrato transaccional (OB/OG), N° de suborden y N° de batch de recepción, la cual será suministrada por el Administrador responsable, cuyo incumplimiento será causal de rechazo de la misma. Una vez aprobada la factura, la empresa tendrá treinta (30) días para realizar dicho pago.

El contratista deberá tener en cuenta que AGUAS NACIONALES EPM solo realiza pagos por medios electrónicos, y podrá retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a servicios no prestados o entregas defectuosas.

Las facturas electrónicas se recibirán en el correo electrónico: [facturaelectronica@aguasdelatrato.com](mailto:facturaelectronica@aguasdelatrato.com)

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

En la factura serán realizadas e indicadas las deducciones que por los conceptos de ley y otros deban efectuarse.

El valor del último pago será retenido y su liberación quedará supeditado a la entrega por parte de EL CONTRATISTA, de los documentos correspondientes para verificar efectivamente el pago de la liquidación y prestaciones sociales de los trabajadores una vez finalicen las labores de obra, de ser el caso, o la acreditación de paz y salvo con los trabajadores que continúan laborando con EL CONTRATISTA.

**Es requisito indispensable para efectuar los pagos, que EL CONTRATISTA acompañe a la factura de cobro, con los siguientes documentos:**

1. Formato de liquidación de cantidades ejecutadas firmado por las partes (Contratista), en formato pdf, enumeradas consecutivamente.
2. La relación de las cantidades ejecutadas en la plantilla que EL CONTRATANTE suministra en el Anexo denominado - Reportes Control de Ejecución.xls, la cual deberá devolverse diligenciada, según la periodicidad convenida en la etapa de planeación de la administración del contrato, por correo electrónico.
3. Soporte para el pago del acta firmado por las partes (Contratista) en formato pdf.
4. Cumplir con lo establecido en el numeral sobre información "Relacionada con aspectos laborales."

**Es entendido que el oferente favorecido con la aceptación de la oferta y en su calidad de CONTRATISTA faculta expresamente a EL CONTRATANTE, para:**

- a) Revisar y verificar los pagos en las entidades correspondientes, durante la vigencia del contrato, según lo definido en el Art. 50 de la ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.

En caso de haberse aprobado la subcontratación, EL CONTRATISTA deberá acreditar los pagos realizados por el Subcontratista a las entidades descritas en las normas mencionadas.

- b) Retener los pagos que EL CONTRATISTA tenga a su favor en este contrato o en otro contrato que tenga con EL CONTRATANTE, en caso de presentar mora en los aportes a la seguridad social integral y parafiscales y/o en el pago a los trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo para la ejecución del contrato, o a cualquiera de los ex trabajadores del mismo, o a los asociados en casos tales como las cooperativas y las empresas asociativas de trabajo, por concepto de compensaciones, salarios, prestaciones sociales o cualquiera remuneración adeudada. Así mismo, dicha facultad será aplicable al CONTRATISTA, cuando habiéndose aprobado la subcontratación, se presenta mora por parte del Subcontratista en

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

el pago de aportes y/o en el pago a los trabajadores o ex trabajadores vinculados mediante contrato de trabajo para la ejecución del contrato.

c) Pagar todos los conceptos contemplados en el literal b), de esta cláusula, como consecuencia del incumplimiento, directamente a quien corresponda con cargo a las sumas adeudadas a EL CONTRATISTA, sin que ello implique que EL CONTRATANTE se convierta en empleador y mucho menos que sustituya las obligaciones a cargo del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA.

d) Exigir, a través de la supervisión del contrato, las constancias de pago correspondientes a salarios, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales y cualquier otro concepto de pago que se hubiere causado a cargo del contratista empleador y/o del Subcontratista de este, en favor de cualquiera de sus trabajadores durante el plazo contractual.

e) Retener todo o parte de cualquier pago en cuanto sea necesario para protegerse de pérdidas debidas a servicios o actividades defectuosos no corregidos, a garantías no cumplidas o para el pago de posibles deducciones por compensaciones debidas o perjuicios recibidos o reclamaciones pendientes. Cuando EL CONTRATANTE realice una retención, sin que medie justa causa, efectuará los pagos de los valores retenidos, actualizados con base en el IPC.

### Reajuste de precios

Las cantidades son estimadas, por lo que las mismas pueden aumentar y disminuir según las necesidades de la Empresa, situación que debe ser tenida en cuenta por los oferentes y eventual contratista, pues deben mantener cada precio unitario durante toda la vigencia del contrato con independencia de la cantidad indicada y/o la efectivamente requerida.

Para el contrato que se derive de esta solicitud de ofertas, los precios unitarios pactados no serán objeto de reajuste durante el tiempo de ejecución.


#### 5.4.1. Método de conversión de moneda para pagos N/A

#### 5.5. Anticipo N/A

#### 5.6. Garantías contractuales y seguros N/A

#### 5.7. Renovación

De conformidad con lo establecido en el Título III, numeral 19 del Decreto 08 de 2017 “Por medio del cual se adopta el Estatuto de contratación de la empresa Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P.”, el contrato que se derive del proceso de contratación **podrá ser renovado por regla general máximo 2 veces,** y por periodos iguales o inferiores a los iniciales y en los términos o con el alcance similar a contenido del pacto original.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

La renovación del contrato es considerada como un contrato independiente y en tal sentido el contrato inicial, o cada una de las renovaciones deberá cumplir previamente con la formalización del mismo y ser liquidada, dentro del término establecido en este documento de condiciones para el contrato inicial. Así mismo, EL CONTRATISTA deberá constituir nuevas garantías para la formalización de la renovación.

La renovación del contrato como contrato independiente debe cumplir previamente con la formalización del mismo.

## 6. EJECUCIÓN

Adicional a lo establecido en el numeral **5.** de las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, en la ejecución del contrato se debe tener en cuenta lo siguiente:

### 6.1. Comunicaciones y notificaciones para efectos del contrato

#### 6.1.1. Del contratista

Toda comunicación deberá escanearse y enviarse debidamente firmada, si es del caso, vía email al correo corporativo [atencionproveedores@aguasdelatrato.com](mailto:atencionproveedores@aguasdelatrato.com).

El **asunto del email** será el número del contrato (Ej.: **CT-XXXX-\_\_\_\_\_**) y el nombre del remitente.

Al inicio del contenido del correo electrónico digite la siguiente información:

- No. Contrato: Ingrese el número del CT tal como aparece en el contrato o comunicación de aceptación de oferta.
- Descripción: Ingrese la descripción completa del objeto del contrato.
- Entidad: Corresponde al proveedor o contratista que ejecuta el contrato.
- NIT: Corresponde al proveedor o contratista que ejecuta el contrato.
- Centro de actividad (C.A.): Debe corresponder a la dependencia contratante del bien o el servicio: Ingrese el número del Centro de Actividad (C.A), del administrador del contrato, información que aparece en la comunicación de Orden de Inicio.

«AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P

ADMINISTRADOR ASIGNADO


Oficina Administrativa: Barrió Niño Jesús, Loma Cabí – Acueducto,

Teléfonos (4) 672 53 93- 672 41 46

Quibdó.

«Asunto: Contrato CT XXXX XXXX»



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

Objeto: SERVICIO DE REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE CORREO CERTIFICADO Y MENSAJERÍA EXPRESA.

La fecha, tanto de recibo como de entrega de cualquier documento, será la que se registre por el Departamento Gestión Documental de AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.

### 6.1.2. Del contratante

Las comunicaciones y notificaciones al CONTRATISTA se remitirán a la dirección por él consignada en su oferta. Si se presenta algún cambio, éste deberá ser informado a EL CONTRATANTE, con la debida anticipación, a la dirección citada en el numeral 6.1.1. de estas condiciones particulares.

EL CONTRATISTA acepta expresamente que las comunicaciones y notificaciones del contrato y relacionadas con el mismo, se hagan a través de correo electrónico.

### 6.2. Inicio de las actividades


El contratista debe adjuntar, previo al inicio de la ejecución, los protocolos asociados al Covid-19 para ejecutar las respectivas actividades, de acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional. Los costos o gastos asociados a estos deben estar incluidos en el valor de la oferta. Se indicará a EL CONTRATISTA los ajustes que deba efectuar a los protocolos propuestos, en aquellos aspectos que se considere necesarios por parte de EL CONTRATANTE, los cuales deberán ser acatados y presentados dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la solicitud. En todo caso, como un requisito previo al inicio de la ejecución, EL CONTRATISTA deberá incluir en los protocolos los ajustes que le sean solicitados.

