

OBJETO: SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN SERVIDOR DEDICADO WEB HOSTING PARA LA EMPRESA AGUAS NACIONALES EPM S.A ESP EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ CON CAPACIDAD DE 8GB DE ALMACENAMIENTO Y 5000 GB DE TRANSFERENCIA.

FECHA DE APERTURA: 13/09/2024

FECHA DE CIERRE: 20/09/2024

ENTREGA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán estar debidamente identificadas con el objeto y el número de la solicitud de compra, acompañadas con todos los documentos anexos. Los documentos deben presentarse en forma ordenada y de fácil manejo, numerados todos sus folios y refrendados con la firma del oferente los que así lo requieran. Debe presentarse, además, una relación de los documentos que componen la oferta, con la indicación de los folios correspondientes a cada uno de ellos. **Ver Formulario 1.**

La oferta y sus anexos deberá ser entregados vía e-mail: atencionproveedores@aguasdelatrato.com., deberá encontrarse debidamente suscrita por el competente, esta firma deberá constar en los documentos en forma digitalizada, autógrafa mecánica o escaneada.

Los archivos deben ser almacenados en una carpeta con formato Win Zip y luego enviarlas en un solo correo electrónico, así:

- Seleccione el archivo que se va a comprimir, dé clic derecho y busque la opción "Enviar a Carpeta comprimida (en zip)".
- seleccione la opción "Añadir archivo .ZIP"
- se debe enviar por correo electrónico
- Abra el correo y redacte un nuevo mensaje el número de la solicitud de oferta.
- Seleccione la opción "Adjuntar archivo", busque el archivo .ZIP que está creado.
- Envíe en el cuerpo del correo, una foto de las carpetas del archivo.

Nota: Por políticas de seguridad, si la oferta es enviada a través de WeTransfer se entenderá cómo no recibida.

EL CONTRATANTE no será responsable por la apertura prematura de una oferta, o por no abrirla y, en consecuencia, no tenerla en cuenta, cuando no esté correctamente dirigida y marcada como se exige en estas condiciones. Tampoco se responsabilizará por los retardos, extravíos u otros hechos desfavorables para el oferente, que puedan presentarse cuando la oferta sea enviada por correo.

TIEMPO DE ENTREGA: El Contratista deberá entregar el insumo requerido a quince (15) días calendario o antes, luego de la emisión de la orden de compra (OC), los días restantes en el plazo de la OC corresponden al tiempo establecido en Aguas Nacionales para la revisión, correcciones (de haber lugar a ellas) y aprobación de la entrega.

FORMA DE SELECCIÓN: El contrato que se pretende celebrar a través del presente proceso de contratación, es un contrato de compraventa, mediante Solicitud Única de Oferta.

PLAZO DE LA ORDEN DE COMPRA: Treinta (30) días calendario.

NÚMERO DE ENTREGAS: El contratista realizará una entrega.

LUGAR DE ENTREGA EJECUCIÓN: Serán entregados en la Oficina Administrativa: Barrió Niño Jesús, Loma Cabí – Acueducto, Quibdó. Teléfonos (4) 672 53 93- 672 41 46

El horario de recepción en el Almacén AGUAS NACIONALES EPM – AGUAS DEL ATRATO:

- Lunes a viernes de **07:00 AM a 11:00AM.**
- Contacto: **Alberto Luis Palacios Moya.**
- AGUAS NACIONALES EPM asignará cita para la entrega de órdenes de compras máximo a los 3 días antes del vencimiento de la fecha de entrega de la OC, por lo que se deberá solicitar cita de entrega con antelación al correo alberto.palacios@aguasdelatrato.com.
- Para entrega en el Almacén, cada proveedor deberá portar ORDEN DE COMPRA y REMISIÓN impresas.

Si el contratista no cumple con la cita asignada, deberá solicitar una nueva cita, si esta nueva solicitud lo lleva a que incumpla con la fecha de entrega pactada de la Orden de compra, estos tiempos adicionales serán tenidos en cuenta en la calificación y evaluación de desempeño.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Los incumplimientos dados en las órdenes de compra adjudicadas serán tenidos en cuenta en la evaluación y calificación de proveedores que entró en operación en el mes de abril de 2019, es por esto por lo que le solicitamos cumplir con los términos allí expuestos; para que no se vea afectado en un posible demerito de su oferta dada la calificación obtenida.