EL CONTRATANTE podrá, con atención a sus normas de contratación, dar la orden de iniciación de los servicios o actividades con anterioridad a la formalización del contrato.

Cuando de la valoración de riesgo se advierta que es necesario contar con la aprobación de uno o varios de los amparos de las garantías, el inicio anticipado deberá contar con dicha aprobación.

Recibida la comunicación de aceptación de oferta y previo al inicio de las actividades del contrato, EL CONTRATISTA deberá preparar y presentar, además, la siguiente información específica a través de la funcionalidad del sistema de información habilitada para el efecto:

Listado del personal que laborará en la ejecución del contrato, en la plantilla que EL CONTRATANTE suministra en el Anexo - **Plantilla detalle trabajadores.xls**, en archivo de Excel. En la ejecución, deberá remitir la información sobre novedades en el personal.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

### 6.3. Manual de identidad para contratistas

En la presente solicitud de ofertas EL CONTRATISTA deberá aplicar plenamente para la ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato el “Manual de Imagen para Contratista”, el cual se encuentra publicado en la página web de la empresa, el cual se podrá consultar en el siguiente link: <http://www.grupoepm.com/aguasnacionales/s-co/proveedoresycontratistas/manualdeimagen.aspx>

En este manual se incluyen los procedimientos que deben seguirse para velar por el uso correcto de la marca de EL CONTRATANTE

### 6.4. Instrucción sobre consumo de cigarrillo y tabaco en las instalaciones

No hay un espacio dentro de las instalaciones del proyecto aguas del Atrato destinado al consumo de cigarrillo y tabaco.

### 6.5. Administración o supervisión del contrato

Constituyen la administración del contrato las actividades tendientes a garantizar la debida y oportuna ejecución de los servicios y/o actividades “objeto” del contrato, tanto desde el punto de vista técnico como en los demás componentes que determinan el cumplimiento de dicha ejecución. Realizarán las actividades de supervisión los servidores designados para el efecto por EL CONTRATANTE, quienes desempeñarán su labor con base en las atribuciones que aquí se le señalan, las que contemplan las normas legales y técnicas aplicables y los usos y costumbres que en tal tipo de actividades se aplican.

La administración será realizada por la persona natural o jurídica contratada para tal fin por EL CONTRATANTE.

#### 6.5.1. Atribuciones del administrador y Política de Responsabilidad Social Empresarial

El **administrador** no tendrá la calidad de “representante” de EL CONTRATANTE con el alcance que este término tiene en el ámbito legal; sin embargo, estará habilitado para ingresar a los sitios o áreas donde se presta el servicio o se desarrolla la actividad y a las dependencias administrativas desde las cuales EL CONTRATISTA dirige su actividad en cumplimiento del contrato. Tendrá, además, la facultad de revisar la forma como haya sido llevada a cabo cada servicio y/o actividad componente de la ejecución tendrá la función de medir las cantidades de los servicios y/o actividades y contabilizar la efectiva producción de partes u objetos que ello suponga, si es del caso; podrá verificar la calidad, materiales y exigir, con base en las reglas aplicables a que hace referencia esta solicitud de ofertas, la modificación, corrección o ajustes que sean necesarios para lograr el cometido o resultado que pretende el contrato.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

Igualmente, el tendrá la facultad de revisar los libros y documentos con base en los cuales se administran el personal, los recursos y demás bienes involucrados en la ejecución del contrato, y cualquier impedimento para ello que surja y sea responsabilidad de EL CONTRATISTA configurará un incumplimiento de su parte.

El CONTRATISTA deberá actuar coherentemente con la Política de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), entendida como: “El marco de actuación dentro del cual se desarrollan los objetivos estratégicos del Grupo Empresarial EPM, para contribuir al desarrollo humano sostenible a través de la generación de valor social, económico y ambiental, incluyendo temáticas sobre sostenibilidad contempladas en iniciativas locales, nacionales y mundiales. La actuación empresarial socialmente responsable tiene un fundamento ético, a partir del reconocimiento de los impactos que sus decisiones tienen sobre los grupos de interés; está articulada con el Gobierno Corporativo y se gestionará desde el quehacer diario de la empresa y de las personas que la conforman”; y no podrán realizar acciones contrarias a ella.

El área responsable de la administración velará para que esta política se cumpla.

#### **6.5.2. Instrucciones, órdenes y decisiones del administrador del contrato.**

En principio, la administración actuará a través de las denominadas “boletas de administración”. No obstante, en circunstancias especiales no será dado a EL CONTRATISTA abstenerse de realizar un servicio y/o actividad señalada por el administrador so pretexto de que debe dejarse consignada por escrito, y las consecuencias de aplazar la ejecución a la espera de dicha formalidad serán de cargo de EL CONTRATISTA.

Las órdenes de administración deberán estar contenidas en formatos especiales, para ello o no, harán parte de la documentación del contrato, así como toda evidencia documental, fotográfica, de video u otro medio que la tecnología permita, las que deberán contener la identificación clara de la fecha y hora de su producción, así como quien las tomó o elaboró, y las demás formalidades que sean conducentes. Es obligación de quien desempeñe las actividades de administración del contrato dejar las pruebas anteriores durante el seguimiento que tiene que efectuar en el desarrollo del contrato, a fin de verificar su cabal cumplimiento de acuerdo con las normas del mismo y todas las que sean de aplicación; el incumplimiento de esta actividad es causal de sanción disciplinaria cuando se adelante por servidores de EL CONTRATANTE.

EL CONTRATISTA ha de tener en cuenta que el administrador puede requerir la asistencia o ayuda de auxiliares o personal adicional y que éstos deben contar con las facilidades que deben brindarse a aquél para llevar a cabo su labor.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

## 6.6. Aspectos técnicos

En este aparte, se consignan conceptos generales que permiten comprender y reglar la forma de llevar a cabo efectivamente las actividades que componen la realización del “objeto” del contrato.

### 6.6.1. Normas y especificaciones técnicas

EL CONTRATISTA ha de tener en cuenta que la mayoría de las actividades que comporta la ejecución del “objeto” del contrato están sujetas a reglamentaciones de orden jurídico o técnico y que, en ambos casos, ha de atenerse estricta y puntualmente a lo que dichas reglamentaciones disponen. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se sujetará a los alcances expresos e implícitos del “Anexo Técnico” y los planos y diseños entregados para la ejecución del contrato, si es del caso. Se entenderá que hay un incumplimiento del contrato cuando debiendo haber tenido en cuenta o aplicado una o más disposiciones de uno o más reglamentos vigentes, EL CONTRATISTA los omite o modifica más allá de lo que estos mismos permiten.

Todas las previsiones contempladas en ese aparte deben interpretarse con aplicación del principio de la buena fe y con base en las reglas y criterios imperantes en cada una de las disciplinas que les sirven de base; esto se aplica de manera estricta a lo referente a **“planos y diseños” y al “Anexo Técnico”** y, en consecuencia, salvo por las instrucciones expresas que EL CONTRATISTA obtenga de EL CONTRATANTE, se hace responsable de una inadecuada interpretación o de la incursión en omisiones o errores que el conocimiento vigente -y que EL CONTRATANTE supone cuando acepta su oferta- exige detectar y corregir.

### 6.6.2. Programa de trabajo

El CONTRATISTA deberá preparar y presentar a EL CONTRATANTE, dentro de los **tres (3)** días calendario siguiente a la formalización del contrato, el programa de trabajo para todos los servicios o las actividades contratadas, acorde con los requerimientos y requisitos de las especificaciones técnicas, acordados con la administración.

### 6.6.3. Planos y diseños N/A

### 6.6.4. Plan de calidad N/A

### 6.6.5. Gestión ambiental y social N/A

### 6.6.6. Permisos, autorizaciones, licencias N/A

### 6.6.7. Planes de Gestión del Riesgo de Desastre N/A

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

### 6.7. Servicios y/o actividades adicionales y extras

La ejecución de servicios o actividades adicionales o extras deberá ser previamente acordada entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA, y deberá ser efectuada -dicha ejecución- por EL CONTRATISTA según las condiciones acordadas por las partes.

- **Son servicios o actividades adicionales** aquellas cuya descripción figura en la lista de ítems, cantidades y precios, pero cuyas cantidades ejecutadas o por ejecutar exceden las previstas allí.

Los servicios o actividades ordinarios y adicionales se pagarán a los precios establecidos en la lista de ítems, cantidades y precios del contrato.

- **Son servicios o actividades extras** aquellos que no figuran en la lista de ítems, cantidades y precios, pero que siendo de la naturaleza de los servicios o actividades contratados, se requieren para la completa terminación, adecuado funcionamiento y entrega del objeto del contrato.

El precio de los servicios o actividades extras será acordado entre las PARTES, considerando los precios del mercado.

### 6.8. Entrega y recibo de los servicios y/o actividades


Se considerará que hay incumplimiento en la entrega de los servicios y/o actividades o ejecución del contrato cuando en el proceso de su recepción EL CONTRATANTE encuentra que hay productos, labores o actividades incompletas o no funcionales.

Cualquier entrega que EL CONTRATISTA intente con omisión de las condiciones antes fijadas se tendrá por no efectuada y no será considerada como eximente de la responsabilidad, tanto de entrega como de custodia de los servicios y/o actividades, de ser el caso.

El Administrador, dispondrá de **ocho (8)** días calendario para efectuar el recibo de los servicios, productos o actividades y podrá ordenar durante este término las modificaciones y adecuaciones a que haya lugar y que puedan exigirse de acuerdo con el contrato.

Con las condiciones y formalidades contempladas en esta solicitud de ofertas, EL CONTRATISTA cumplirá con la entrega de los servicios, productos o actividades y EL CONTRATANTE efectuará su recibo. El momento en el cual ello se cumpla determinará si coinciden o no el plazo otorgado para la entrega y su realización efectiva.

Sólo la entrega a entera satisfacción de EL CONTRATANTE relevará a ELCONTRATISTA de responsabilidades derivadas o inherentes a los servicios, productos o actividades y, en consecuencia, mientras esto no suceda EL CONTRATISTA estará obligado a responder por

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

los efectos de no realizar la entrega formal.

### **6.9. Descuentos por incumplimiento de acuerdos de nivel de servicio (ANS) y medidas de apremio provisionales**

Con fundamento en el principio de la autonomía de la voluntad consagrado en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano, en la costumbre mercantil y las normas internas de contratación de EL CONTRATANTE, con la presentación de la oferta y la celebración del contrato, EL CONTRATISTA acuerda y acepta la aplicación de los descuentos por incumplimiento de los ANS y las medidas de apremio, acorde con lo establecido en este numeral.

Los descuentos por incumplimiento de los ANS y la aplicación de las medidas de apremio provisionales, son un mecanismo de solución directa de las controversias que puedan surgir durante la ejecución del contrato, por el incumplimiento parcial de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, en los casos contemplados en este numeral.

La aplicación de descuentos por incumplimiento de los ANS y las medidas de apremio provisionales, no libera ni atenúa la responsabilidad de EL CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con la celebración del contrato. Los perjuicios que se ocasionen como consecuencia del retardo o del incumplimiento podrán hacerse efectivos en forma separada.


Las medidas de apremio provisionales tendrán un límite igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato y serán reportadas en el Sistema de Información de Proveedores y Contratistas o en el registro que EL CONTRATANTE tenga habilitado para ello. Los Descuentos por incumplimiento de los ANS no serán registrados en el Sistema de Información de Proveedores y Contratistas, ni en el registro que EL CONTRATANTE tenga habilitado para el efecto. La aplicación de cualquiera de las anteriores no será reportada a la cámara de comercio.

Adicional a las demás obligaciones contempladas para cada parte en la presente solicitud de oferta EL CONTRATISTA acepta que, aplicada la medida de apremio provisional, surge para él la obligación de pago de la misma, la cual será exigible en los términos señalados más adelante.

**Los Descuentos por incumplimiento de los ANS y las medidas de apremio provisionales, son diferentes a lo que se pacta como cláusula penal por incumplimiento, cada figura es independiente.**

#### **6.9.1. Descuentos por incumplimiento de los ANS**

Los Acuerdos de Niveles de Servicios – ANS - son acuerdos entre LAS PARTES, que se pactan con el fin de establecer estándares de calidad en la prestación del servicio o en la

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

ejecución de tareas y pueden establecerse a través de aspectos tales como tiempos de respuesta, rendimientos, tiempos de mantenimiento, entre otros. Los ANS constituyen una herramienta de mejoramiento de la calidad y un elemento de medición en la ejecución del contrato y se traducen en el pago de un menor valor del precio pactado, en el caso de la ocurrencia de la causal que da lugar a su aplicación.

**Procedimiento para la aplicación de los descuentos por incumplimiento de los ANS:**

LAS PARTES acuerdan que, para aplicar los descuentos antes mencionados, se adelantará la siguiente actuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en una de las causales de descuentos pactadas en el contrato, EL CONTRATANTE a través del jefe de la dependencia que tiene a su cargo la administración del contrato, adelantará el siguiente trámite, según la siguiente clasificación:


En contratos con pagos a residentes colombianos: EL CONTRATANTE elaborará un documento de cobro con el valor a descontar, el cual se remite a EL CONTRATISTA informándole la factura de la cual se hará el descuento por el incumplimiento en que incurrió, o en caso de no contar con dineros a favor del CONTRATISTA, se le indicará que debe realizar el pago del documento de cobro dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su emisión, en los establecimientos que EL CONTRATANTE tiene habilitados para pagos y que deberá entregar la constancia de pago o informar por escrito la realización del pago a la dependencia administradora del contrato, como mínimo en un término no mayor a los ocho (8) días calendario, siguientes a su vencimiento. De no realizar el pago en el término que se señala, se procederá a accionar la garantía de cumplimiento.

**6.9.2. causales para la aplicación de medidas de apremio provisionales**

No se debe iniciar el trámite para la aplicación de medidas de apremio si EL CONTRATANTE no ha cumplido cabalmente con sus obligaciones contractuales, es decir, el incumplimiento del contratista no debe originarse del incumplimiento del CONTRATANTE. Las pruebas del incumplimiento del CONTRATISTA deben estar soportadas probatoriamente por ejemplo en documentos, correos, registros fotográficos, etc.

**6.9.2.1. Por no entregar o no cumplir el programa de trabajo y el plan de calidad detallado dentro del plazo fijado y en la forma pactada.** Se podrá aplicar una medida de apremio provisional de cero puntos cinco por ciento (0.5 %) del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en la entrega correspondiente o por el incumplimiento del programa de trabajo y el plan de calidad detallado

**6.9.2.2. Incumplimiento de las ordenes de administrador.** Cuando EL CONTRATISTA incumpla una orden, se podrá aplicar una medida de apremio provisional de cero puntos cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día calendario.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

Si el incumplimiento se vuelve repetitivo, es decir, si EL CONTRATISTA dejare de cumplir dos (2) órdenes dentro del período de una semana, o si se niega persistentemente a cumplir cualquiera de las órdenes del interventor o del supervisor establecidas en el contrato y demás documentos que lo integran, administrador o el supervisor podrá ordenar la suspensión de las actividades hasta que EL CONTRATISTA cumpla la orden. Se entenderá que, cuando por motivos inherentes a EL CONTRATISTA, el administrador o el supervisor le comunica la suspensión de las actividades objeto del contrato, seguirá corriendo tanto el plazo de ejecución del contrato como el de cada una de las órdenes de trabajo que hasta la fecha se le han entregado para su ejecución.

**6.9.2.3. Por no iniciar o suspender los trabajos sin causa justificada o por causa imputable a EL CONTRATISTA.** Cuando los retrasos en el inicio o las suspensiones del trabajo demoren, cada una más de dos días, se podrá aplicar una medida de apremio provisional de cero puntos cinco por ciento (0.5%) del valor del contrato, por cada día calendario que demore en iniciar o reiniciar las actividades o servicios.

Si pasados dos (2) días (es sólo un ejemplo, en cada caso fijar el término prudencial) calendario de ordenado el trabajo o la actividad), EL CONTRATISTA no la ha iniciado, EL CONTRATANTE podrá ejecutarlo, directamente, o con otro contratista y, en este caso, se informará a la compañía aseguradora o banco de esta decisión, indicando que el valor del sobrecosto en que incurra EL CONTRATANTE debido al retardo y será descontado del próximo pago si lo hay o se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento por el respectivo valor o se podrá acudir a la vía judicial para su cobro.