Lo invitamos a consultar la Guía metodológica para la evaluación del desempeño de contratistas en el siguiente enlace:

<https://cu.epm.com.co/proveedoresycontratistas/contratacion#Gu-a-evaluaci-n-de-desempe-o-192>

ADJUNTAR DOCUMENTOS GENERALES:

- Carta de presentación de la propuesta.
- Fotocopia del Certificado de existencia y representación legal, con expedición no superior a 30 días, o su equivalente dependiendo del tipo de entidad.
- Certificación de pago de los aportes a la seguridad social y parafiscal de acuerdo con lo indicado en el Numeral 2.2.4 de las condiciones generales compras menores de Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. (Ver link: <https://www.grupo-epm.com/site/aguasnacionales/proveedores-y-contratistas/condiciones-generales-contratacion-bienes-y-servicios>).
- Certificado vigente emitido por la ARL del cumplimiento de estándares mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme al Decreto Nacional 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de

2019 del Ministerio de Trabajo. Quedan exceptuados de este requisito de participación los proveedores extranjeros y personas naturales con afiliación al sistema general de riesgos laborales, Pero si se trata de un contratista persona natural que ejecute actividades propias del contrato indirectamente, es decir, a través de personas que dependan de esta, en este caso sí le aplica el requisito de participación.

- Formulario de la oferta.
- Información de la persona de contacto (Nombre, teléfonos, correo).
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o equivalente del representante legal si es persona jurídica o del tercero si es una persona natural, en donde se visualice la fecha de expedición,
- Fotocopia actualizada del Registro Único Tributario (RUT), con fecha de expedición igual o posterior al 22 de noviembre del 2012, de acuerdo con la Resolución DIAN 0139 del 21 de noviembre del 2012.
- Formato LAFT de Aguas Nacionales debidamente diligenciado y firmado. (Con vigencia no superior a tres (3) meses, se encuentra en nuestra página: <https://www.grupo-epm.com/site/aguasnacionales/proveedores-y-contratistas/condiciones-generales-contratacion-bienes-y-servicios>).
- Garantía del servicio. El proponente debe anexar el formulario de garantía del servicio pos venta en el cual se compromete a proporcionar soporte técnico durante 12 meses, mediante comunicación escrita, incluyendo la disponibilidad del soporte técnico, los horarios de atención y el tiempo de respuesta para la resolución de incidentes.
- Ficha técnica del hosting. El proponente debe anexar el formulario de ficha del hosting que cumpla con los requerimientos mínimos para alojar la información de la entidad.
- Autorización para consultar el registro de inhabilidades por delitos sexuales, antecedentes penales, fiscales y judiciales para persona natural.
- Certificado expedido por la procuraduría.
- Certificado expedido por contraloría.
- Certificado de antecedentes judiciales.
- Copia de la consulta de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se presentan las principales especificaciones técnicas para tener en cuenta:

Ítem	Código	Concepto	Cantidad	Unidad de medida	Unidad de empaque
1		SERVICIO DE ALOJAMIENTO EN SERVIDOR DEDICADO PARA WEB HOSTING CON CAPACIDAD 8 GB DE	1	AÑO	

		ALMACENAMIENTO Y 5000 GB DE TRANSFERENCIA			
2		ESSENTIAL WILDCARD SSL CERTIFICADO PARA EL DOMINIO PRINCIPAL WWW.AGUASDELATRATO.COM	1	AÑO	
3		SOLUCIÓN WAF COMO SERVICIO EN NUBE PARA EL SERVIDOR HD28459	1	AÑO	

NOTAS:

- **Remisión:** debe incluir el número de la Orden de Compra el número del contrato.