**6.9.2.4. Por no pagar los salarios o compensaciones, prestaciones sociales, seguridad social integral y parafiscales del personal empleado en la ejecución del contrato,** dentro de las fechas establecidas por la ley, se podrá aplicar una medida de apremio provisional de diez (10) SMDLV, independientemente del número de trabajadores a quienes no se les haya pagado; por cada día calendario de retraso, hasta tanto se dé cumplimiento.

**6.9.2.5. Por operar las redes que son propiedad o responsabilidad de EL CONTRATANTE, sin el correspondiente permiso N/A**

**6.9.2.6. Cuando se compruebe que EL CONTRATISTA, de manera dolosa o culposa, ha generado y/o propiciado conexiones fraudulentas a los sistemas de servicios de EL CONTRATANTE y/o a otra u otras empresas del Grupo Empresarial EPM. N/A**

**6.9.2.7. Por utilizar productos, materiales o equipos que no hayan sido aprobados por el supervisor. N/A**

**6.9.2.8. Por interrupción o suspensión en el servicio de energía o de acueducto o de otros servicios de EL CONTRATANTE. N/A**



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**6.9.2.9. Por no tener los recursos necesarios para el inicio y durante la ejecución del contrato.** Si el CONTRATISTA no tiene disponible todos los recursos necesarios para la ejecución del contrato, se le podrá aplicar una medida de apremio provisional equivalente a cero puntos cinco (0.5) del SMMLV por cada día que pase sin subsanar la falta.

**6.9.2.10. Por retardo en la entrega definitiva de los servicios o actividades.** Los servicios o las actividades deben estar completamente terminados dentro de los plazos establecidos para su entrega (**Ver Anexo Técnico** – Programa de Trabajo e inversiones). El plazo que se considera, será el establecido en el programa de trabajo aprobado por el interventor o el supervisor para cada una de las partes de las actividades o servicios, teniendo en cuenta las modificaciones a que hubiere lugar con respecto al plazo. El incumplimiento de EL CONTRATISTA podrá dar lugar a la aplicación de una medida de apremio provisional de cero puntos cinco por ciento (0.5%) del SMMLV por cada día calendario de mora.

**6.9.2.11. Por incumplimiento del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo.** N/A

**6.9.2.12.** Cuando en cualquier momento de la ejecución del contrato se solicite el certificado de Software legal, acorde con lo previsto en las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios, y el mismo no se entregue dentro del tiempo exigido por el interventor o supervisor del contrato... **no aplica para este contrato**

**6.9.2.13.** Por incumplimiento de los ANS. Por cada caso en que se supere el número de incumplimientos en los ANS que expresamente se indican en cada causal, se podrá aplicar una medida de apremio provisional equivalente a cero puntos cinco por ciento (0.5%) del SMMLV. **no aplica para este contrato**


**6.9.2.14. Por incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.** N/A

### **6.9.3. Procedimiento para la aplicación de las medidas de apremio provisionales**

Si EL CONTRATISTA incurre en una de las causales de medida de apremio provisionales pactadas en el contrato, el contratante a través de la dependencia administradora del contrato, le informará por escrito la causal en que presuntamente ha incurrido y la consecuente deducción del monto respectivo, acompañándolo de las pruebas que soportan la ocurrencia de la causal.

EL CONTRATISTA contará con un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la comunicación, para exponer o justificar las razones que desvirtúan el supuesto incumplimiento y que sustentan la inaplicabilidad de la medida de apremio.

Finalizado el término indicado, el jefe de la dependencia administradora del contrato procederá al análisis de las razones o justificaciones expuestas por EL CONTRATISTA, de

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

haberlas presentado, y le enviará comunicación escrita debidamente argumentada, informando:

1. Que no hay lugar a la aplicación de la medida de apremio provisional, de aceptarse las justificaciones y explicaciones presentadas, o,
2. Que se confirma la aplicación de la medida de apremio provisional, si no manifestó las razones que justifiquen el incumplimiento de la respectiva obligación, o de haberlas presentado, no se encuentra justificado el incumplimiento.

En el evento de que EL CONTRATISTA no presente ningún argumento dentro del término previsto, las partes tomarán ese silencio como aceptación de la medida de apremio provisional correspondiente, la cual se **entiende aplicada**.

Cuando la comunicación establezca la aplicación de la medida de apremio provisional, se procederá así:

•En contratos con pagos a residentes colombianos: EL CONTRATANTE elaborará un documento de cobro con el valor a descontar, el cual se remite a EL CONTRATISTA para que en un término no mayor a ocho (8) días calendario, siguientes a la fecha de su recibo, informe la factura a la que se le debe hacer el descuento, en caso de no hacerlo dentro del tiempo señalado, EL CONTRATANTE lo podrá deducir de cualquier suma que le adeude al CONTRATISTA. En caso de que EL CONTRATANTE no cuente con dineros retenidos a favor del CONTRATISTA, se le indicará que debe realizar el pago del documento de cobro dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su emisión, en los establecimientos que EL CONTRATANTE tiene habilitados para pagos y que deberá entregar la constancia de pago o informar por escrito la realización del pago a la dependencia administradora del contrato, como mínimo en un término no mayor a los ocho (8) días calendario, siguientes a su vencimiento. De no realizar el pago en el término que se le señala, se procederá a accionar la garantía de cumplimiento.

La medida de apremio provisional se entenderá aplicada el día en que vence el término para que EL CONTRATISTA presente argumentos que sustenten la no aplicación de la misma, sin que los hubiera presentado, o desde la fecha en la cual se le comunique la confirmación de la aplicación de la misma.

#### **6.9.4. Carácter definitivo de la medida de apremio**

La medida de apremio provisional, se volverá definitiva en los siguientes eventos:

1. Cuando haya caducado la acción para controvertirla ante la jurisdicción.
2. Cuando esté ejecutoriada la sentencia judicial que determine la procedencia de su aplicación.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

3. Cuando EL CONTRATISTA pague y/o reconozca su incumplimiento, según el caso.

#### **6.9.5. Pérdida de efectos de la medida de apremio y devolución de las sumas cobradas o pagadas**

La medida de apremio deberá dejarse sin efectos:

1. Cuando esté ejecutoriada la sentencia judicial que determine la improcedencia de su aplicación. El valor de la medida de apremio se devolverá en las condiciones que se fijen en el fallo.
2. Cuando EL CONTRATISTA acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad. En este caso habrá lugar a la entrega del dinero cobrado o deducido, indexado con el Índice de Precios al Consumidor y se ordenará que se retire del Sistema de Información de Proveedores y Contratistas o del registro que para el efecto tenga EL CONTRATANTE.

#### **6.10. Cláusula penal**

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del CONTRATISTA en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a EL CONTRATANTE en calidad de cláusula penal una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato que corresponde a una tasación anticipada de los perjuicios derivados de dicho incumplimiento, para lo cual se aclara que esta suma será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a EL CONTRATANTE, por eso, en exceso de esta suma EL CONTRATANTE podrá cobrar los perjuicios adicionales que demuestre ha causado el incumplimiento del contratista.

En otras palabras, EL CONTRATANTE descontará de los perjuicios totales del incumplimiento el valor de la cláusula penal y sobre este valor no tendrá necesidad de probar el monto de los perjuicios. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA, de ser posible, o se cobrará directamente a EL CONTRATISTA, o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato; si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial. Si posteriormente EL CONTRATISTA acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por EL CONTRATANTE, habrá lugar a la entrega a EL CONTRATISTA de los dineros deducidos o pagados. Los dineros que deban ser entregados a EL CONTRATISTA en este concepto serán reajustados en el porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

### 6.11. Cláusulas excepcionales

Conforme al análisis de riesgo realizado atendiendo la naturaleza de este contrato AGUAS NACIONALES EPM S.A.E.S.P, optó por no implementar las cláusulas excepcionales.

### 6.12. gestión de riesgo en contratos de interventoría contratada N/A

### 6.13. Subcontratación

Con base en los estudios previos y demás estudios que soportan el proceso, EL CONTRATANTE no aceptará ofertas que contemplen la subcontratación de ninguna de las actividades propias del contrato.

No obstante, en caso de que, durante la ejecución del contrato, EL CONTRATISTA requiera subcontratar alguna de las actividades del contrato, deberá solicitar por escrito, autorización a EL CONTRATANTE; Comunicación en la que debe garantizar y soportar que EL CONTRATISTA efectuó las revisiones necesarias para validar que el subcontratista propuesto cumple con la idoneidad técnica, jurídica, operativa y financiera para ejecutar las actividades acordadas, así como la afirmación de que el subcontrato para el que solicita autorización, cumplirá con las condiciones establecidas por EL CONTRATANTE en las condiciones generales y particulares de contratación.

Dentro de las principales revisiones que debe hacer EL CONTRATISTA respecto de la información del subcontratista y de las que debe dar cuenta en la comunicación enviada a EL CONTRATANTE, se encuentran las siguientes:

- LAFT: que el subcontratista no está incurso en riesgos asociados al Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.
- La experiencia en actividades directamente relacionadas con la actividad que el subcontratista va a ejecutar
- El cumplimiento de obligaciones regulatorias: se debe indicar el cumplimiento en temas tales como certificado de gestión de calidad, certificado de conformidad por norma, certificado RETIE, certificado RETILAP, Características Técnicas Garantizadas (CTG), fichas técnicas, catálogos, folletos, formato FE-1 Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), etc.
- La validación de La Capacidad financiera del subcontratista, para lo cual se podrán validar el balance general, el estado de resultados, las notas a los estados financieros, el dictamen del revisor fiscal o el informe de auditoría, etc.

Para efectos del control que EL CONTRATANTE debe ejercer sobre diversos aspectos propios del contrato, EL CONTRATISTA deberá tener presente que, durante la ejecución de la actividad subcontratada, deberá atender los requerimientos de EL CONTRATANTE respecto a aspectos como: reporte de personal del subcontratista, verificación de pagos de

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

salarios, así como la revisión de sus aportes al sistema de seguridad social integral, entre otros.

#### **6.14. Vigencia**

Periodo comprendido entre la fecha de comunicación de la aceptación de la oferta hecha al contratista o de perfeccionamiento del contrato y la fecha en que se vence el plazo de ejecución del mismo y 120 días calendarios de conformidad a las Condiciones Generales de Bienes y Servicios de Aguas Nacionales EPM S.A E. S P.

En el término de esta vigencia las partes están habilitadas para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones adquiridos en virtud del contrato, sin embargo, no podrá entenderse que, por ello, se modifica el plazo de ejecución de las actividades que opera dentro de la vigencia del mismo, pero independientemente de ella.

#### **6.15. Exoneración de responsabilidad**

Para las partes es claro que la presente contratación se realiza bajo la existencia de un hecho conocido y notorio, que es la pandemia mundial generada por el Covid-19, por lo que EL CONTRATISTA debió tener en cuenta en su propuesta los costos que se requieran para atender en debida forma la ejecución del contrato durante la época de emergencia sanitaria, y cumplir con las directrices y medidas preventivas y de mitigación que se expidan para reducir la exposición y contagio por infección respiratoria causada por el Coronavirus. Es importante tener en cuenta que AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P. solo pagará los gastos que por este concepto sean soportados por parte del contratista y hasta el valor aceptado en la oferta para este componente en la "A" (administración), por lo tanto, no habrá lugar a reclamaciones por hechos que se deriven de este suceso.

Así mismo, ninguna de las partes será responsable frente a la otra por daños derivados de hecho irresistibles, imprevisibles y externos.

### **7. TERMINACIÓN**


#### **7.1. Terminación del contrato**

La terminación del contrato se dará por las siguientes circunstancias:

**(a)** por mutuo acuerdo entre las partes;

**(b)** cumplidas las obligaciones por cada una de las partes dentro del plazo o plazos pactados en el contrato.

**(c)** por vencimiento del plazo.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

(d) Por agotamiento de los recursos, si es el caso.

**(e) Terminación del contrato por inviabilidad de la ejecución generada por el Covid 19:**

El contrato podrá terminarse si la situación generada por la pandemia del Covid 19 y por las medidas tomadas en relación con esta (situación y medidas que se presenten de forma posterior a la celebración del contrato), lleguen a afectar gravemente su ejecución, haciendo inviable su desarrollo, lo cual deberá estar debidamente soportado. En este evento, en principio, se pagará al contratista lo realmente ejecutado hasta el momento de la terminación, previas las deducciones a que hubiere lugar, y no habrá obligación de pagar ninguna indemnización ni compensación por dicha terminación. Sin embargo, se deberán analizar las condiciones particulares de cada caso para determinar las actuaciones a seguir.

En el caso del literal **(b)** anterior, el área técnica respectiva, documentará la aceptación de los productos, servicios y/o actividades.

En el caso de aplicación de la causal “e”, se deberá tener en cuenta lo estipulado en el numeral 7.3, “Debido proceso”.

Si la aceptación no ha sido documentada dentro de los 8 días hábiles siguientes a la fecha de la ejecución de los productos, servicios y/o actividades por causas no imputables al CONTRATISTA, éste podrá solicitar a EL CONTRATANTE un documento en que conste que la totalidad de los productos, servicios y/o actividades han sido entregados y que ha aportado la documentación exigida. Dicho documento hará las veces de aceptación técnica para efectos de la liberación de cualquier suma retenida, si es el caso.

**7.2. Terminación anticipada del contrato por incumplimiento de una de las partes**

Además de las causales de terminación anticipada del contrato, previstas en el numeral **5.9** de la Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios y con fundamento en los artículos 1546 y 1602 del Código Civil colombiano, en concordancia con el artículo 870 del Código de Comercio, las partes acuerdan que el contratante cumplido podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada, cuando se presente un incumplimiento grave, total o parcial, de las obligaciones a cargo de la otra parte.

**Se considera, entre otros, como incumplimiento grave de:**

EL CONTRATISTA la ocurrencia de uno de los siguientes eventos: **a)** La demora en el cumplimiento del programa de trabajo en un porcentaje superior al diez (10%); **b)** Cuando haya incurrido en causales de medidas de apremio que superen el diez por ciento (10%) del valor del contrato; **c)** El incumplimiento que dé lugar a que EL CONTRATANTE incumpla una obligación de carácter regulatorio o legal; **d)** El incumplimiento de lo previsto en las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios en cuanto a las obligaciones de protección a la información personal.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

### 7.3. Debido proceso

Para garantizar el debido proceso y el derecho de contradicción, la parte que invoca la causal a través del representante legal, para el caso de EL CONTRATISTA, o el competente por parte de EL CONTRATANTE, comunicará a través de la funcionalidad del sistema de información habilitada para recibir comunicaciones y notificaciones, la decisión de iniciar el proceso de terminación del contrato, indicándole la causal que se invoca.

Cuando la causal invocada sea la relacionada con el Covid 19, la parte que la invoque deberá exponer o justificar las razones que hacen inviable el desarrollo o la ejecución del contrato, aportando las pruebas que considere pertinentes. La parte ante la cual se invoca dicha causal tendrá cinco (5) días hábiles para analizar las razones expuestas y formular las que considere pertinentes.

La parte presuntamente incumplida, cuando se trate de un supuesto incumplimiento, contará con un término de cinco (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la comunicación, para exponer o justificar las razones del incumplimiento o para justificar las razones por las cuales considera que dicho incumplimiento no le es imputable y de ser el caso aporte las pruebas que considere pertinentes.