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL HOSTING	
Procesador: Intel Core i3-2120 Dual-Core 3.3 Ghz w/HT	
Ancho de Banda: 10 TB Mensuales	
Memoria RAM: 8 GB de Memoria	
Puerto Publico 100 Megabit	
Disco Duro Principal: 1 TB SATA	
IP's Incluidas: 5	
Sistema Operativo: CentOS 7 (64bit)	
Panel de control: CPanel/WHM	
Administración: Administración Total	
Notificaciones vía correo al momento de realizar cambios alertando sobre actividades peligrosas.	
Cuentas de correo y FTP ILIMITADAS	
Compatibilidad con otros sistemas operativos	
Monitoreo 24/7/365 de todos nuestros servicios y en el caso de detectarse alguna incidencia tener sistemas habilitados que automáticamente realicen acciones para solucionar la incidencia en tiempo real.	
Detección de intentos de subir un fichero malicioso o cualquier tipo de hackeo.	
Medidas preventivas para evitar ataques de fuerza bruta a Joomla, WordPress o PrestaShop, denegando el acceso a la administración a IPS de países de habla no hispana desde donde se realizan la mayoría de ataques de este tipo	
Aplicaciones en tiempo real que analicen todos los ficheros que se suban al Hosting.	
En caso de detectar troyanos, virus, intentos de intrusión, etc, bloquear automáticamente al usuario o ip que intenta dichas acciones.	
Realización semanal de escaneo de todos los sitios del servidor en busca de cadenas sospechosas, código encriptado, troyanos, virus, hacks, ficheros sospechosos, backdoors, shells, etc, en el caso de detectarlos, proceder para evitar posibles fallos o ficheros infectados y avisar por email.	
Localización de intrusión	
Sistemas para evitar Ataques de Denegación de Servicio.	
Back Up completo: diario	
Control sobre servidor: Soporte técnico	

OBSERVACIONES:

- **LEER DETENIDAMENTE LAS CONDICIONES TECNICAS Y CONTRACTUALES ANTES DE COTIZAR.**

- **PARA CONSULTAS SOBRE EL PROCESO PUBLICADO Y/O ENVIO DE** los anexos que no se puedan alojar en el respectivo proceso al momento de cotizar, pueden ser enviados al correo electrónico corporativo: atencionproveedores@aguasdeltrato.com, indicando en el asunto, el número del proceso y el nombre de la Empresa. Estos deben enviarse en formato PDF, debidamente marcados.
- **RESPONSABILIDAD POR LOS BIENES:** El contratista deberá cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales del presente contrato.
- **EL CONTRATISTA** será responsable de todo riesgo o siniestro sobre materiales, elementos, partes y componentes, hasta su entrega en Aguas Nacionales EPM S.A. E.S.P. (o lugar de entrega indicado).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En la ejecución de las actividades a su cargo, deberá cumplir:

Estrategias y herramientas para la ejecución:

- Coordinación contratante-contratista.
- Planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento al cronograma de actividades y dar señales oportunas a la empresa contratante.
- Acatar las recomendaciones del administrador del contrato.
- Firmar las cláusulas de confidencialidad de la información.
- Disponer de personal capacitado asignado en la etapa precontractual para realizar acompañamiento en los trámites.
- Comunicación asertiva con personal asignado por el contratista.
- Seguimiento a los avances.
- Emisión de alertas y resolución de problemas.
- Buscar alternativas para evitar parálisis de las labores.
- Garantizar la realización diaria, semanal y mensual de las copias de seguridad.
- Realizar pruebas de verificación del buen funcionamiento de las copias de seguridad.
- Plan de continuidad en caso de contingencia
 - Poner a disposición los recursos necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

- El cumplimiento de todas las demás obligaciones contenidas en el documento “condiciones generales para compras menores”, el cual se encuentra disponible en la página web de Aguas Nacionales EPM y hace parte integral del presente documento.

El oferente deberá cumplir con toda la normatividad vigente para el suministro transporte, manejo y demás actividades que impliquen el cumplimiento del objeto del presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Pagar el precio en la cantidad, forma, lugar y plazos convenidos entre las partes en la cotización y en la orden de compra.
- Inspeccionar el producto en el momento de entrega y verificar que corresponda con lo encargado.

CRITERIOS PARA RECHAZO

Si el servidor no cumple con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas y/o no funcione de forma correcta una vez puesto en funcionamiento el servicio, se devuelve la remisión o factura.

El servicio debe cumplir con las siguientes características:

- Buena calidad del producto
- Precios competitivos en el mercado
- Tiempo de funcionamiento dentro de los tiempos pactado con la empresa
- Facturación acorde a la remisión de elementos (programación de pedidos)

GARANTÍA DE TIEMPO DE ACTIVIDAD

Contar con garantías de tiempo de actividad del 99,98 %.

ASISTENCIA:

Servicio de asistencia al cliente disponible, competente y de trato fácil.

CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega se evidenciará una vez recibido la continuidad del servidor con todas las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, será elaborado un informe de recibido a satisfacción por la empresa AGUAS NACIONALES EPM S.A. E.S.P., donde se detallarán las especificaciones requeridas con corte a la fecha, por parte del administrador del contrato, para que el contratista genere la factura por el servicio suministrado.