Finalizado el término indicado, la parte que invoca la causal procederá al análisis de las razones o justificaciones expuestas por la otra parte y de las pruebas, de haberlas presentado, y le enviará comunicación escrita debidamente motivada, informando:

1. Que no hay lugar a la terminación anticipada del contrato por la causal invocada, por ser de recibo las razones expuestas.
2. Que habrá lugar a la terminación del contrato en el estado en que se encuentra, y se procederá al cierre de cuentas del mismo, en el estado en que se encuentre.
3. La parte que incurra en un incumplimiento queda obligada a indemnizar los perjuicios causados a la otra PARTE.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**PRQ-2022-001**

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS**

EL OFERENTE \_\_\_\_\_, somete la presente oferta a consideración de EL CONTRATANTE, cuyo contenido es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO  | Folio |      |
|--|-------|------|
|  | DESDE | HAST |
| Folios de la oferta  | XX    | XX   |
| FORMULARIO 1 – Relación de documentos  | XX    | XX   |
| FORMULARIO 2 – Carta de presentación   | XX    | XX   |
| Anexo a la carta de presentación   | XX    | XX   |
| FORMULARIOS 3 – Cantidades y precios   | XX    | XX   |
| FORMULARIO 4 - Formulario para el conocimiento del tercero (LA/FT)   | XX    | XX   |
| FORMULARIO 5 – Incumplimiento de contratos   | XX    | XX   |
| FORMULARIO 6 – Experiencia del Oferente  | XX    | XX   |
| Anexo. : - Certificación de pago de aportes de seguridad y parafiscales<br>- Formato LATF<br>- Anexo técnico | XX    | XX   |



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**FORMULARIO 2  
PRQ-2022-001**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Lugar: \_\_\_\_\_, fecha: \_\_\_\_\_

**«AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.»**

Proyecto aguas del Atrato  
 B/ niño Jesús, loma Cabí, acueducto quibdó  
 TI, 6725393-6724146

**Asunto:** PC: XXXXXX,  
 Solicitud de oferta

El suscrito \_\_\_\_\_ habiendo examinado cuidadosamente los documentos de la solicitud de ofertas y (sus adendas) \_\_\_\_\_, recibidas las aclaraciones solicitadas, presento oferta para \_\_\_\_\_ relacionados con el objeto


Manifiesto que he comprendido el contenido de la solicitud de ofertas, incluidas sus informaciones, aclaraciones y/o modificaciones (si las hubiere), las Condiciones Generales Contratación Bienes y Servicios y demás anexos del proceso, acepto las exigencias contenidas en ellos y garantizo que la oferta cumple con las mismas.

De ser aceptada la oferta se adquiere el compromiso de formalizar el contrato de conformidad con lo establecido en los documentos de la solicitud de oferta presentando la documentación requerida, dentro del período indicado para el efecto.

Igualmente se adquiere el compromiso de ejecutar el contrato por los precios cotizados (o ajustados de ser el caso), en las condiciones contractuales y técnicas exigidas en los documentos de esta solicitud de oferta y previstas por las normas que rigen la contratación con EL CONTRATANTE de conformidad con la aceptación que se nos haga y en el plazo estipulado en la solicitud de ofertas.

Se mantendrá válida la oferta durante el término que se establece en la solicitud de oferta y se procederá a ampliar su validez y la vigencia de la garantía de seriedad, en caso de requerirse.

Manifiesto que a la fecha no incurrimos en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con EL CONTRATANTE y en caso de sobrevenir alguna, se informará

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

inmediatamente y se procederá a ceder el contrato, previa autorización escrita de EL CONTRATANTE y de no ser posible la cesión, se renunciará a continuar con su ejecución.

Declaro que la información contenida en la oferta es exacta y veraz, y que se aportarán las pruebas que EL CONTRATANTE considere necesarias para verificar su exactitud y en caso de no ser ello satisfactorio para EL CONTRATANTE conforme a las exigencias de la solicitud de ofertas, se acepta que la oferta sea eliminada.

Con la presentación de esta oferta autorizo a EL CONTRATANTE y a sus subordinadas para para utilizar la información referente a datos personales para todo el proceso contractual, así como durante la ejecución del contrato y su tratamiento estará regulado por la Ley 1581 de 2012 y por la política de EL CONTRATANTE, la cual puede consultarse en los siguientes links:

<https://www.grupoepm.com/site/portals/22/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR%20N%200043%20DE%202013.pdf>  
[https://www.grupoepm.com/site/portals/22/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR\\_N\\_015\\_DE\\_2014.pdf](https://www.grupoepm.com/site/portals/22/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR_N_015_DE_2014.pdf)

Declaro que estoy informado y acepto las condiciones y procedimientos que para los ajustes de informalidades se han estipulado en la solicitud de oferta.

Nombre del oferente: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_

Dirección para comunicaciones y/o notificaciones del oferente y/o contratista: \_\_\_\_\_  
 Teléfono No: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Teléfono No: \_\_\_\_\_

Fax No.: \_\_\_\_\_

Representante legal: \_\_\_\_\_

Cédula de Ciudadanía o documento que haga sus veces, del Representante Legal: \_\_\_\_\_

Oferta abonada por: XXXX Matrícula No.: xx

Cámara de Comercio del lugar donde está inscrita: \_\_\_\_\_

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Representante legal o apoderado

\_\_\_\_\_  
Profesional que abona la oferta

Cédula de Ciudadanía: XXXX

cedula #

**Anexo 1:**

**Quando el oferente manifieste que existe información de su oferta que tiene el carácter de reservada señalar expresa y debidamente, en el presente anexo los fundamentos mediante los cuales considera que le otorgan el carácter mencionado.**

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Representante legal o apoderado

Cédula de Ciudadanía: XXXX

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**FORMULARIO 3**

**PRQ 2022-001**


**CANTIDADES Y PRECIOS**

| Ítem | Descripción   | Cantidad Estimada | Unidad de Medida | SERVICIOS POSTALES NACIONALES SA |             |
|------|---|-------------------|------------------|----------------------------------|-------------|
|      |   |                   |                  | Valor Unitario                   | Valor Total |
| 1    | Reparto y entrega de correspondencia por correo certificado | 64                | Envíos           |                                  |             |
| 2    | Servicio postexpress  | 6                 | Envíos           |                                  |             |
| 3    | servicio notiexpress  | 8                 | Envíos           |                                  |             |
|      |   |                   |                  |                                  |             |

Moneda en que cotiza: \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

\_\_\_\_\_


|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**FORMULARIO 4  
PRQ-2022-001**

**FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL TERCERO (LA/FT)**

**FORMULARIO PARA EL CONOCIMIENTO DEL TERCERO  
PREVENCIÓN LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO, FRAUDE,  
CORRUPCIÓN Y SOBORNO**

| <b>Introducción e instrucciones</b>   |
|---|
| <p>Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. (en adelante ANEPM), en su calidad de sujeto responsable de contar con un sistema de gestión de riesgos Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (en adelante LA/FT), ha dispuesto el presente formulario para quienes deseen vincularse con ella, en coherencia con la normatividad aplicable en esta materia, las disposiciones legales tendientes a fortalecer los mecanismos de prevención de actos de fraude, corrupción y soborno, sus actuales Políticas de Gestión Integral de Riesgos, de Responsabilidad Social Empresarial y su Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT)</p> <p><b>El presente formulario debe ser entregado con la propuesta y deber ser diligenciado completamente.</b></p> <p>Tenga en cuenta que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Es posible que alguna información no aplique, en cuyo caso así deberá expresarse escribiendo N/A.</li> <li>En el caso de personas jurídicas, el formato debe ser firmado por el Representante Legal.</li> <li>En el caso de empresas que no cuenten con un Certificado de Existencia y Representación Legal, anexar el documento equivalente, fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal y copia del RUT de la empresa.</li> <li>Para el caso de las personas naturales, el formato debe ser rubricado por el proponente (persona natural) adjuntando fotocopia de su cédula de ciudadanía.</li> <li>Para todo Consorcio o Unión Temporal, cada persona natural o jurídica que lo compone debe diligenciar y firmar el presente formulario de manera independiente.</li> <li>Para toda sucursal en Colombia de una sociedad extranjera, debe diligenciarse el presente formulario relacionando la información de la sucursal en Colombia, así como</li> </ol> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

de la sociedad principal extranjera, indicando para esta última todos los campos requeridos.

g) Diligenciar los siguientes datos:

N° de PC – EP – CRW -WS: \_\_\_\_\_

Consortio o Unión Temporal: \_\_\_\_\_


**Aviso de privacidad:** ANEPM comunica que los datos personales suministrados con ocasión del presente formulario serán tratados de manera segura y confidencial, acorde con nuestra política de protección de datos personales publicada en el sitio web, con la finalidad de cumplir obligaciones relacionadas con prevención de los riesgos LA/FT. Para este tratamiento ANEPM podrá acudir a los datos personales de contacto suministrados, como pueden ser, correo electrónico, números de teléfono, SMS, entre otros. Los datos personales recolectados podrán ser comunicados a autoridades, contratistas y empleados de estos cuando se requiera, con las finalidades antes informadas y podrán ser tratados, comunicados o cedidos entre ANEPM, la matriz EPM y sus filiales nacionales e internacionales en ejercicio del derecho a informarse que les asiste.

Cualquier consulta y/o reclamación sobre el tratamiento de sus datos personales y para acceder, rectificar o modificar estos, podrá realizarla a través de nuestro canal de habeas data en el buzón: [buzoncorporativo@aguasnacionalesepm.com.co](mailto:buzoncorporativo@aguasnacionalesepm.com.co).

Para acceder a nuestra política: [http://www.grupo-epm.com/Portals/3/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR\\_N\\_015\\_DE\\_2014.pdf](http://www.grupo-epm.com/Portals/3/Proteccion%20de%20datos/CIRCULAR_N_015_DE_2014.pdf)

El suscrito manifiesta que los datos e información que suministra en este documento son veraces y que ha sido debidamente informado de las finalidades del tratamiento sobre sus datos personales.

| Información básica de la Empresa o Persona Natural |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Nombre, razón o denominación social:</b>        |                              |
| <b>Tipo y Número de Identificación:</b>            | <b>Fecha de Expedición*:</b> |
| <b>Dirección:</b>                                  |                              |
| <b>Ciudad</b>                                      | <b>País:</b>                 |


|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

|   |  |                                  |                       |
|---|--|----------------------------------|-----------------------|
| <b>Teléfono Fijo:</b>   |  | <b>Teléfono Celular (Móvil):</b> |                       |
| <b>Correo electrónico:</b>  |  |                                  |                       |
| <b>Página WEB</b>   |  |                                  |                       |
| <b>Tipo de Sociedad</b>   | <b>Nacional (Colombia)</b> <input type="checkbox"/>  |                                  | <b>País:</b><br>_____ |
|   | <b>Extranjera</b> <input type="checkbox"/>           |                                  |                       |
|   | <b>Sucursal en Colombia</b> <input type="checkbox"/> |                                  |                       |
| <b>¿La sociedad es matriz, filial o subsidiaria? Indique el nombre / razón social, el tipo y número de identificación de las empresas del Grupo empresarial, y la calidad que ostenta dentro del grupo.</b> |  |                                  |                       |
| <b>¿En qué países tiene operaciones comerciales y financieras?</b>  |  |                                  |                       |

\* Para Persona Natural (Cédula de ciudadanía colombiana)

| Información del Representante Legal |           |          |
|-------------------------------------|-----------|----------|
|                                     | Principal | Suplente |
| <b>Nombres:</b>                     |           |          |
| <b>Apellidos:</b>                   |           |          |
| <b>Tipo y No. De ID</b>             |           |          |
| <b>Fecha de Expedición</b>          |           |          |
| <b>Dirección</b>                    |           |          |
| <b>Ciudad</b>                       |           |          |
| <b>Correo electrónico</b>           |           |          |

| Información del Oficial/Empleado de Cumplimiento |           |          |
|--|-----------|----------|
|  | Principal | Suplente |
| <b>Nombres:</b>                                  |           |          |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Apellidos:</b>   |  |  |
| <b>Tipo y No. De ID</b>   |  |  |
| <b>Fecha de Expedición</b>  |  |  |
| <b>Teléfono</b>   |  |  |
| <b>Dirección</b>  |  |  |
| <b>Ciudad</b>   |  |  |
| <b>Correo electrónico</b>   |  |  |
| <p>¿La sociedad está sujeta a alguna normatividad que la obligue a implementar algún control para la prevención o gestión de riesgos de LA/FT fraude, corrupción y/o soborno?, Cual(es)?</p> <p>¿Qué tipo de sistema se tiene implementado?</p> |  |  |

| <b>Información de miembros de Junta Directiva, Consejo de Administración o su equivalente - PRINCIPALES</b> |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Nombres:</b>   |   |   |   |   |   |
| <b>Apellidos:</b>   |   |   |   |   |   |
| <b>Tipo y No. De ID</b>   |   |   |   |   |   |
| <b>Fecha de Expedición</b>  |   |   |   |   |   |
| <b>Dirección</b>  |   |   |   |   |   |
| <b>Ciudad</b>   |   |   |   |   |   |
| <b>Correo electrónico</b>   |   |   |   |   |   |

| <b>Información de miembros de Junta Directiva, Consejo de Administración o su equivalente - SUPLENTE</b> |
|--|
|--|




|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

|                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|
| <b>Nombres:</b>            |   |   |   |   |   |
| <b>Apellidos:</b>          |   |   |   |   |   |
| <b>Tipo y No. De ID</b>    |   |   |   |   |   |
| <b>Fecha de Expedición</b> |   |   |   |   |   |
| <b>Dirección</b>           |   |   |   |   |   |
| <b>Ciudad</b>              |   |   |   |   |   |
| <b>Correo electrónico</b>  |   |   |   |   |   |

| <b>Información de Revisores Fiscales o Auditores Externos</b> |                  |                 |
|---|------------------|-----------------|
|   | <b>Principal</b> | <b>Suplente</b> |
| <b>Nombres:</b>   |                  |                 |
| <b>Apellidos:</b>   |                  |                 |
| <b>Tipo y No. De ID</b>                                       |                  |                 |
| <b>Fecha de Expedición</b>                                    |                  |                 |
| <b>Dirección</b>  |                  |                 |
| <b>Ciudad</b>   |                  |                 |
| <b>Correo electrónico</b>                                     |                  |                 |

| <b>En caso de tener una firma o persona jurídica como Revisor Fiscal o Auditor, indicar los datos de la misma:</b> |
|--|
| <b>Razón social:</b>   |
| <b>Tipo y Número de Identificación:</b>  |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**Observaciones o Aclaraciones:**

**Accionistas o socios con participación superior o igual al cinco por ciento (5%)**

**Certifico que los asociados, accionistas o socios que tienen una participación superior o igual al CINCO POR CIENTO (5%) de participación en el capital social de la entidad que represento son las personas naturales o jurídicas que aparecen en la siguiente relación:**

| Nombres y apellidos*/Razón Social | Tipo y No. de Id. | Fecha de Expedición del Documento | Participación en el capital social (%) | Dirección | Ciudad |
|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|-----------|--------|
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |
|                                   |                   |                                   |  |           |        |


**\*En caso que uno de los accionistas sea una persona jurídica, especifique la Razón Social y la identificación de la misma.**

**Nota: utilizar un cuadro aparte para detallar todos los socios en caso de requerir más espacio.**

**Manifestaciones**

Con la presentación de la oferta declaro que:

Los recursos con los cuales se ejecutará el contrato o el relacionamiento no provienen de ninguna actividad ilícita y aquellos que eventualmente recibirá por ejecución del mismo no serán destinados a financiar ninguna actividad ilícita.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

La información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito que cualquier omisión o inexactitud en estos documentos podrá ocasionar el rechazo de la misma y la devolución de la documentación, como también la cancelación de mi inscripción o registro.

En caso de ser persona jurídica, declaro que los recursos con los cuales fue constituida no provienen de ninguna actividad ilícita.

Que actualmente no existe en mi contra o de la sociedad que represento o alguna sus PARTES o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, de sus representantes legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, sentencia judicial en firme o condena por la comisión de delitos dolosos, relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno; en Colombia o cualquier otro país.

Que actualmente no existe en mi contra o de la sociedad que represento o alguna sus PARTES o de sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el cinco por ciento (5%) o más del capital social, aporte o participación, de sus representantes legales, Revisores Fiscales, Auditores Externos y sus miembros de la Junta Directiva, vinculación alguna a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con lavado de activos, financiación del terrorismo, fraude, corrupción o soborno, en Colombia o cualquier otro país, o exista información pública, que impacte legal y reputacionalmente a alguna de las empresas del Grupo EPM, o que pueda exponer a estas frente a un riesgo de carácter legal o reputacional.

Nota: En caso que exista sentencia judicial en firme o condena o vinculación alguna a investigaciones o procesos penales por delitos dolosos relacionados con LA/FT fraude, corrupción o soborno, así como información que impacte legal y reputacionalmente a una de LAS PARTES, que pueda exponer a ANEPM, a un riesgo de carácter legal o reputacional, deberá adjuntarse a este formulario, documento que relacione y detalle estos eventos.

**Autorización**

Mediante la presente, autorizo a ANEPM., para que consulte las listas públicas establecidas para el control de LA/FT, así como las centrales de información y/o bases de datos públicas, correspondiente a la persona jurídica que represento, a sus representantes legales, revisores fiscales, miembros de Junta Directiva y Socios.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

Para el caso de personas jurídicas, autorizo la consulta, tanto de la persona jurídica, como de los representantes legales, accionistas con participación igual o superior al 5% del capital social.

Manifiesto que cualquier variación en la información suministrada será puesta en conocimiento de ANEPM.

De igual forma, se procederá cuando ANEPM lo requiera durante la ejecución del proceso de contratación o del contrato (en caso que éste llegue a concretarse).

**Para la constancia,**

---

**Firma del representante del proponente o del proponente persona natural)**

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombres y apellidos:</b>             |  |
| <b>Tipo y Número de Identificación:</b> |  |
| <b>Fecha de la firma del documento:</b> |  |

**El no diligenciamiento de los campos requeridos se tomará como incompleto el formulario.**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**FORMULARIO 5**

**PRQ-2022-001**

**EXPERIENCIA DEL OFERENTE**


| <b>Objeto o Descripción de la Experiencia Certificada</b> | <b>No. Contrato</b> | <b>Valor del contrato (sin IVA) en pesos colombianos *</b> | <b>Valor en SMMLV</b> | <b>Porcentaje ejecutado en Consorcio o Unión Temporal</b> | <b>Fecha de inicio del contrato (día-mes-año)</b> | <b>Fecha de terminación del contrato (día-mes-año)</b> | <b>N° del Folio soporte de la experiencia</b> |
|---|---------------------|--|-----------------------|---|---|--|---|
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |
|   |                     |  |                       |   |   |  |   |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**FORMULARIO 6  
PRQ 2022-001**

**Formato de reporte de incumplimiento**

| <b>Objeto o descripción del contrato</b> | <b>No. De contrato</b> | <b>Entidad contratante</b> | <b>Fecha de inicio del contrato.<br/>Dia- mes-<br/>año</b> | <b>Fecha de terminación del contrato.<br/>Dia-mes-<br/>año</b> | <b>Descripción del incumplimiento:<br/>medida de apremio provisional o definitiva;<br/>terminación anticipada del contrato,<br/>declaratoria de incumplimiento,<br/>multa u otro incumplimiento.</b> |
|--|------------------------|----------------------------|--|--|--|
|  |                        |                            |  |  |  |
|  |                        |                            |  |  |  |
|  |                        |                            |  |  |  |
|  |                        |                            |  |  |  |
|  |                        |                            |  |  |  |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

**ANEXOS  
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y  
PARAFISCALES**

Lugar: \_\_\_\_\_, fecha: \_\_\_\_\_


«AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P.  
sede administrativa  
Niño Jesús-loma Cabí  
Quibdó

**Asunto:** Solicitud de ofertas XXXX-XXXX, Objeto

Certifico que la sociedad oferente (o la persona natural, de ser el caso), \_\_\_\_\_, con NIT (o cédula de ciudadanía, de ser el caso), \_\_\_\_\_ ha cumplido con las obligaciones del pago de los aportes de nuestros empleados, a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Revisor Fiscal o representante legal

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

## ANEXO TÉCNICO

**OBJETO:** SERVICIO DE REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA MEDIANTE LA MODALIDAD DE CORREO CERTIFICADO Y MENSAJERÍA EXPRESA.

**ALCANCE DEL OBJETO:** La empresa AGUAS NACIONALES EPM S.A. ESP en su calidad de actual agente operador especializado de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Quibdó, con el fin de dar cumplimiento a cada una de sus funciones y el adecuado desarrollo de su gestión administrativa y operativa, requiere contratar los servicios de Correo Certificado, servicio notiexpress y servicio postexpress para surtir el proceso de notificación de los derechos de petición de los usuarios y demás correspondencia que se requiera para la gestión de los diferentes procesos.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** La entrega del objeto del contrato, se llevará a cabo en la sede comercial de AGUAS NACIONALES EPM ubicada en la Cra 3 N 29 -55 de la ciudad de Quibdó - Chocó.

La empresa que resulte favorecida deberá contar con la infraestructura necesaria y cumplir con las actividades especificadas en el pliego, dentro del casco urbano de Quibdó y demás destinos nacionales que se requieran.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. El contratista debe contar con la infraestructura, recurso humano necesario y evidenciar que en su portafolio están incluidos los servicios requeridos en esta solicitud.
2. Prestación del servicio de reparto y entrega de correspondencia en el municipio de Quibdó y otros destinos nacionales mediante la modalidad de correo certificado y mensajería expresa. El oferente debe garantizar que en su portafolio de servicios contempla el correo certificado, servicio notiexpress y servicio postexpress.
3. Servicio de correo certificado nacional: envío de documentos hasta 2Kg a todos los destinos nacionales, con prueba y certificación de entrega, válida judicialmente, es decir contiene la firma y fecha de recibido en la dirección de destino.
4. Servicio Notiexpress: servicio de correo para documentos que requieran notificación judicial, en el cual se obtiene prueba de entrega y copia cotejada de la notificación.
5. Servicio Postexpress: servicio de envío de mensajería a las principales ciudades del país con prueba de entrega.
6. Tiempo de entrega al usuario y recibido a satisfacción por parte de la empresa: el proveedor realizará las entregas dentro de los dos (2) o máximo tres (3) días hábiles siguientes a la fecha del envío cuando es en el casco urbano de la ciudad de Quibdó y hasta cinco (5) días a otros destinos nacionales.



|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

7. Entregar a Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. la guía para garantizar y corroborar la entrega al usuario. La empresa deberá expedir certificación, la cual debe contener OBLIGATORIAMENTE, la firma de quien recibe, fecha y hora.
8. Se deben realizar al menos 2 intentos de entrega, antes de devolver los documentos al remitente. Los que sean entregados después de la fecha estipulada en el numeral 6 de este anexo, no deberán ser facturados por el contratista.
9. Devoluciones: El proveedor debe reportar oficialmente a través de comunicado escrito a AGUAS NACIONALES EPM S.A E.S.P. las novedades de no entrega de correspondencia, reporte que deberá realizar máximo dos días después de que se cumpla el tiempo de entrega.
10. Los documentos con destino a otras ciudades deben enviarse al día siguiente de entregada la correspondencia en sobre sellado debidamente por Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. y se tendrá en cuenta la matriz de tiempos y servicios presentados en la oferta comercial por parte del contratista.
11. Informar de manera oportuna los barrios o sectores que sean considerados como zona roja, es decir donde los funcionarios de la empresa de mensajería no tengan acceso, con el fin de evitar el envío de correspondencia a dichas zonas. En caso de no reportar esta información no se deberá cobrar los envíos que la empresa haga a estos sectores y que no sean gestionados por el contratista.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con la documentación requerida para la legalización del contrato de acuerdo a lo establecido por ley.
2. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en los términos establecidos por Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P.
3. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.
4. Garantizar que la entrega cumpla con las especificaciones técnicas de acuerdo con las órdenes que emite el administrador y gestor del contrato.
5. Contar con la infraestructura necesaria para el cumplimiento del contrato.
6. Acreditar el pago de la seguridad social en sus componentes de salud y pensión como requisito previo y esencial para el pago de los servicios derivados del presente contrato junto con la factura correspondiente al mes vigente.
7. Atender de manera oportuna las solicitudes de información y de documentos necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y para realizar los pagos de los servicios prestados.
8. Abstenerse de facturar por encima del presupuesto disponible de acuerdo con el valor del contrato.
9. Atender los requerimientos que sean formulados por el administrador del contrato, para efectos de su ejecución en debida forma.
10. Informar por escrito y oportunamente al administrador del contrato sobre los obstáculos o inconvenientes surgidos en el desarrollo del objeto contractual.

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
|  | <b>CONDICIONES PARTICULARES SERVICIOS /<br/>CONSULTORÍA</b> | <b>ABS-FOR-48</b> |
|   |   | <b>VERSION 05</b> |
|   |   | <b>25/01/2021</b> |

11. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto y las actividades contractuales según lo dispuesto en el pliego de condiciones, sus adendas y la propuesta presentada, documentos que harán parte integral del contacto a suscribir
12. El contratista debe actuar bajo estricto cumplimiento y apego de la normatividad colombiana y de los lineamientos exigidos en el presente pliego y documentos que se deriven del contrato.
13. El contratista se obliga por evicción y redhibición con arreglo a derecho y el contratante tendrá derecho a requerir indemnización de perjuicios del contratista en caso de vicios redhibitorios u ocultos
14. Deberá garantizar los precios ofertados y contratados durante toda la vigencia del contrato, sin que apliquen reajustes.
15. Suministrar de manera veraz y verificable la información requerida por el contratante para dar cumplimiento a la normatividad relacionada con la prevención y control del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo.
16. Presentar oportunamente la factura de cobro con todos los documentos requeridos para tramitar el pago de la misma.